

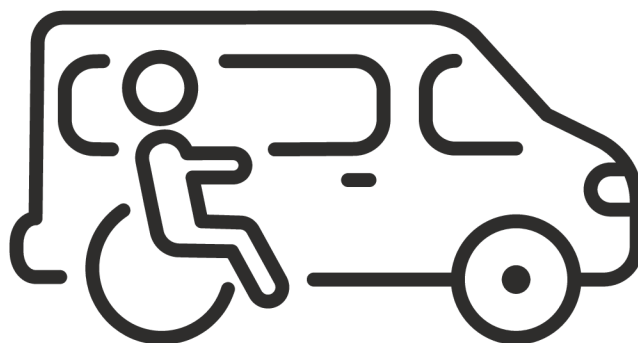


GRAD
ZAGREB

**GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU,
ZDRAVSTVO, BRANITELJE
I OSOBE S INVALIDITETOM**



PRAVILNIK O PRIJEVOZU OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU





Nakladnik

GRAD ZAGREB

Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i
osobe s invaliditetom

Za nakladnika

dr. sc. Lora Vidović, pročelnica

Pripremili

Lada Žamarija

Frane Dadić

Barbara Lovrić

Ana Marija Salaj

Grafičko oblikovanje

Barbara Lovrić

Ana Marija Salaj

Zagreb, svibanj 2025.

Nije dozvoljeno umnožavanje i distribucija ove publikacije ili
njezinih dijelova u bilo kojem obliku, bez prethodnog pisanog
odobrenja nakladnika.

Pojmovi koji se koriste u ovoj publikaciji, a imaju rodni značaj,
bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu,
obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

© European Easy-to-Read Logo: Inclusion Europe. Više informacija na
<https://www.inclusion europe.eu/easy-to-read/>



UVOD

Pravilnik o prijevozu osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju je dokument koji nam govori:

- tko može koristiti prijevoz
- u koju svrhu se prijevoz koristi
- na koji način tražiti prijevoz
- kako se prijevoz organizira



Ako želite više informacija



Ako imate dodatnih pitanja



Obratite se na adresu i broj telefona:

Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom

Trg Stjepana Radića 1

Tel: 01/610-1269



E-mail: uszboid@zagreb.hr



Tko može koristiti prijevoz?

Prijevoz mogu koristiti:

- osobe s invaliditetom koje se kreću pomoću invalidskih kolica
- djeca s teškoćama u razvoju koja:
 - imaju teške motoričke smetnje koje otežavaju kretanje i ravnotežu
 - se kreću pomoću invalidskih kolica ili drugog pomagala za kretanje (na primjer hodalica)



U nastavku ćemo za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju koristiti skraćeni naziv korisnici.

Da bi korisnici koristili prijevoz moraju imati:

- Prebivalište u Gradu Zagrebu
- Preporuku Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
- Kartu za prijevoz



Preporuka je prijedlog nadležnog gradskog ureda da korisnik može koristiti prijevoz.

Kako se korisnici prevoze?

Korisnici se prevoze u posebno opremljenim kombi vozilima koja imaju:

- rampu za ulazak i izlazak korisnika u invalidskim kolicima
- mogućnost za sigurno učvršćivanje invalidskih kolica
- prilagođena sjedala

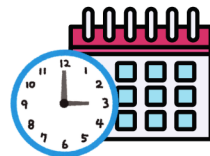


Ulazak i izlazak iz vozila pomoću rampe dozvoljen je samo korisnicima u invalidskim kolicima.

Tko organizira prijevoz?

Prijevoz organizira ZET tako da određuje:

- kuda će ići kombi vozilo
- vrijeme vožnje
- mjesto ulaska i izlaska iz kombi vozila



Vrste prijevoza

Prijevoz kombi vozilom može biti:

- **Stalni**

Stalni prijevoz je prijevoz koji koristimo svaki dan u isto vrijeme.

Na primjer:

Osoba koja radi ide na posao svaki dan.



- **Povremeni**

Povremeni prijevoz je prijevoz koji koristimo ponekad, a ne svaki dan.

