

301

Podnositelj zahtjeva

GRADSKI URED ZA OBNOVU, IZGRADNJU, PROSTORNO
UREĐENJE, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I PROMET
SEKTOR ZA PROMET
ODJEL ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROMETOM
Odsjek za javni gradski, cestovni i auto taksi promet
Park Stara Trešnjevka 2, ZAGREB

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE ZA OBAVLJANJE KOLODVORSKIH USLUGA

OBNOVA – NOVI ZAHTJEV
(označiti)

1. Obrtnik/pravna osoba:

Ime i prezime/naziv tvrtke:

OIB:

Sjedište obrta/tvrtke:

Kontakt telefon (mob):

E-mail:

2. Odgovorna osoba kod pravne osobe:

Ime i prezime:

Adresa:

Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Datum , mjesto i država rođenja:

OIB:

Kontakt telefon (mob):

1. POTREBNI PRILOZI UZ ZAHTJEV:

1. Preslika izvadka iz **obrnog registra odnosno rješenje Trgovačkog suda** o upisu djelatnosti,
2. Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta kolodvora (izvod iz zemljišne knjige i ugovor o zakupu),
3. Preslika potvrde o položenom **ispitu o stručnoj osposobljenosti** za upravitelja prijevoza za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza ili preslika diplome VSS ili VŠS cestovnog smjera,
4. **Potvrda o dobrom ugledu** kojima se dokazuje da pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik odnosno upravitelj prijevoza imaju dobar ugled. Navedene potvrde pribavlja izdavaatelj licencije po službenoj dužnosti.
Ako takva evidencija ne postoji dokazom se smatra izjava odgovorne osobe u pravnoj osobi ili fizičke osobe-obrtnika, ovjerovljena kod javnog bilježnika.
5. **Potvrda o uplaćenju naknadi.**

2. NAPOMENA:

- **Ispit stručne osposobljenosti** polaže se u Hrvatskoj obrtničkoj komori, Zagreb, Ilica 49, Telefon: 01/ 4806 619
- Ako upravitelj prijevoza nije istovremeno i direktor, potrebno je priložiti i sljedeće:
Dokaz o zaposlenju upravitelja prijevoza u tvrtci ili
Ovlaštenje direktora toj osobi da obavlja poslove **upravitelja prijevoza**, ili
Ugovor za upravitelja prijevoza sklopljen između dviju pravnih osoba u kojem je navedeno da će njihov zaposlenik obavljati poslove upravitelja prijevoza kod prijevoznika i na koji način (npr. svaki dan od 8-12 sati radi u prijevoznikovom poslovnom prostoru ili je dostupan na mobilni telefon).
Ugovor mora sadržavati detaljan opis poslova upravitelja prijevoza, u skladu sa člankom 4, stavak 2. podstavkom b) Uredbe 1071/2009/EZ (točno utvrđeni zadaci koje ta osoba mora učinkovito i kontinuirano obavljati te su navedene njezine odgovornosti kao upravitelja prijevoza, zadaci koje treba točno utvrditi, prije svega, zadatke koji se odnose na upravljanje servisiranjem i održavanjem vozila, provjeru ugovora i dokumenata o prijevozu, osnovno računovodstvo, raspodjelu tereta ili usluga vozačima i vozilima te provjeru sigurnosnih postupaka)
Upravitelj prijevoza može upravljati poslovima prijevoza u najviše četiri različite tvrtke, te koje obavljaju prijevoz s najviše 50 vozila zajedno u svim tvrtkama.
- **Naknada za izdavanje licencije iznosi 139,36 eura** (1050,00 kuna - Konverzijski tečaj 1 euro = 7,53450 kn) i uplaćuje se na:
PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
IBAN: HR1210010051863000160
model : 64
poziv na broj : 5002 - 1087 – OIB