

GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM

Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije
 (u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće
 (u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo odabrati odgovarajuće):

- A) Nefitna pravna osoba
 B) Profitna pravna osoba
 C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	
Adresa ureda:	
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	
Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	
Naziv Registra:	
OIB:	

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	
OIB:	

2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	
Oznaka vrste humanitarne akcije:	
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (<i>molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja</i>):	
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (<i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i>):	Početak -
	Završetak -
	Ukupno dana -

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (<i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i>):	a.	Pojedinac (<i>ime, prezime i adresa</i>) -
	b.	Pravna osoba (<i>naziv i adresa</i>) -
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (<i>molimo odabrati odgovarajuće</i>):	a. <input type="checkbox"/>	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b. <input type="checkbox"/>	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c. <input type="checkbox"/>	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d. <input type="checkbox"/>	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (<i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/mjesto</i>):		

Ukupni prihod od humanitarne akcije (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =		kn
	b.	Financijska dobra =		kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =		kn
	Ukupno =			

Troškovi provedene humanitarne akcije:	a.	Ljudski resursi =		kn
	b.	Najam prostora =		kn

(molimo upisati iznose u kn):	c.	Prateće usluge =	<input type="text"/>	kn
	d.	Ostali troškovi =	<input type="text"/>	kn
	Ukupno =			<input type="text"/>

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	<input type="text"/>	kn
	b.	Financijska dobra =	<input type="text"/>	kn
	Ukupno =			<input type="text"/>

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn) :	a.	Materijalna dobra =	<input type="text"/>	kn
	b.	Financijska dobra =	<input type="text"/>	kn
	Ukupno =			<input type="text"/>
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:	<input type="text"/>			

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	<input type="text"/>
---	----------------------

Legenda:

1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1. <input type="checkbox"/>	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2. <input type="checkbox"/>	Preslika izjave korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3. <input type="checkbox"/>	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4. <input type="checkbox"/>	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5. <input type="checkbox"/>	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6. <input type="checkbox"/>	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7. <input type="checkbox"/>	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8. <input type="checkbox"/>	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime i prezime, te potpis odgovorne osobe i pečat	

Mjesto i datum podnošenja Izvješća		