Na primjer:

Osoba koja ide na dogovoreni pregled kod doktora.



Osobe s invaliditetom koriste stalni i povremeni prijevoz, a djeca s teškoćama u razvoju koriste samo stalni prijevoz.

Kako ostvariti prijevoz?

Kako bi netko koristio prijevoz mora poslati zahtjev za korištenje prijevoza Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Zahtjev za korištenje **stalnog** prijevoza može poslati:

- Poslodavac
Poslodavac je osoba ili firma kod koje osoba s invaliditetom radi.
- Odgojno – obrazovna ustanova
Odgojno obrazovna ustanova su vrtić, osnovna i srednja škola, fakultet.
- Ustanova socijalne skrbi koja korisniku pruža socijalne i rehabilitacijske usluge, a koju je osnovao Grad Zagreb.
To je mjesto gdje rade osobe koje pomažu ljudima koji trebaju pomoć u svakodnevnom životu.



Zahtjev za korištenje **povremenog** prijevoza može poslati:

- Korisnik – osoba koja želi koristiti prijevoz
- Član obitelji korisnika koji je stariji od 18 godina
- Udruga osobe s invaliditetom u kojoj je korisnik član

Što je potrebno za izdavanje preporuke?

Uz zahtjev za preporuku potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Dokaz o invaliditetu:
 - Rješenje o tjelesnom oštećenju
 - Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja
- Dokaz o tome da se:
 - osoba s invaliditetom kreće pomoću invalidskih kolica
 - dijete s teškoćama u razvoju kreće pomoću invalidskih kolica ili nekog drugog pomagala za kretanje



- Dokaz o prebivalištu u Gradu Zagrebu
- Suglasnost roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju. To je dokument kojim roditelj ili skrbnik kaže da je u redu da dijete koristi prijevoz
- Ako korisnik ima psa pomagača, dokument koji pokazuje da je to pas pomagač.
- I drugo



Obrazac zahtjeva za preporuku i obrazac suglasnosti roditelja ili skrbnika može se pronaći na internetskoj stranici Grada Zagreba.

Koliko preporuka traje?

Preporuka za stalni prijevoz traje jednu godinu.

Preporuka za povremeni prijevoz traje dvije godine.



PRIJEVOZ OSOBA S INVALIDITETOM

Osobe s invaliditetom koriste stalni i povremeni prijevoz.

Prijevoz za osobe s invaliditetom organizira se po važnosti ovim redom:



1. Stalne vožnje za korisnike koji se voze svaki dan:
 - na posao,
 - u školu,
 - na fakultet,
 - ili negdje drugdje ako to odobri Ured.
2. Povremene vožnje za korisnike ako za njih vožnju zatraži udruga u kojoj su članovi.
3. Povremene vožnje za korisnike koji sami traže vožnju, telefonom ili e-mailom.

Korisnik može koristiti jednu stalnu vožnju u danu, za odlazak i povratak.

Prijevoz osoba s invaliditetom organizira se tako da:

- prijevoz od ponedjeljka do petka počinje u 6 sati ujutro
- prijevoz subotom počinje u 7 sati ujutro
- prijevoz neradnim danom počinje u 8 sati ujutro



Zadnja vožnja za sve dane može početi u 23:30 sati.

Noćni prijevoz

Noćni prijevoz počinje svaki dan minutu nakon ponoći.

Zadnja vožnja noćnog prijevoza može početi u 1:30 sati ujutro.

Noćni prijevoz naručuje se najkasnije 7 radnih dana prije vožnje.



Izvanredni prijevoz

Izvanredni prijevoz je vožnja koja nije u redovnom rasporedu i ne događa se svaki dan.

To znači da ako korisnik treba prijevoz nakon 1:30 sati ujutro, mora naručiti izvanredni prijevoz.

Izvanredni prijevoz naručuje se najkasnije 10 radnih dana prije.



Prijevoz u srednju školu i fakultet

Prijevoz u srednju školu organizira se prema rasporedu sati koji škola dostavlja ZET-u najkasnije 10 radnih dana prije početka nove škole godine.

