

DOKUMENTACIJA KOJA SE OBVEZNO PRILAŽE UZ ZAHTJEV:

- a) **Uvjerenje o prebivalištu** - za roditelja i dijete za koje se podnosi zahtjev (ne starije od 6 mjeseci)
- b) **Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list** - za dijete za koje se podnosi zahtjev (s upisanim datumima rođenja roditelja, sve potrebne promjene u dokumentima u slučaju razvoda braka ili sklapanja braka ili promjene imena ili prezimena)
- c) **Upravna pristojbu** u iznosu od **2,65 eura**
- d) **Ugovor o transakcijski računu ili potvrdu o vođenju računa ili izvod banke o prometu po transakcijskom računu ili potvrdu banke o međunarodnom broju transakcijskog računa (IBAN-u) ili drugi važeći dokument koji sadrži podatke o vlasniku transakcijskog računa (ime, prezime, OIB i IBAN)**
- e) **Ostali dokumenti** ovisno o okolnostima (pravomoćna odluka o razvodu braka, potvrda Zavoda za socijalni rad o posvojenju ili drugi dokazi prema potrebi).

Navedeni dokazi dostavljaju se u izvorniku ili preslici uz predočenje izvornika.

Sve javne isprave mogu se predati i u formi elektroničkog zapisa.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta moći će se obraditi i **novčana pomoć moći će se isplatiti samo na temelju točnih i potpunih podataka o računu podnositelja zahtjeva.**

Upravna pristojba plaća se u državnim biljezima u iznosu od 2,65 eura. Upravnu pristojbu moguće je i uplatiti na **IBAN GRADA ZAGREBA: HR3423600001813300007**, Model: HR68, Poziv na broj odobrenja: 5703-OIB podnositelja zahtjeva, u opisu plaćanja navesti: ime i prezime podnositelja zahtjeva, novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta.

Ako se ne slažu ime i prezime podnositelja zahtjeva i podaci sa potvrde o uplati upravne pristojbe (u opisu plaćanja), smatra se da upravna pristojba nije plaćena.

Ako je podnositelj zahtjeva **oslobođen plaćanja** upravne pristojbe, umjesto upravne pristojbe treba donijeti Potvrdu nadležne Porezne uprave za oslobođenje od plaćanja upravne pristojbe ili dokaz oslobođenja po drugom osnovu.

ZAHTJEV JE MOGUĆE PREDATI I PUTEM USLUGE E-BEBE pri čemu nije potrebno prikupljati dokumentaciju već samo slijediti Korisničke upute (poveznica <https://zagreb.hr/e-bebe/138662>).

Grad Zagreb
Trg Stjepana Radića 1
10 000 Zagreb
(kontakt podaci voditelja obrade)

Grad Zagreb
Stručna služba Gradske uprave
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 2,
e-mail: szop@zagreb.hr; tel: 6585761
(kontakt podaci službenika za zaštitu podataka)

Svrha prikupljanja podataka: Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta, KLASA:
(navesti vrstu drugog dohotka - stipendije npr. učeničke, studentske, neoporezivi primici itd., naziv i klasu/ur.br. akta na temelju kojeg se vrši isplata)

Svrha i pravna osnova obrade: Zakon o porezu na dohodak i Opći porezni zakon

Primatelj/kategorija primatelja osobnih podataka: MFIN Porezna uprava

Vremenski rok pohrane osobnih podataka: Potvrda o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu - 11 godina
Analitičke kartice primatelja drugog dohotka - 11 godina

1. IME I PREZIME:

2. DATUM I GODINA ROĐENJA:

3. OIB:

4. ADRESA PREBIVALIŠTA / UOBIČAJENOG BORA VIŠTA (prema poreznim propisima):

Mjesto:

Poštanski ured:

Ulica:

Kućni broj:

Broj telefona:

Broj mobitela:

5. PODACI O IBAN-u TRANSAKCIJSKOG RAČUNA:

Puni naziv banke:

IBAN: HR

(priložiti presliku ugovora o računu/presliku dijela izvoda gdje je vidljiv IBAN računa/Potvrdu Banke)

Ukoliko ne dostavite tražene osobne podatke nećemo biti u mogućnosti obračunati, obustaviti i uplatiti zakonska javna davnja niti izvršiti uplatu neto naknade na vaš IBAN. Napominjemo kako se dani osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu sa svrhom prikupljanja istih.

Potpis primatelja naknade

Mjesto i datum:

(naziv i adresa gradskog upravnog tijela)

Mjesto i datum: _____

Prosljedio na obradu: _____

(čitko ispisati ime i prezime službenika gradskog upravnog tijela)

Napomena: _____

* Za sve dodatne informacije obratite se na kontakt: _____

(ime i prezime službenika za kontakt)

(telefon)