

Naziv natječaja: Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora vrhunskom sportu iz Proračuna Grada Zagreba za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu

UPUTE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

za prijavu na Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora vrhunskom sportu iz Proračuna Grada Zagreba za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu

Datum objave Javnog natječaja: 30. travnja 2026. godine

Rok za dostavu prijave: 01. lipnja 2026. godine

SADRŽAJ

1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
2. VRSTA I VISINA FINANCIJSKE POTPORE	3
3. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PODNOSITELJI PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ	3
4. PARTNERSTVA I SURADNJA NA PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA	5
5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA	5
6. SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ PRIJAVE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU, NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE, ROK ZA PодноŠENJE PRIJAVE, PRIJAVE KOJE ĆE SE RAZMATRATI I OCJENJIVATI.....	8
7. KOME SE I U KOJEM ROKU OBRATITI ZA DODATNA POJAŠNJENJA	9
8. PROVJERA I PROCJENA PRIJAVA, DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
9. NAČIN OBJAVE REZULTATA I PRAVO PRIGOVORA	11
10. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	12
11. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	14
POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15
PRILOZI	17

1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljni ciljevi Javnog natječajna su razvijanje i provođenje učinkovitih aktivnosti koje će pridonijeti razvoju vrhunskog sporta i sportaša, a usmjerene su na sudjelovanje na sportskim natjecanjima, ostvarenju vrhunskih sportskih rezultata i promociju Grada Zagreba na globalnoj razini, čime se stvara neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu.

Ciljevi Javnog natječajna i prioriteta za dodjelu sredstava definirani su Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2026. godinu. Program Javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2025. godinu dostupan je na internetskoj stranici Grada <https://www1.zagreb.hr/sluzbeni-glasnik/#/app/akt?id=e99ed861-8857-4085-836d-7f54b0583574> i na internetskoj stranici Sportskog saveza Grada Zagreba

<https://www.zgsport.hr/sites/default/files/privici/Program%20javnih%20potreba%20u%20sportu%20Grada%20Zagreba%20za%202025.%20godinu.pdf>.

2. VRSTA I VISINA FINACIJSKE POTPORE

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem ovog Javnog natječajna odnose se na financiranje jednogodišnjih programa i projekata čija provedba aktivnosti započinje prvi sljedeći dan nakon potpisivanja ugovora o financiranju, osim ako je ugovorom dogovoreno drugačije, a provode se u razdoblju od najdulje 12 mjeseci od dana početka provedbe.

Za financiranje programa i projekata u sklopu ovog Javnog natječajna raspoloživ je iznos od 5.000.000,00 eura.

Najmanji iznos koji se može prijaviti i ugovoriti za pojedini program i projekt je 7.000,00 eura, a najveći 700.000,00 eura.

3. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PODNOSITELJI PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Na javni natječaj se mogu prijaviti:

- Gradski sportski savezi koji su prema statusu sportova u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2026. godinu svrstani u I ili II. razred sporta. Gradski sportski savezi program predaju izričito za sportaše I., II., i III. kategorije vrhunskih sportaša (za III. kategoriju do 24 godine starosti) prema kategorizaciji HOO-a/HPO-a/HSSG.
- Klubovi gradskog značaja koji su sukladno posebnim kriterijima kao takvi imenovani od strane Sportskog saveza Grada Zagreba za 2026. godinu.

Podnositelji prijava na Javni natječaj moraju zadovoljiti sljedeće uvjete :

1. da je sportski savez ili sportski klub upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i da ima registrirano sjedište u Gradu Zagrebu;
2. da je sportski savez ili sportski klub upisan u Registar neprofitnih organizacija;
3. da su osoba/e ovlaštene za zastupanje sportskog saveza ili sportskog kluba u mandatu;
4. da sportski savez ili sportski klub uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i zaključaka o financiranju iz Proračuna Grada Zagreba;

5. da sportski savez ili sportski klub poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja;
6. da sportski savez ili sportski klub prijavi najviše tri programa ili projekta na sve objavljene Javne natječaje za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu;
7. da sportski savez ili sportski klub uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zagreba;
8. da sportski savez ili sportski klub ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata te da je solventan;
9. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje sportskog saveza ili sportskog kluba (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak;
10. da za program i projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini;
11. da prijava na Javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem;

Ispunjavanje uvjeta iz točaka 1. do 6. utvrdit će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja uvidom u javne baze podataka i dostavljenu prijavu.

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi, dodatna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta natječaja iz točaka 7. do 10., nakon provedenog postupka ocjene, zatražit će se samo od onih prijavitelja čiji se programi i projekti nalaze na prijedlogu liste za financiranje.