Prijevoz na fakultet organizira se prema rasporedu predavanja koji korisnik svaki tjedan dostavlja ZET-u.

Zahtjev udruge za prijevoz korisnika

Udruga osobe s invaliditetom može ZET-u poslati zahtjev za prijevoz jednog korisnika ili grupe korisnika koji su njezini članovi.

Udruga može tražiti prijevoz za korisnike radi:

- sudjelovanja u aktivnostima udruge
- odlaska doktoru



Zahtjev udruge za prijevoz treba sadržavati:

- ime udruge
- ime, prezime, broj telefona i e-mail korisnika
- ime, prezime i kontakt broj osobe koja je zadužena za grupu korisnika
- informaciju o vrsti invalidskih kolica
- vrijeme vožnje
- adresu od kuda kreće prijevoz, kamo ide i gdje se vraća
- zašto je prijevoz potreban
- ako korisnik ima pratitelja informaciju o pratitelju
- ako korisnik ima psa pomagača informaciju o psu pomagaču

Pratitelj u prijevozu osobe s invaliditetom

Pratitelj je osoba koja pomaže korisniku koji treba pomoć druge osobe zbog svog zdravstvenog stanja.

Pratitelj mora biti odrasla osoba, koja je fizički i psihički sposobna pomoći korisniku u prijevozu kad god je to potrebno.



Iznimno, pratitelj korisniku može biti i njegovo dijete, koje ima više od 16 godina.

Da bi dijete bilo pratitelj, korisnik mora dati suglasnost da pristaje da dijete bude pratitelj.

Pratitelj koristi prijevoz samo dok prati korisnika.

PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Djeca s teškoćama u razvoju koriste samo stalni prijevoz.

Prijevoz za djecu s teškoćama u razvoju organizira se po važnosti ovim redom:

1. Prijevoz u osnovnu školu
2. Prijevoz u ustanove koje pružaju socijalne i rehabilitacijske usluge za djecu i mlade, a koje je osnovao Grad Zagreb.

U ustanove se prevoze korisnici do 21. godine.

3. Prijevoz u vrtić



Prijevoz djece s teškoćama u razvoju organizira se tako da:

- prijevoz od ponedjeljka do petka počinje u 6:30 sati ujutro
- zadnja vožnja počinje u 20:30 sati



Prijevoz se ne obavlja u kolovozu.

Roditelj ili skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju:

- mora dati suglasnost da se dijete može koristiti prijevozom
- mora pomoći djetetu koje ne koristi invalidska kolica da uđe u vozilo, sjedne u sjedalo, a kad dijete izlazi mora ga podići iz sjedala i pomoći mu da izađe iz vozila



Prijevoz u osnovnu školu

Prijevoz u osnovnu školu organizira se prema rasporedu sati koji škola dostavlja ZET-u najkasnije 10 radnih dana prije početka nove škole godine.

Prijevoz u ustanovu

Vrijeme kada korisnik dolazi i odlazi iz ustanove dogovara se s ustanovom.

Osoba iz ustanove mora preuzeti dijete iz vozila i odvesti ga do vozila kad nastava ili rehabilitacije završe.

Pratitelj u prijevozu djece s teškoćama u razvoju

U prijevozu djece s teškoćama u razvoju pratitelj je osiguran u vozilu.

Pratitelj mora biti educiran o različitim vrstama teškoća korisnika i o tome kako pomoći korisniku.

Pratitelj veže korisnika u vozilu sigurnosnim pojasevima i pazi na njega tijekom vožnje.

ZET mora otkazati vožnju, ako nema pratitelja za djecu.



OBVEZE KORISNIKA PRIJEVOZA

Korisnik **mora**:

- Čekati prijevoz u dogovoreno vrijeme
- Čekati prijevoz na mjestu koje je dogovoreno sa ZET-om i koje je sigurno.

Ako ZET ne može sigurno doći do kuće ili stana korisnika, zbog uske ceste, radova, snijega i drugog, odrediti će drugo sigurno mjesto ulaska i izlaska korisnika.



