# Obrazac: ZOSPP

ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE SEKUNDARNE PRAVNE POMOĆI

Upute

1.  Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove  kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odlučivanja o zahtjevu.

2.  Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom upravnom tijelu prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE :

|  |
| --- |
| A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA  |
| IME  |    | Muški ⁭          Ženski ⁭  |
| PREZIME  |    |
| IME OCA / MAJKE  |    |
| DATUM ROĐENJA  |    |
| MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA  |    |
| DRŽAVLJANSTVO  |    |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)  |    |
| MJESTO I TIJELO IZDAVANJA  |    |
| OIB  |    |
| OSOBA S INVALIDITETOM  |   |  DA NE |
| PREBIVALIŠTE |  |
| ULICA I KUĆNI BROJ  |    |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ  |    |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA  |    |
| TELEFON  |    |

A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI SKRBNIKU

U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik

|  |  |
| --- | --- |
| IME I PREZIME  |    |
| DRŽAVLJANSTVO  |    |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA  (osobna iskaznica ili putovnica)  |    |
| OIB  |    |
| OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZAKONSKI ZASTUPNIK/SKRBNIK I TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO  |    |
| PREBIVALIŠTE  |  |
| ULICA I KUĆNI BROJ  |    |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ  |    |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA  |    |
| TELEFON  |    |

B. PRAVNA STVAR ZA KOJU TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

|  |
| --- |
| (opisno):   |

C. VRSTA POSTUPKA ZA KOJI TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

Napomena: U tablici C. 1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| C.  VRSTE POSTUPAKA:  |    |
| 1. Postupak u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišnoknjižnih postupaka
 |
| 1. Postupak iz radnih odnosa
 |
| 1. Postupak iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju maloljetnu zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti
 |
| 1. Ovršni postupak i postupak osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći može odobriti pravna pomoć
 |
| 1. Mirno rješenje spora
 |
| 1. Ostali upravni i građanski sudski postupci (iznimno, kada takva potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti podnositelja zahtjeva i članova kućanstva)
 |
| 1. Stečaj potrošača
 |

D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI

|  |
| --- |
| 1. Pravni savjet
 |
| 1. Sastavljanje podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem
 |
| 1. Sastavljanje podnesaka u sudskim postupcima
 |
| 1. Zastupanje u sudskim postupcima
 |
| 1. Pravna pomoć u mirnom rješenju spora
 |

Napomena: Ako vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebno i oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka iz tablice D.1. i/ili oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2.  moguće je odabrati i te oblike pravne  pomoći.

|  |
| --- |
| 1. Oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka
 |
| 1. Oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi
 |
| 1. Stečaj potrošača - oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem
 |

Napomene: Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem (članak 15. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača -„Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite D.3.

Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova postupka stečaja potrošača (članak 45. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača - „Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite  D.1.

|  |  |
| --- | --- |
| E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA |  |
| 1. Dijete u postupku radi ostvarivanja prava na uzdržavanje
 |  |
| 1. Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je počinjenjem kaznenog djela prouzročena
 |  |
| 1. Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojima je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi
 |  |
| 1. Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih  i civilnih invalida rata
 |  |

|  |
| --- |
| F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA  |

Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime  | Datum rođenja | OIB | Odnos prema podnositelju zahtjeva  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|  |  |  |  |

G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA

Napomena uz tablicu G.1 - upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima  ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ako ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poleđini zahtjeva.

Tablica G.1 PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva  | Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada  | Naziv poslodavca Sjedište / adresa  |
| 1.  |    |    |
| 2.  |    |    |
| 3.  |    |    |
| 4.  |    |    |
| 5.  |    |    |
|                     UKUPAN IZNOS:  |    |

Napomena uz tablicu G.2 - u tablici G.2 upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ako ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poleđini zahtjeva.

Tablica G.2 PODACI O NEKRETNINAMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta nekretnine | Vlasnik(ime i prezime) | Adresa(ulica, kbr. i  mjesto) | Korisna površina u m2 | Tržišna vrijednost u kunama | Napomena |
| Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća)  |    |    |    |    |    |
| Poslovni prostor  |    |    |    |    |    |
| Zemljište  |    |    |    |    |    |
| Ostale nekretnine  |    |    |    |    |    |

Napomena uz tablicu G.3 - navode se  prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i članova kućanstva. Ako ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poleđini zahtjeva.

Tablica G.3  PODACI O PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA

|  |
| --- |
| Podaci o vozilima / plovilima:    |
| Vlasnik (ime i prezime)  |      |
| Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje  |      |
| Registarska oznaka  |      |
| Vrijednost u kunama  |      |

Napomena uz tablicu G.4 - unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

Tablica G.4 PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta imovine / primitka (štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina) | Ime i prezimevlasnika / korisnika | Iznos u kunama |
|    |    |    |
|    |    |    |
|  |  |  |
|  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Potpis podnositelja zahtjeva

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_