Dodatna dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točaka 7.-11. je sljedeća:

1. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne starija od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
2. Potvrda trgovačkog društva Zagrebačkog holdinga d.o.o., Sektor za upravljanje potraživanjima o nepostojanju duga s osnove komunalne naknade, zakupa i najma, ne starija od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
3. Dokaz o solventnosti podnositelja prijave (BON2, SOL2) ne stariji od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
4. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
5. A4-Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja u 2026.

Dodatnu dokumentaciju je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije.

Javni natječaj se **ne odnosi** na:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb ili Republika Hrvatska ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- financiranje proizvodnje i objave programskih sadržaja u elektroničkim publikacijama koje provode udruge koje su upisane u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koji vodi Vijeće za elektroničke medije,
- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima,
- na programe i projekte u kojima Grad Zagreb sudjeluje kao partner ili suorganizator,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz programa Europske unije, fondova Europske unije i inozemnih fondova,
- odobravanje financijske potpore udrugama iz razdjela Stručne službe Gradske skupštine Grada Zagreba,
- financiranje provedbe lovnogospodarskih osnova na području Grada Zagreba koje provode udruge ovlaštenici prava lova.

Iz proračuna Grada Zagreba neće se financirati aktivnosti podnositelja prijave koje se sukladno posebnom zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

Na Javni natječaj se ne mogu prijaviti odnosno nisu prihvatljivi podnositelji prijave političke stranke, vjerske zajednice, sindikati i udruge poslodavaca.

4. PARTNERSTVA I SURADNJA NA PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA

Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao neprofitne organizacije, institucije ili ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Potpisana izjava o partnerstvu (Obrazac A2) se prilaže ako je u Prijavnom obrascu (A1) na za to predviđenom mjestu upisano da se program ili projekt provodi s partnerom, odnosno s partnerima. Ukoliko je podnositelj prijave upisao da se program ili projekt provodi s više partnera, dužan je dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera (Obrazac A2), potpisanu od strane svake partnerske organizacije. Također, u obrascu A1- Prijavnom obrascu na Javni natječaj potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner, odnosno partneri. Ukoliko se program ili projekt provodi u partnerstvu potrebno je priložiti dodatno prijedlog troškovnika za svakog partnera sa objašnjenjem za kojeg se sportaša potražuju sredstva i za koje aktivnosti .

Izjavu ne treba prilagati ako je u prijavi navedeno da se program ili projekt provodi samostalno.

Partneri svoj doprinos provedbi programa i projekta mogu dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, oprema, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova potrošnog materijala za aktivnosti i sl.)

Doprinos projektu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Za provedbu, izvještavanje i rezultate programa i projekta u cijelosti je odgovoran podnositelj prijave.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa i projekta u ugovorenom razdoblju. Pri ocjeni kvalitete/vrijednosti programa i projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost troškova u odnosu na očekivane rezultate.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost;
- moraju glasiti na prijavitelja programa ili projekta, iznimno na partnera ukoliko je tako navedeno u prijavi.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

Troškovi bavljenja sportskim djelatnostima sudjelovanje u sportskim natjecanjima (međunarodnim i domaćim klupskim natjecanjima) i sportskoj pripremi

- kotizacije ili druge takse
- putni troškovi, troškovi smještaja i prehrane sportaša i djelatnih stručnih sportskih osoba na natjecanjima i pripremama,

- troškovi najma dvorane, troškovi prijevoza i drugi troškovi neophodni za provedbu natjecanja i priprema organiziranim izvan Grada Zagreba.
- troškovi najma kombija ili automobila (rent a car) za potrebe realizacije programa ili projekta
- subvencije troškova smještaja sportaša koji sudjeluju u projektu ili programu. Maksimalno prihvatljiv trošak na razini ovog natječaja je u visini do 500,00 eura po sportašu.

Dodatna zdravstvena skrb i pojačana prehrana sportaša

- troškovi pregleda, testiranja, terapija te troškovi pojačane prehrane sportaša (dodaci prehrani i vitaminizacija).

Oprema i rekviziti do 30% od ukupno traženih sredstava

- Oprema i rekviziti odnose se na materijalna sredstva potrebna za provedbu trenažnog procesa i natjecanja, uključujući osobnu sportsku opremu sportaša, trenažne i natjecateljske rekvizite te tehničku opremu nužnu za realizaciju sportskog programa.

Pod ovu kategoriju ne ulazi:

- informatička oprema (laptopi, telefoni, tableti),
- infrastruktura (dvorane, tereni) i uređenje iste,
- kapitalna oprema (skupa oprema koja se klasificira kao investicija),

Posebna napomena: ukoliko je oprema financirana iz proračuna Grada Zagreba, korisnik je dužan istaknuti grb grada Zagreba na opremi.

Vidljivost i medijska promocija do 5% od ukupno traženih sredstava

- Troškovi web stranica, vođenje društvenih mreža, press konferencije.

