

Korisničke upute za korištenje portala ePisarnica Grada Zagreba

Sadržaj

1.	UVOD.....	3
2.	DOHVAT E-ISPRAVA ILI PREDAJA ZAHTJEVA	3
3.	PROVJERA VALJANOSTI SADRŽAJA E-ISPRAVE	5

1. Uvod

Na web stranicama Grada Zagreba <http://www.zagreb.hr/> dostupan je online servis za građane pod nazivom ePisarnica <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>

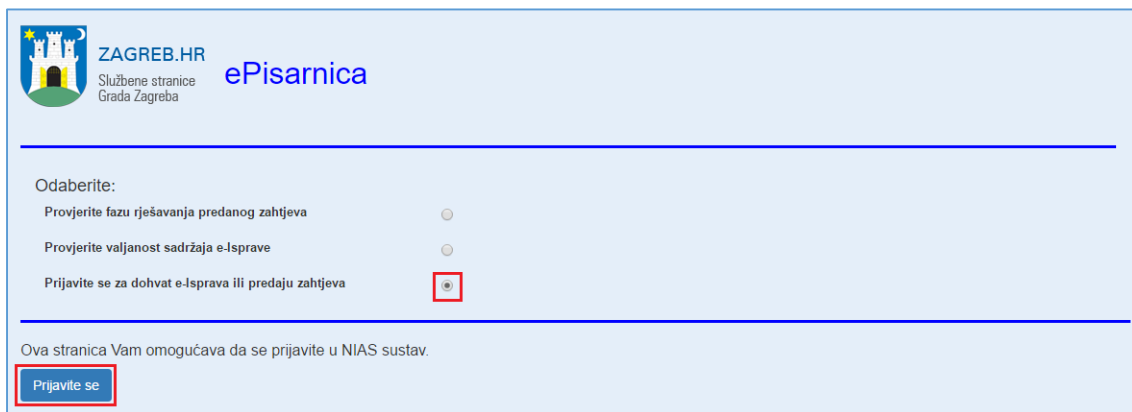
ePisarnica građanima omogućava provjeru faze rješavanja predanog zahtjeva, provjeru valjanosti sadržaja e-Isprave te dohvat e-Isprave ili predaju zahtjeva.

2. Dohvat e-Isprava ili predaja zahtjeva

Funkcionalnost „Dohvat e-Isprava ili predaja zahtjeva“ omogućuje Vam dohvaćanje e-Isprava koje su Vam izdane te Vam omogućuje predaju novog zahtjeva za izdavanje izvotka iz zbirke kupoprodajnih cijena.

Kako biste mogli pristupiti navedenoj funkcionalnosti, potrebno je imati aktivan korisnički račun za prijavu u NIAS sustav.

Pristup prijavi u NIAS sustav omogućen je nakon što odaberete zadnju točku na početnoj stranici „Prijavite se za dohvat e-Isprava ili predaju zahtjeva“ i kliknite na **Prijavite se**.



The screenshot shows the ePisarnica website interface. At the top, there is a header with the Zagreb logo and the text "ZAGREB.HR Službene stranice Grada Zagreba" and "ePisarnica". Below the header, there is a section titled "Odaberite:" with three radio button options: "Provjerite fazu rješavanja predanog zahtjeva", "Provjerite valjanost sadržaja e-Isprave", and "Prijavite se za dohvat e-Isprava ili predaju zahtjeva". The third option is selected and highlighted with a red box. Below the options, there is a text line "Ova stranica Vam omogućava da se prijavite u NIAS sustav." and a button labeled "Prijavite se" which is also highlighted with a red box.

Nakon odabira prijave, ePisarnica će Vas preusmjeriti na početnu stranicu NIAS sustava gdje je potrebno odabrati **Dozvoli** kako biste obavili autentifikaciju i prijavu u sustav sa Vašim osobnim podacima. Za potrebe korištenja i rada sa ePisarnicom potrebno je koristiti prijavu putem **Sigurnosne razine 3 ili veće** te otvoriti Osobni korisnički pretinac u sustavu eGračanin.

Nakon uspješne prijave putem NIAS sustava, ePisarnica će Vam prikazati zaštićeni dio ePisarnice u kojem je moguće pregledati e-Isprave koje su Vam izdane te predati neki od dostupnih elektroničkih zahtjeva.

Nakon što Vam je e-Isprava izdana od strane Grada Zagreba dobiti ćete u svoj Osobni korisnički pretinac u sustavu eGračanin (jedna od usluga sustava eGračanin) obavijest o izdavanju iste nakon čega Vam je ista dostupna za dohvat kroz ePisarnicu.



The screenshot shows the NIAS system interface. At the top, there is a header with the text "Središnji državni portal" and "OSOBNI KORISNIČKI PRETINAC". Below the header, there is a search bar and a table of messages. The table has columns for "Pretraživanje:", "Posiljatelj:", "Predmet:", "Datum:", "Status:", and "Privatizirano:". The first row of the table is highlighted with a red box and contains the following data: "GRAD ZAGREB (IZTJ)", "Službeni e-Ispravnik elektroničke Isprave", "11:35", and "Privatizirano".

Odaberite „Izdane elektroničke isprave“ te kada pronađete ispravu čiji sadržaj želite pogledati, u koloni „Dohvat pismena“ kliknite na **ikonu dokumenta** (pdf datoteka) kako biste preuzeli i pogledali sadržaj elektroničke isprave.



