**GRAD ZAGREB**

**GRADSKI URED**

**ZA KULTURU**

**obrazaC izvješća o izvršavanju programa i namjenskom korištenju sredstava za 2019.**

**filmska djelatnost**

|  |  |
| --- | --- |
| Ugovor - KLASA: | URBROJ: |
| Datum Ugovora: | Ukupan iznos Ugovora: |
| Izvršitelj programa / Korisnik sredstava: |  |
| Telefon, telefax, adresa, e-mail: |  |
| Naziv programa / programske jedinice (ispuniti za svaku programsku jedinicu iz Ugovora):  |  |
| Autor, voditelj projekta-programa: |  |
| Mjesto i vrijeme realizacije: |  |
| Ukupan broj posjetitelja ili polaznika: |  |
| Broj sudionika i izvođača: |  |

*(prije ispunjavanja obrasca pročitajte upute za ispunjavanje)*

|  |
| --- |
| **1. realizacija programa**  |

*1.1 Kratki opis programa. Molimo navedite datume i lokacije programa.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2. FINANCIJSKI PREGLED UKUPNIH SREDSTAVA (PRIHODI)** |

 *(ispuniti za svaku programsku jedinicu iz Ugovora)*

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNI PRIHODI ZA PROGRAM / PROGRAMSKU JEDINICU** | **IZNOS** |
| Ukupna sredstva Gradskog ureda za kulturu |  |
| Ukupna sredstva Ministarstva kulture RH |  |
| Ukupna sredstva ostalih Ureda Grada Zagreba (navesti kojih) |  |
| Ukupna sredstva Županije i druga proračunska sredstva (specificirati koja) |  |
| Ukupna sredstva vlastitih prihoda (ulaznice i sl.) |  |
| Ukupna sredstva sponzora ili donatora  |  |
| Ukupna sredstva iz EU fondova |  |
| Ukupna ostala sredstva (specificirati koja) |  |
|  **UKUPNO PRIHODI:** |  |

|  |
| --- |
| **3. TROŠKOVI (RASHODI)** |

Preslike **plaćenih** računa (R1, R2 račun) i obračun troškova sa specifikacijom sredstava Gradskog ureda za kulturu (preslike plaćenih računa podrazumijevaju dostavu financijskih dokaza da su računi plaćeni s vaše strane, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga).

Preslike računa potrebno je **posložiti prema programskim izdacima.**

Ustanove kojima je osnivač Grad Zagreb - preslike plaćenih računa i ispis prometa od FINA-e/ poslovne banke ili internet bankarstva osigurati na zahtjev GUK-a.

|  |
| --- |
| **Tablica troškova za PRIKAZIVAČKE PROGRAME, FESTIVALE, KLUPSKE** **I RADIONIČKE PROGRAME** |
| Programski izdaci | SREDSTVA GUK | SREDSTVA IZ OSTALIH IZVORA | UKUPNO |
| Naknade izvoditeljima programa  |  |  |  |
| Najam prostora |  |  |  |
| Tehnika, software i nosači zapisa |  |  |  |
| Prava za filmove i vezani troškovi |  |  |  |
| Prijevoz filmova  |  |  |  |
| Prijevod i titlanje filmova |  |  |  |
| Nagrade |  |  |  |
| Gosti  |  |  |  |
| Dizajn |  |  |  |
| Tisak materijala |  |  |  |
| Promocija i informiranje |  |  |  |
| Najam web-prostora i održavanje |  |  |  |
| Komunikacije, poštarina i prijevoz |  |  |  |
| Putni i hotelski troškovi |  |  |  |
| Troškovi Ureda |  |  |  |
| Računovodstveni i bankovni troškovi |  |  |  |
| Trošak pratećih programa ( izložbe, koncerti i sl. ) |  |  |  |
| Ostali troškovi |  |  |  |
| Ukupno |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablica troškova za PRODUKCIJU FILMOVA** |
| Programski izdaci | SREDSTVA GUK | SREDSTVA IZ OSTALIH IZVORA | UKUPNO |
| Predprodukcija( scenarij, istraživanje, knjiga snimanja, izrada animatika, model lista, dizajn scenografije, obilazak lokacija, cast)  |  |  |  |
| Honorari autora i izvođača(scenarist, redatelj, direktor fotografije, animator, scenograf, kostimograf, skladatelj originalne glazbe, glumci, statisti ) |  |  |  |
| Honorari filmskih djelatnika i tehničara(producent, sekretarica režije, tonski majstor, osvjetljivači, asistent režije, šarfer, mikroman, šminker, kostimer, rekviziter) |  |  |  |
| Scenografija, rekvizita, kostimi, maska |  |  |  |
| Tehnika, software i nosači zapisa |  |  |  |
| Troškovi snimanja(lokacije i dozvole, transport, osiguranje, pomoćni poslovi ) |  |  |  |
| Putni troškovi |  |  |  |
| Postprodukcija slike i zvuka (montaža, tonska obrada, final ) |  |  |  |
| Ured, studio, komunikacije, administracija |  |  |  |
| Festivali i promocija |  |  |  |
| Ostali troškovi |  |  |  |
| Ukupno |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablica troškova za FILMSKO NAKLADNIŠTVO:** |
| Programski izdaci | SREDSTVA GUK | SREDSTVA IZ OSTALIH IZVORA | UKUPNO |
| Autorski honorari\* |  |  |  |
| Urednik |  |  |  |
| Suradnici |  |  |  |
| Grafička priprema i dizajn |  |  |  |
| Tiskarski troškovi |  |  |  |
| Prijevod  |  |  |  |
| Promocija i distribucija |  |  |  |
| Režijski troškovi |  |  |  |
| Ostali troškovi |  |  |  |
| Ukupno |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. POPIS PROGRAMSKOG MATERIJALA** |