Posebna napomena:

ukoliko je vidljivost i medijska promocija financirana iz Proračuna Grada Zagreba korisnik je dužan istaknuti grb grada Zagreba na promotivnim materijalima i sadržajima.

Obavezna dokumentacija i prilozi o namjenski utrošenim sredstvima:

- popis sportaša i stručnog tima koji su sudjelovali u aktivnostima računati, dokaz o plaćanju, potpisne liste, putni nalog obračunat i potpisan od ovlaštene osobe, službeni zapisnik s utakmice, medijske objave i fotografije s natjecanja, troškovi prijevoza (avionska karta, ukrajna propusnica, karta za prijevoz vlakom/autobusom/brodom, trajektom, računi za gorivo, cestarine, mostarine, tunelarine, ponuda, narudžbenica, otpremnica, popunjen obrazac opreme i rekvizita,

Ugovor o najmu potpisan s klubom, dokaz o plaćanju, popis stanodavca i korisnika koji koriste smještaj, računi licenciranih zdravstvenih ustanova (npr. za dijagnostiku, fizioterapiju) uz bankovne izvode koji potvrđuju transakciju, ugovor o usluzi, izvješće o usluzi, podaci o korisnicima usluge, dokaz o održavanju konferencije, popisna lista sudionika i fotografije s press konferencija, dokaz o objavi provedenih promotivnih sadržaja (fotografije s društvenih mreža).

Djelatne stručne sportske osobe

Troškovi rada trenera (glavnih, pomoćnih i kondicijskih trenera) kao i troškovi ostalih djelatnih stručnih osoba: kineziterapeuta, fizioterapeuta, liječnika, psihologa, nutricionista, dijagnostičara, analitičara, stručnih suradnika, voditelja i koordinatora programa nužnih za provedbu predloženog programa.

Sukladno načelima ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i utvrđenim tržišnim cijenama za radna mjesta djelatnih stručnih sportskih osoba maksimalno prihvatljiv iznos za subvenciju plaće na razini ovog natječaja je u visini do 3.500,00 eura mjesečno sa svim stvarnim izdacima (Bruto II).

Troškovi angažmana stručnih suradnika, voditelja i koordinatora programa prihvatljivi su isključivo ako su osobe angažirane temeljem ugovora o radu sklopljenog s podnositeljem prijave. Ugovor o radu mora jasno definirati radno mjesto, opis poslova i postotak rada na programu.

Obavezna dokumentacija i prilozi o namjenski utrošenim sredstvima djelatnih stručnih sportskih osoba:

1. Rad na temelju radno-pravnog odnosa:
 - ugovor o radu/rješenje o rasporedu na radno mjesto,
 - odluka o imenovanju projektnog tima iz koje je vidljiv postotak rada na projektu, obračunska lista plaće, dokaz o plaćanju (izvod) i/ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti koji dokazuje isplatu plaće,
 - JOPPD obrazac, IP obrazac – isplatna lista, interni/opći akti poslodavca, ako i kada je primjenjivo u svrhu potrebe utvrđivanja opravdanosti isplate plaće, dodatka ili sl., izvješće o radu, zapisnik s natjecanja.
2. Samostalna djelatnost:
 - ugovor o suradnji, račun za obavljenju uslugu, dokaz o plaćanju, izvješće o radu, zapisnik s natjecanja.
3. Angažiranje vanjskih suradnika koji nisu zaposlenici, s kojima se sklapa npr. ugovor o djelu za rad na programu ili projektu:
 - ugovor, dokaz o plaćanju, izvješće o radu, zapisnik s natjecanja.

Sportska stipendija za kategorizirane sportaše

Sportska stipendija namijenjena je za kategorizirane sportaše koji se bave sportskom djelatnošću i sudjeluju u službenom sportskom natjecanju te imaju zaključen stipendijski ugovor s klubom. Maksimalan iznos sportske stipendije je u neto iznosu do 24.000,00 eura

godišnje po sportašu. O iznosu sportske stipendije i broju sportaša kojima će biti dodijeljena sportska stipendija donosi odluku klub/savez u skladu s osiguranim sredstvima.

Obavezna dokumentacija i prilozi o namjenski utrošenim sredstvima za sportsku stipendiju:

- Rješenje o kategorizaciji sportaša I., II. i III. kategorije vrhunskih sportaša (za III. kategoriju do 24. godine starosti) prema kategorizaciji HOO-a/HPO-a/HSSG;
- Ugovor o stipendiranju;
- Dokaz o plaćanju, JOPPD obrazac, IP obrazac – isplatna lista.

