

## ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

### Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

(telefon i/ili e-pošta)

**Grad Zagreb, Ured gradonačelnika  
Zagreb, Trg S. Radića 1**

### Informacija koja se traži:

Dana  podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (navesti koja je informacija zatražena):

Budući da sam dana  zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

### Način pristupa informaciji:

(označiti)

- neposredan pristup informaciji,  
 pristup informaciji pisanim putem,  
 uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,  
 dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,  
 na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo):

(mjesto i datum)

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)