- Obavijestiti ZET na vrijeme ako odustaje od prijevoza
- Obavijestiti Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom o promjeni svrhe prijevoza, vremena prijevoza i drugih podataka iz preporuke

Korisnik **ne smije**:

- ometati vozača
- ometati druge korisnike prijevoza
- bacati smeće
- oštetiti vozilo
- jesti, piti alkohol ili pušiti
- unositi oružje, eksplozive, predmete ili tekućine koji mogu izazvati požar
- imati uz sebe životinje, osim psa pomagača
- koristiti prijevoz bez pratitelja koji mu je potreban



Prtljaga korisnika

Prtljaga su stvari koje korisnik nosi sa sobom u vozilo.

Prtljaga može biti:

- Manja kao što je ruksak
- Veća kao što je kofer



OBVEZE ZET-A I VOZAČA

Obveze ZET-a

ZET će uključiti novog korisnika samo ako to ne utječe na organizaciju prijevoza drugih korisnika.

Korisnik će biti stavljen na listu čekanja ako ZET:

- nema dovoljno vozila
- nema slobodnih termina u rasporedu



ZET može isključiti korisnika iz prijevoza na 90 dana, ako korisnik više puta:

- ne otkaže vožnju na vrijeme
- ne dođe na vožnju
- zakasni na vožnju



Odluku o isključenju korisnika donosi ZET uz odobrenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Obveze vozača

Obveza vozača prema korisniku počinje čim korisnik uđe u vozilo i završava kad izađe iz vozila.

Prije vožnje, vozač mora vezati korisnika u invalidskim kolicima sigurnosnim pojasom i pričvrstiti kolica za pod.

Vozač pomaže korisniku u invalidskim kolicima da uđe i izađe iz vozila pomoću rampe koja se nalazi na stražnjem dijelu vozila.



Vozač mora biti educiran o različitim vrstama invaliditeta korisnika.

Ako korisnik ne dođe na dogovoreno mjesto u dogovoreno vrijeme, vozač ga ne mora čekati.

Vozač se ne smije udaljiti od mjesta ulaza ili izlaza iz vozila.

POJMOVNIK

Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja - znači da je stručna osoba napravila ispitivanje i dala svoje mišljenje o zdravstvenom stanju osobe.

Neradni dan – je dan kada ljudi ne rade, zato što je praznik (poseban dan kada ljudi slave), vikend (subota ili nedjelja), ili godišnji odmor (vrijeme kada ljudi uzimaju slobodno vrijeme da se odmore).

Obrazac - je dokument koji se ispunjava sa osobnim podacima, kao što su: ime i prezime, adresa i drugo.

Pas pomagač - je pas koji pomaže osobama s teškoćama koje ne vide, koje imaju problema s kretanjem, koje se osjećaju uznemireno. Pas pomagač je uvijek uz osobu i pomaže joj u svakodnevnim stvarima.

Prebivalište - je mjesto gdje osobe stalno žive

Radni dani - su dani kada ljudi obično rade i djeca idu u školu. To su dani od ponedjeljka do petka.

Raspored - je plan koji pokazuje kada i gdje se nešto treba dogoditi. Na primjer, raspored može pokazivati vrijeme dolaska autobusa, satnicu škole ili kada će se neka aktivnost odvijati.

Rješenje o stupnju tjelesnog oštećenja - je dokument koji pokazuje koliko je nečije tijelo oštećeno ili oslabljeno zbog neke bolesti ili povrede. To znači da stručnjaci ocjenjuju koliko su ozbiljni problemi koje osoba ima, kao što su poteškoće u kretanju, s vidom, sluhom i drugo. Na temelju tog rješenja osoba može dobiti različite oblike pomoći, kao što su financijska pomoć ili posebna njega.

Sigurnosni pojas - je traka koja se koristi u vozilima kako bi držala osobu na sigurnom mjestu tijekom vožnje. Pojas se veže oko tijela i pomaže u zaštiti od ozljeda u slučaju nesreće.

Suglasnost - znači odobrenje ili dopuštenje koje osoba daje za nešto.

**Gradski ured za socijalnu zaštitu,
zdravstvo, branitelje i osobe s
invaliditetom**



GRAD
ZAGREB