ZAGREB.HR
Službene stranice
Grada Zagreba

ePisarnica

Logout

Izdane elektroničke isprave Predaja zahtjeva

Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta	Urudžbeni broj	Datum nastanka pismena	Naziv pismena	Dohvat pismena
940-01/17-030/162	PERO TEST, 1.2, 1.3, Poredbene kupoprodajne cijene za stanove	15-17-1	04.05.2017	Zahtjev	
015-06/17-001/2	PERO TEST	02-06-17-1	02.05.2017	PERO TEST PISARNICA	

Povratak

Ukoliko želite predati zahtjev za izdavanje izvotka iz zbirke kupoprodajnih cijena, na početnoj stranici odaberite **Predaja zahtjeva**.

Na listi zahtjeva odaberite željeni zahtjev. Klikom na naziv zahtjeva, otvorit će Vam se novi prozor sa odabranim zahtjevom koji je potrebno popuniti ispravnim podacima i na dnu zahtjeva kliknuti na **Pošalji**. Klikom na „Pošalji“, Vaš ispunjeni zahtjev će Vam se preuzeti na računalo. Također, na upisanu e-mail adresu dobiti ćete informacije o zaprimanju zahtjeva.



ZAGREB.HR
Službene stranice
Grada Zagreba

ePisarnica

Logout

Izdane elektroničke isprave **Predaja zahtjeva**

Zahtjev za izdavanje izvotka iz zbirke kupoprodajnih cijena

- Zahtjev za izvadak **Poredbene kupoprodajne cijene za zemljišta**
- Zahtjev za izvadak -Poredbene kupoprodajne cijene za stanove
- Zahtjev za izvadak -Poredbene kupoprodajne cijene za poslovni prostore
- Zahtjev za izvadak -Poredbene kupoprodajne cijene za obiteljske kuće
- Zahtjev za izvadak -Poredbene zakupnine za zemljišta
- Zahtjev za izvadak -Poredbene zakupnine za poslovni prostore
- Zahtjev za izvadak -Poredbene najamnine za stanove
- Zahtjev za izvadak -Poredbene cijene za ostale vrste nekretnina



ZAGREB.HR
 Službene stranice
 Grada Zagreba

ePisarnica

Logout

Izdane elektroničke isprave

Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje
 Zahtjev za izdavanje

Poredbene kupoprodajne cijene za zemljišta

3.3. Mjera građevinskog korištenja:

4. PRIPOMENA (primjerice oznaka parcel. ili geod. elaborata, lokac. ili građ. dozvole ili posebna obilježja nekretnine, je li potrebno dostaviti i na adresu elektroničke pošte, kontakti i sl.)

5. OVLAŠTENJE (Čl. 58 st. 1. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnosti, NN 78/2015)
 Ispunjavaju samo ovlaštene sudski vještaci za procjenu nekretnosti i ovlaštene sudski procjenitelji

5.1. Dan izdavanja:
 5.2. Mjesto izdavanja:
 5.3. Institucija koja je izdala ovlaštenje:
 5.4. Dan isteka važenja ovlaštenja:

6. KONTAKT PODATCI

6.1. Ime i prezime:
 6.2. Adresa:
 6.3. Telefon:
 6.4. E-mail:

3. Provjera valjanosti sadržaja e-Isprave

Funkcionalnost ePisarnice „*Provjera valjanosti sadržaja e-Isprave*“ omogućuje Vam da ispitajte valjanost sadržaja elektroničke isprave koju ste dobili na uvid.

Postupak provjere je sljedeći:

- Odaberite drugu točku „*Provjerite valjanost sadržaja e-Isprave*“
- Polje Kontrolni broj: upišite kontrolni broj naveden na elektroničkoj ispravi koja Vam je izdana na uvid
- Polje Klasa/Vrsta postupka:
 - Ukoliko klasa Vašeg zahtjev nema oznaku upravnosti, odaberite prvo prazno polje
 - Ukoliko klasa Vašeg zahtjeva ima oznaku upravnosti I. stupnja, odaberite UP/I
 - Ukoliko klasa Vašeg zahtjeva ima oznaku upravnosti II. stupnja, odaberite UP/II
 - Upišite klasifikacijsku oznaku predmeta koju ste zaprimili u pisarnici prilikom evidencije Vašeg zahtjeva
- Polje Uredžbeni broj: upišite uredžbeni broj elektroničke isprave
- U polje pored slike upišite kontrolni tekst
- Potvrdite unos podataka i kliknite na **Prikaži** kako biste vidjeli provjerili valjanost sadržaja elektroničke isprave

ePisarnica će potom preuzeti dokument na Vaše računalo kako biste provjerili valjanost sadržaja.



ZAGREB.HR
Službene stranice
Grada Zagreba

ePisarnica

Odaberite:

- Provjerite fazu rješavanja predanog zahtjeva ☐
- Provjerite valjanost sadržaja e-Isprave ☒
- Prijavite se za dohvat e-Isprava ili predaju zahtjeva ☐

Ova stranica Vam omogućava da provjeriti sadržaj elektroničke isprave koju ste dobili na uvid.

Upišite kontrolni broj te broj zapisa i dobit ćete uvid u sadržaj elektroničke isprave.

Upišite kontrolni broj: Kontrolni broj je broj koji je naveden na elektroničkoj ispravi koja Vam je dana na uvid.

KLASA:

Odaberite vrstu
postupka

 - / - /

Klasifikacijska oznaka je prvi dio Broja zapisa koji je naveden na elektroničkoj ispravi koja Vam je dana na uvid.

Urudžbeni broj:

Urudžbeni broj je drugi dio Broja zapisa koji je naveden na elektroničkoj ispravi koja Vam je dana na uvid.

Upišite tekst koji vidite na slici



Prikaži drugu sliku

Prikaži