Nagrada za sportsko ostvarenje

Nagradu sportašima, sukladno propozicijama natjecanja, može dodijeliti klub/savez za sportsko ostvarenje na temelju poretka ostvarenog na službenom natjecanju u seniorskoj kategoriji. U ekipnim sportovima za osvojeno prvo do četvrtog mjesta na europskim klupskim natjecanjima ili prvo do trećeg mjesta u nacionalnoj ligi ili prvo mjesto u kupu te u pojedinačnim sportovima za osvojeno prvo do trećeg mjesta na nacionalnom prvenstvu (pojedinačno) ili prvo mjesto na nacionalnom prvenstvu (ekipno). Maksimalni dopušteni iznos nagrade za sportsko ostvarenje po sportašu je do 3.000,00 eura na godišnjoj razini i isplaćuje se jednokratno.

Obavezna dokumentacija i prilozi o namjenski utrošenim sredstvima za nagradu za ostvareno sportsko ostvarenje:

- Ugovori sukladno Zakonu o sportu (Ugovor o stipendiranju/ugovor o radu/ugovor o profesionalnom igranju);
- Zapisnik i rezultati sa službenog natjecanja/utakmice, službeni poredak vidljiv na službenim stranicama organizatora natjecanja;
- Odluka kluba/saveza o dodjeli nagrade za sportsko ostvarenje;
- Dokaz o plaćanju, JOPPD obrazac, IP obrazac – isplatna lista.

Neizravni troškovi ne smiju biti veći od 25% ukupno odobrenog iznosa

Izuzev gore prihvatljivih izravnih troškova može se odobriti i podmirenje dijela neizravnih troškova za obavljanje osnovne djelatnosti, primjerice troškovi režija (energija, voda, telefon, internet, najam prostora), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala), kao i trošak bjanko zadužnice.

Obavezna potkrepljujuća dokumentacija za neizravne troškove:

- prilikom popunjavanja troškovnika za opravdavanje troškova za obavljanje osnovne djelatnosti potrebno obrazložiti na način da se za svaki trošak navede količina i jedinična cijena te povezanost troška s programom ili projektom;
- solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja ugovora o financiranju i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice može biti prihvatljiv trošak projekta ako je iskazan u obrascu troškovnika programa ili projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima, te moraju biti potkrijepljeni

odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Obveza je i neposredan interes podnositelja prijave pružiti realističan i ekonomičan troškovnik projekta.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za podmirenje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora ili drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekata;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- režijski troškovi (npr troškovi energije, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe koja obnaša funkcije u upravljanju udrugom, koja je član/ica udruge (ili pripadnik/ica uže obitelji člana) ili sudjeluje u provedbi projekta,
- trošak cateringa.

Odobrene financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti programa ili projekta utvrđenih troškovnikom i ugovorom.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Ako izmjene i dopune predlaže korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti davatelju financijskih sredstava najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a davatelj financijskih sredstava ih prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane davatelja.

Promjene troškovnika moraju biti odobrene od strane davatelja sredstava prije nego što nastanu troškovi koji premašuju iznos na pojedinoj stavci u troškovniku koji je ugovoren.

U slučaju da izmjene i dopune troškovnika ili programskih ili projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa ili projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru ugovorenog troškovnika, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti troškovnik i o tome bez odlaganja obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku.

U slučaju da su izmjene troškovnika između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi troškovnik programa ili projekta uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna troškovnika.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

6. SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ PRIJAVE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU, NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, PRIJAVE KOJE ĆE SE RAZMATRATI I OCJENJIVATI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave, obveznoj dokumentaciji, načinu podnošenja prijave kao i informacije o rokovima za prijavu te koja će se prijava programa i projekata razmatrati i ocjenjivati.

Sadržaj prijave i dokumentacija koju podnositelj prijave mora priložiti uz prijavu:

Podnositelji prijave svoje programe i/ili projekte moraju prijaviti na propisanim obrascima u elektroničkom obliku, prema na njima istaknutim uputama i sukladno ovim Uputama za podnositelje prijave na Javni natječaj koje su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obavezni sadržaj prijave na Javni natječaj je sljedeća dokumentacija:

- A1- Prijavni obrazac ispunjen elektroničkim putem; A2 – Izjava o partnerstvu; A3 - Podaci i rezultati Kluba gradskog značaja (klubovi).
- Priložena važeća rješenja HOO-a/HPO-a/HSSG-a o kategorizaciji za svakog sportaša/sportašice u 2026. za čije se troškove sredstva potražuju putem javnog natječaja. (savezi i klubovi),
- Ukoliko se program ili projekt provodi u partnerstvu potrebno je priložiti prijedlog troškovnika za svakog partnera s objašnjenjem (savezi).