*Molimo navedite popis programskih materijala koji su vezani uz sufinancirani program (npr. katalozi, brošure, plakati, posteri, pozivnice, majice, CD-ovi, DVD-ovi, web stranice). Molimo vas da nam dostavite uzorke ili kopije proizvoda.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKI MATERIJAL** | **KOLIČINA/NAKLADA** | **UPORABA** (na koji način i u koju je svrhu proizvod korišten) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ako je potrebno, dodajte redove.*

|  |
| --- |
| **5. EVALUACIJA AKTIVNOSTI PROGRAMA** |

*5.1 Na koji je način vaš program pridonio kulturi Grada Zagreba?*

|  |
| --- |
|  |

*5.2 Koji su ciljevi programa i kako su ostvareni? Molimo navedite ostvarene ciljeve.*

|  |
| --- |
|  |

*5.3 Navedite eventualna odstupanja od zacrtanih ciljeva i razloge zbog kojih je do odstupanja došlo.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.4 Ukupan broj posjetitelja za vrijeme programa:** |
| Broj prodanih ulaznica:  | Broj posjetitelja: | Prihod od prodaje ulaznica: |
| Komentar na broj posjetitelja:  |
|  |
| Objasnite metodu brojanja posjetitelja: |
|  |

|  |
| --- |
| **6. MARKETINSKA KOMUNIKACIJA I POPRATNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ REALIZACIJU PROGRAMA** |

|  |
| --- |
| Marketinška komunikacija: |
| Nazočnost u medijima(navesti naziv manifestacije, naziv medija i vrstu priloga) | Elektronički: | Tiskani: |
|  |  |
| Oglašavanje u medijima(navesti naziv manifestacije, naziv medija i vrstu priloga) | Elektroničkim (broj oglasa): | Tiskanim (broj oglasa): |
|  |  |
| Tiskani promo materijal: | Plakat: | Letak: | Knjižica: |

|  |
| --- |
| **7. OSTALE AKTIVNOSTI KORISNIKA** |

*Navedite ostale aktivnosti /programe koje korisnik provodi a nisu sufinancirani od Gradskog ureda za kulturu. Ukoliko podnosite više izvješća za različite programe tablicu je potrebno ispuniti samo jednom tj. u jednom izvješću.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Financiran od strane** **(EU, Ministarstvo kulture, Gradski ured Grada Zagreba)** | **Ime voditelja programa** | **Iznos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ja, kao potpisnik potvrđujem da su sve informacije i financijski izvještaji sadržani u ovom izvješću točni. Korisnik dopušta Gradskom uredu za kulturu slobodnu uporabu podataka iz izvješća.

U Zagrebu, Potpis i pečat odgovorne osobe:

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠĆA:

* Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti.
* Ispunjenom obrascu priložiti digitalne preslike svih računa **specificiranih po programskom izdatku** kojima se pravdaju sredstva dobivena od GUK. (**Npr. Naknade izvoditeljima programa- račun br., naziv tvrtke, iznos).**
* Nenamjensko korištenje sredstva i neprihvatljivi troškovi neće se priznati u izvješću.
* **Namjensko korištenje sredstava** podrazumijeva da su troškovi ostvareni od strane korisnika i zadovoljavaju kriterije; da su nastali za vrijeme trajanja projekta kako je navedeno u prijavnici, da su povezani s predmetom ugovora i navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu projekta, da su potrebni za provedbu programa koji je predmet potpore, da ih je moguće utvrditi i provjeriti, i da su vođeni u skladu s važećim računovodstvenim standardima i načinom poslovanja, da su u skladu sa zahtjevima važećih poreznih i računovodstvenih propisa, da su opravdani, te u skladu sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.
* **Neprihvatljivi troškovi** su: kamate, dugovi i rate za otplatu duga, sporna potraživanja, gubici na projektu, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma i prijevoza), doprinosi programa u naturi, troškovi održavanja bankovnih računa ,knjižne publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program.
* **Gradski ured priznati će one** troškove koji su izravno vezani za provedbu projekta a isti su navedeni u prijavnici, troškovi navedeni u prijavnici kao ostali troškovi ( knjigovodstveni troškovi, prehrana i piće, troškovi telefona, taksi prijevoz, mjesečni najam prostora, uredski materijal, troškovi komunalija, općenito troškovi redovne djelatnosti) ne mogu iznositi više od 25% ukupne dodijeljene svote.