A2 - Potpisana izjava o partnerstvu se prilaže ako je u prijavi na Javni natječaj pod točkom II. podtočka 3., upisano da se program ili projekt provodi s partnerom, odnosno partnerima. Izjavu ne treba prilagati ako je u prijavi navedeno da se program ili projekt provodi samostalno.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve propisane obrasce i dokumentaciju kako je predviđeno u tekstu Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga. Podnositelj prijave mora u obrascima odgovoriti na sva pitanja i upisati sve tražene podatke.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave od prijavitelja će se zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o

potrebnoj dopuni ili ispravku prijave. Prijavitelji koji u navedenom roku i na propisani način dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Način podnošenja prijave:

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem *online* servisa e-Pisarnice koji se nalazi na internetskim stranicama Grada Zagreba www.zagreb.hr, poveznica:

<https://e-pisarnica.zagreb.hr/ePisarnica/eIsprave2>.

Prijavu mora podnijeti osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave, koja da bi mogla pristupiti formi za popunjavanje prijave – ePrijavnica, prethodno treba aktivirati korisnički račun za pristup NIAS-u (Nacionalnom identifikacijskom i autentifikacijskom sustavu).

Iznimno, prijavu može podnijeti osoba kojoj je osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave dala suglasnost za podnošenje prijave na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna za 2026 i projekcije za 2027. i 2028. godinu. Suglasnost mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ovjerena pečatom udruge i priložena uz prijavu na način da se kao poseban dokument učita u sustavu ePrijavnice u rubrici *Ostali prilozi*. Iz suglasnosti mora biti jasno vidljivo da je dana isključivo u svrhu prijave na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2026 i projekcije za 2027. i 2028. godinu uz navođenje područja koje se financira.

Registracija podnositelja prijave i otvaranje korisničkog računa omogućit će podnositelju prijave pretraživanje Javnih natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih Javnih natječaja te predaju prijava elektroničkim putem.

Podnositelj prijave može prijaviti najviše tri (3) programa ili projekta na Javne natječaje za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2026.

Natječajna dokumentacija s Uputom za podnositelje prijava i Korisničkim uputama za rad s javnim dijelom modula ePrijavnice dostupna je na internetskoj stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, uz objavljeni Javni natječaj

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijava na Javni natječaj je zaključno 01. lipnja 2026. godine do 12:00 sati.

Koja će se prijava razmatrati i ocjenjivati

Razmatrat će se i ocjenjivati prijava koja zadovoljava sljedeće uvjete Javnog natječaja:

- da je podnesena u propisanom roku za podnošenje prijava;
- da je potpuna odnosno sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce, da su dostavljeni dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi odnosno da je prijava u dodatnom roku i na predviđeni način dopunjena ili ispravljena traženim podacima ili priložima;
- da se ne odnosi na financiranje iz točke 4. Javnog natječaja;
- da zadovoljava uvjete iz točke 5. podtočaka 1.-6. Javnog natječaja;
- da je prijavljena na način propisan točkom 7.1 Javnog natječaja;

7. KOME SE I U KOJEM ROKU OBRATITI ZA DODATNA POJAŠNENJA

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: sport.potpore@zagreb.hr, i to najkasnije 5 radnih dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Na web stranici će se nalaziti i Popis najčešćih nedostataka koji utječu na valjanost prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja prijave, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnositelja prijave, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

8. PROVJERA I PROCJENA PRIJAVA, DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

Provjera prijave s obzirom na propisane uvjete javnog natječaja

Gradonačelnik Grada Zagreba imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja. Povjerenstvo čine zaposlenici/e koji su predstavnici/e gradskog upravnog tijela nadležnog za svako pojedino područje financiranja. Članovi/ce Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pregledava i utvrđuje sadrži li prijava sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi; je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju; jesu li podnositelji prijave prihvatljivi te provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje programa ili projekta od prijavitelja će se zatražiti dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti. U obavijesti se prijavitelje mora obavijestiti o konkretnim nedostacima prijave te o načinu ispravljanja odnosno dopune prijave. Prijavitelji koji u navedenom roku i na traženi način isprave ili dopune svoju prijavu smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave i dopuna s obzirom na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja utvrđuje popis prijave koje ispunjavaju odnosno ne ispunjavaju propisane uvjete iz točke 9.1. Javnog natječaja te koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i ocjenjivanje.

Procjena programa i projekta koji su zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja:

Gradonačelnik Grada Zagreba imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata, koje se imenuje prema pojedinom području financiranja. Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova koji su predstavnici/e Grada Zagreba, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka/inja i organizacija civilnog društva. Članovi/ce Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Programne i projekte koji su zadovoljili uvjete iz točke 9.1. Javnog natječaja procjenjuje i boduje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata prema kriterijima.

8.1. Opći kriteriji za procjenu programa i projekata prijavljenih na Javni natječaj su:

- kvaliteta sadržaja ponuđenog programa ili projekta (0 - 10 bodova);
- stručnost i profesionalno iskustvo nositelja programa ili projekta (0 – 5 bodova);
- važnost programa ili projekta za oblikovanje sportske ponude Grada Zagreba (0 - 5 bodova);
- iskazana financijska pomoć iz drugih izvora (0 – 5 bodova);
- izvršavanje ugovorenih i programskih obaveza iz prethodnih godina (0 – 5 bodova);

8.2. Posebni kriteriji za procjenu programa i projekata prijavljenih na Javni natječaj su:

Povijest, tradicija i kontinuitet (0 - 20 bodova):

- godine kontinuiranog djelovanja nositelja (iznad 20, 50, 100 god.) (0 - 10 bodova)
- masovnost baze: Broj licenciranih sportaša u mlađim dobnim kategorijama (0 - 10 bodova)

Vrhunski sportski rezultat i ranking (0-20 bodova):

- ostvaren plasman na službenim prvenstvima (OI, SP, EP) u zadnje 2 god.(0 –12 bodova)
 - pozicija na službenoj svjetskoj/europskoj rang ljestvici (WRL/ERL) (0 – 8 bodova)
- Sportski, turistički i gospodarski značaj (0 – 20 bodova);
- vidljivost: Broj gledatelja, TV prijenosi i medijska prisutnost u inozemstvu (0 – 10 bodova)
 - doprinos brendu "Zagreb": Promocija grada kao sportske destinacije (0 – 10 bodova)

Posebni kriteriji za programe ili projekte klubova nositelja aktivnosti:

- klub gradskog značaja jasno je iskazao da troškovi međunarodnih i domaćih klupskih natjecanja nisu već u cijelosti pokriveni kroz raspoređena (ugovorena) sredstva i da troškovi sportaša nisu u cijelosti pokriveni kroz raspoređena (ugovorena) sredstva (0 – 20 bodova);

Posebni kriteriji za programe ili projekte klubova saveza:

- savez je jasno iskazao da su sportaši I., II. i III. kategorije vrhunski sportaši (za III. kategoriju do 24. godine starosti) u pojedinačnim sportovima iz I. i II. razreda prema

statusu sportova (poredak) Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2026. pojedinačni sportovi (0 – 20 bodova).

Prijave se ocjenjuju temeljem B1 Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekta koji je sastavni dio dokumentacije objavljene uz Javni natječaj.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata nakon provedenog postupka razmatranja i ocjenjivanja/bodovanja programa i projekata izrađuje prijedlog liste za financiranje koja je sastavljena od prijava rangiranih prema broju bodova čiji ukupno predloženi iznosi za financiranje zajedno ne premašuju ukupni planirani iznos Javnog natječaja.

Od prijavitelja čije se prijave nalaze na prijedlogu liste za financiranje zatražit će se dodatna dokumentacija koju prijavitelji dostavljaju/prilažu kroz sustav ePrijavnice, u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o zatraženom dostavljanju dodatne dokumentacije.

Dodatna dokumentacija kojom će se utvrditi ispunjavanje propisanih uvjeta Javnog natječaja je sljedeća:

1. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne starija od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
2. Potvrda trgovačkog društva Zagrebačkog holdinga d.o.o., Sektor za upravljanje potraživanjima o nepostojanju duga s osnove komunalne naknade, zakupa i najma, ne starija od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
3. Dokaz o solventnosti podnositelja prijave (BON2, SOL2) ne stariji od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
4. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak) ne starije od 60 dana od dana dostavljanja obavijesti o predaji dodatne dokumentacije;
5. A4-Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja u 2026.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava propisane uvjete Javnog natječaja njegova prijava programa ili projekta neće biti predložena za odobravanje financijske potpore.

Odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik.

9. NAČIN OBJAVE REZULTATA I PRAVO PRIGOVORA

Gradsko upravno tijelo nadležno za pojedino područje financiranja objavit će popis podnositelja prijave čije prijave ne ispunjavaju uvjete propisane točkom 9.1. Javnog natječaja na internetskoj stranici Grada Zagreba, u roku od osam dana od utvrđivanja popisa.

Odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava objavljuje gradsko upravno tijelo nadležno za pojedino područje financiranja, u roku od osam dana od dana donošenja, na internetskoj stranici Grada Zagreba.

Odluka o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava sadrži: popis podnositelja prijave kojima su odobrena financijska sredstva, popis podnositelja prijave kojima nisu odobrena financijska sredstva, naziv programa ili projekta, razloge neodobravanja financijskih sredstava, ukupno ostvaren broj bodova, obrazloženje ocjene programa i projekta te iznos i način plaćanja.

Podnositeljima prijave kojima nisu odobrena financijska sredstva se može na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana objave Odluke o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada Zagreba da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Podnositelj prijave može podnijeti prigovor na:

- Popis udruga čije prijave ne ispunjavaju uvjete propisane točkom 9.1. Javnog natječaja.
- Odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava; prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem Gradskog ureda, za obrazovanje, sport i mlade, Trg Marka Marulića 18, 10 000 Zagreb u roku od 8 dana od dana objave popisa udruga čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete, odnosno od dana objave odluke o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

9. UGOVARANJE, MODEL PLAĆANJA, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ukoliko je program ili projekt usmjeren na **djecu kao potencijalne korisnike**, za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, korisnik financiranja će prilikom sklapanja ugovora o financiranju Gradu Zagrebu dostaviti dokumentaciju kojom će se moći utvrditi da:

- nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),

- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),

- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17, 126/19 i 84/21).

Ukoliko je program ili projekt korisnika financiranja usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, prije sklapanja ugovora potrebno je dostaviti i dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, i to:

1. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 60 dana od dana dostavljanja;
2. Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, koja sadrži sljedeće podatke: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta (Izjava se dostavlja u dva potpisana primjerka - u originalu) ili posebno Uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije za navedene osobe (ne starije od 60 dana od dana dostavljanja izjave ili uvjerenja).

Ukoliko se uvidom u kaznenu evidenciju utvrdi da se osoba koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, nalazi u kaznenoj evidenciji, ta činjenica je prepreka za sklapanje ugovora o financiranju odnosno razlog za raskid ugovora.

Kada se tijekom provedbe projekta, koji je usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, pojave dodatni izvoditelji aktivnosti, korisnik financiranja s kojim je sklopljen ugovor o financiranju obvezan je dostaviti Gradu Zagrebu dodatnu dokumentaciju o osobama koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, kako bi se izvršile naknadne provjere.

Napomena:

- korisnik financiranja i partneri kao provoditelji programa ili projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima,
- djecu se ne smije snimati ili fotografirati niti objavljivati njihove snimke ili fotografije bez prethodnog saznanja i privole roditelja ili skrbnika djeteta.
-

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od korisnika financiranja prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju:

- Solemnizirana bjanko zadužnica (u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa za provedbu, a trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova programa i projekta) koja se nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa i projekta vraća korisniku.
- Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom.

S korisnikom financiranja kojem je odobrena financijska potpora Grad Zagreb će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana objave odluke o financiranju.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja ne pristupi potpisivanju ugovora o financiranju, odnosno svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je korisnik financiranja odustao od financiranja.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno gradsko upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama troškovnika i o aktivnostima u opisnom dijelu koje treba izmijeniti, i u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Od korisnika financiranja će se tražiti izrada izmijenjenog obrasca troškovnika, koji će biti sastavni dio ugovora o financiranju te će se zatražiti i izmjena opisnog dijela programa i projekta, s obzirom na smanjene stavke troškovnika. Također, potrebno je za svaku pojedinu aktivnost navesti indikatore kojima se mjerila uspješnost provedbe (npr. broj korisnika/ca, broj sudionika/ca, broj održanih radionica, broj objavljenih oglasa u medijima itd.).

Korisnik financiranja je dužan specificirati troškove programa ili projekta za koje se traži financiranje u obrascu troškovnika programa ili projekta. Korisnik financiranja je dužan uskladiti izmijenjeni troškovnik na način da neizravni troškovi ne smiju biti veći od 25% u odnosu na iznos ukupno odobrenih sredstava. Tako izmijenjeni obrazac troškovnika postaje sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad Zagreb će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Zagreba.

Financijska sredstva u iznosu do 15.000,00 eura isplaćuju se jednokratno, a financijska sredstva u iznosu većem od 15.000,00 eura isplaćuju se obročno do kraja tekuće godine na način i u roku određenom ugovorom o financiranju programa ili projekta.

Obrazac B2-Ugovor o financiranju programa ili projekta sastavni je dio natječajne dokumentacije i dostupan je na internetskoj stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, uz objavljeni Javni natječaj. Napominjemo da su sastavni dio Ugovora o financiranju i Opći uvjeti ugovora. Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju odredbe Ugovora o financiranju utvrđene između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi aktivnosti i primjenjuju se na sve ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja. Opći uvjeti sadrže odredbe kojim se regulira slijedeće: Opće obveze; Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja; Odgovornost ugovornih strana; Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora; Čuvanje dokumenata; Javnost i vidljivost; Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme; Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta; Izmjene i dopune ugovora; Prijenos prava; Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka; Raskid ugovora; Primjena propisa i rješavanje sporova; Financijske odredbe: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi; Računi, tehničke i financijske provjere; Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava i Povrat sredstava.

Davatelj financijskih sredstava odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za područje financiranja kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća kojeg je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima, isključivo u elektroničkom obliku putem on line servisa e-Pisarnice, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa ili projekta. Davatelj financijskih sredstava će u roku od 60 dana od dana kada korisnik financiranja dostavi izvješće, pisanim putem obavijestiti korisnika financiranja o prihvaćanju/ne prihvaćanju izvješća te ukoliko isto bude prihvaćeno

obavijestiti korisnika financiranja o načinu preuzimanja instrumenta osiguranja (solemnizirane bjanko zadužnice).

U slučaju kada korisnik financiranja nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se obustaviti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava. Ukoliko korisnik financiranja ne izvrši povrat sredstava davatelj financijskih sredstava će aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

Korisnik financiranja s kojim se sklopi ugovor o financiranju se obvezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi rase, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, naobrazbe, društvenog položaja ili drugih osobina te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora voditi računa kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika/ca i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja. Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju na način da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s rasom, bojom kože, spolom, jezikom, vjerom, političkim ili drugim uvjerenjem, nacionalnim ili socijalnim podrijetlom, imovinom, rođenjem, naobrazbom, društvenim položajem ili drugim osobinama te da smisle način na koji nikoga neće isključiti na temelju tih karakteristika.

Sva ostala prava i obveze korisnika financiranja urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

11. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik financiranja mora osigurati vidljivost financiranja programa ili projekta od strane Davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za program ili projekt korisnik financiranja mora navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna Grada Zagreba. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju Javni natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sve publikacije korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Zagreba. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Zagreba.“

Indikativni kalendar postupka

Faze postupka	rok
Objava Natječaja	30. travnja 2026.
Rok za slanje prijave	30 dana od dana objave Javnog natječaja
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	najkasnije 5 radnih dana prije isteka roka za predaju prijave
Rok za upućivanje odgovora na pitanja	najkasnije 2 dana prije roka za podnošenje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta	20 dana od isteka roka za podnošenje prijava
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete	30 dana od objave Popisa prijava koje ne ispunjavaju propisane uvjete
Rok za dostavu dodatne dokumentacije za programe i projekte koji se nalaze na privremenoj rang listi	5 radnih dana od pisane obavijesti
Rok za donošenje Odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava	
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Grada	8 dana od donošenja Odluke
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora	8 dana od pisane obavijesti
Rok za ugovaranje	20 dana od dostave dodatne dokumentacije

*Navedeni termini su okvirni

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA:

1. Obrazac A1 Prijavni obrazac koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem *online* servisa e-Pisarnice;
2. Troškovnik programa ili projekta podnosi se isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa e-Prijavnica;
3. Obrazac A2 Izjava o partnerstvu (ukoliko se program ili projekt provodi s partnerom/ima).
4. Obrazac A3 Podaci i rezultati Kluba gradskog značaja (Klubovi).

Obrazac A2 Troškovnik programa ili projekta potrebno je **ispuniti i učitati**, a obrazac A3 Izjava o partnerstvu potrebno je **ispuniti, potpisati i učitati** u Prijavu na Javni natječaj, na način kako je opisano u korisničkim uputama za Podnositelje prijave za korištenje modula e-Prijavnice.

Važeća rješenja HOO-a/HPO-a/HSSG-a o kategorizaciji za svakog sportaša/sportašice u 2026. za čije troškove se potražuju sredstava je potrebno je priložiti u sustav on line servisa e-Pisarnice.

Ukoliko se program ili projekt provodi u partnerstvu potrebno je priložiti u sustav on line servisa e-Prijavnica prijedlog troškovnika za svakog partnera s objašnjenjem (Savezi).

OBRASCI ZA DODATNU DOKUMENTACIJU:

1. Obrazac A4 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja za 2026. godinu
2. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

OBRASCI ZA PROCJENU PROGRAMA ILI PROJEKTA:

1. Obrazac B1 Ocjena kvalitete, vrijednosti programa ili projekta

OBRASCI ZA PROVEDBU I IZVJEŠTAVANJE O PROGRAMU ILI PROJEKTU:

1. Obrazac B2 Ugovor o financiranju programa ili projekta
2. Obrazac C1 Izvještaj o izvršenju programa ili projekta i namjenskog korištenja sredstava
3. Obrazac C2 Financijsko izvješće provedbe

PRILOZI:

1. Korisničke upute za Podnositelje prijava za korištenje modula e-Prijavnice;
2. Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/19, 18/21, 6/22, 40/22 i 02/26);
3. Program Javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2026. godinu
4. Zakon o sportu („Narodne novine“ br. 141/22)
5. Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15)
6. Pravilnik o pokriću obaveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja („Narodne novine“ br. 41/23)