

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADONAČELNIK

Na temelju točke 9. Zaključka o dodjeli potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 26/22)

r a s p i s u j e

Javni poziv
za dodjelu potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba
za roditelja odgojitelja

I. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Predmet ovoga javnog poziva je dodjela potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja sukladno Zaključku o dodjeli potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja.

Potpora za samozapošljavanje dodjeljuje se za pokrivanje troškova za osnivanje i pokretanje rada poslovnog subjekta (obrta, trgovačkog društva, samostalne djelatnosti i ustanove).

Na temelju ovoga javnog poziva dodijeljene potpore za samozapošljavanje smatraju se potporama male vrijednosti.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja financijskih sredstava, a najkasnije do 30. rujna 2023. godine.

II. KORISNICI POTPORA

Korisnici potpore mogu biti korisnici novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja, uz uvjet da:

- će budući poslovni subjekt imati sjedište i obavljati djelatnost na području grada Zagreba
- su podmirene sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti
- istodobno nije podnesen zahtjev za dodjelu potpore za samozapošljavanje koju dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

III. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA

Prihvatljivi troškovi su:

- zakupnina poslovnog prostora,
- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnja licenciranih informatičkih programa,
- uređenje poslovnog prostora,

- doprinosi za samozaposlenu osobu,
- izrada web stranice,
- web-hosting, zakup domene, održavanje web-stranice,
- dizajn i tisak promidžbenih materijala,
- internetsko oglašavanje,
- izrada vizualnog identiteta,
- troškovi za knjigovodstvene usluge,
- kupnja/najam licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost,
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
- troškovi atestiranja i certificiranja proizvoda i usluga.

Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. alineje 6. ove točke mogu se sufinancirati do najviše 20% od ukupno odobrenog iznosa.

Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. alineja 7., 8., 9. ,10. i 11. ove točke mogu se u zbroju sufinancirati do najviše 20 % od ukupno odobrenog iznosa.

Neprihvatljivi troškovi su:

- zakupnina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji (roditelji, supružnici i djeca) i povezanih društava,
- troškovi uređenja prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički odvojen od stambenog dijela (npr. uređenje izdvojene sobe ili prostorije u sklopu stana ili sl.)
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključaka energenata,
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja,
- najam/leasing vozila i opreme,
- plaće,
- doprinosi za druge zaposlenike,
- istraživanje tržišta,
- autorski ugovori i ugovori o djelu,
- porez, prirez, komorski doprinosi,
- pretplata na časopise i stručnu literaturu,
- komorske i druge članarine,
- službena putovanja,
- svi troškovi vezano uz korištenje i održavanje službenih vozila,
- premije osiguranja,
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

IV. VISINA POTPORE I NAČIN ISPLATE

Potpore za samozapošljavanje se može odobriti sukladno troškovniku priloženom uz zahtjev, do najviše 40.000,00 kuna po poslovnom subjektu.

Potpore za samozapošljavanje može se koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom. Isplata se vrši jednokratno, po potpisu ugovora o korištenju potpore.

Pojedinom korisniku Grad Zagreb može dodijeliti samo jednu potporu za samozapošljavanje.

V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za dodjelu potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja s dokumentacijom iz točke VI. ovog poziva podnosi se Povjerenstvu za odobravanje potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelje odgojitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) preko Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, u jednom primjerku, u originalu, preporučenom pošiljkom na sljedeću adresu:

Grad Zagreb
Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Vodnikova 14
10 000 Zagreb

Uz napomenu:

Javni poziv za dodjelu potpora za samozapošljavanje korisniku novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja

Prijava i svi obrasci koji se predaju uz prijavu na javni poziv moraju biti jasni i razumljivi, sastavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava i svi obrasci koji se predaju uz prijavu na Javni poziv trebaju biti popunjeni na računalu, ispisani, potpisani te moraju biti uredno uvezeni u cjelinu (spiralno ili na drugi odgovarajući način).

Zaprimljeni zahtjevi sa popratnom dokumentacijom neće se vraćati Podnositelju.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA I DODJELE POTPORA

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

- poslovni plan,
- troškovnik,
- ponude, predračuni i predugovori za troškove za koje se traži potpora,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ili elektronički zapis ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za osobe koje su imale registriran poslovni subjekt,
- izjava o potporama male vrijednosti i izjava o potporama male vrijednost povezanih osoba.

Dokaz da je podnositelj zahtjeva korisnik novčane pomoći za roditelja odgojitelja provjerava Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora za samozapošljavanje može se preuzeti:

- na mrežnoj stranici Grada Zagreba
- osobno u prostorijama Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Zagreb, Vodnikova 14.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku 8 dana od dana primitka pisanog poziva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim.

Podnositelji zahtjeva, onih što su nepotpuni i nepravovremeni, onih što ne ispunjavaju uvjete i onih što nisu podneseni na propisani način, bit će o tome pisano obaviješteni.

Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom obaviti će administrativnu provjeru pristiglih zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom te izraditi izvješća o udovoljavanju uvjetima iz ovoga javnog poziva.

Izvješća sa zahtjevima i pripadajućom dokumentacijom razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo izrađuje i predlaže popis korisnika za dodjelu potpora za samozapošljavanje.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik Grada Zagreba utvrđuje Popis korisnika novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja kojima su odobrene potpore za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: Popis).

Popis će biti objavljen na internetskoj stranici Grada Zagreba (www.zagreb.hr), te će sadržavati podatke o korisniku potpore, djelatnosti poslovnog subjekta te iznosu potpore.

Nakon objave Popisa, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostavlja korisniku obavijest o odobravanju potpore.

U roku od najviše 60 dana od zaprimanja obavijesti, korisnik je dužan Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostaviti:

- dokaz o prebivalištu (preslika),
- rješenje o registraciji poslovnog subjekta (preslika),
- prijavu nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslika),
- dokaz o otvorenom računu u poslovnoj banci (preslika),
- bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, za dužnika i jamca platca, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original),
- izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original).

Na temelju objavljenog Popisa kojima su odobrene potpore za samozapošljavanje te dostavljene dokumentacije iz stavka 13. ove točke s osnovanim poslovnim subjektom sklapanje ugovora kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Nakon sklapanja ugovora odobrena sredstva isplaćuju se na račun poslovnog subjekta.

VII. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti u roku od 12 mjeseci od uplate potpore.

U roku od 13 mjeseci od dana uplate potpore za samozapošljavanje korisnik je dužan Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostaviti Izvješće o namjenskom trošenju potpore za samozapošljavanje (dalje u tekstu: Izvješće).

Uz Izvješće, korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore.

Obrazac Izvješća o namjenskom trošenju potpore za samozapošljavanje može se preuzeti:

- na internetskoj stranici Grada Zagreba
- osobno u prostorijama Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore za samozapošljavanje moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja i ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan 24 mjeseca od dana uplate potpore za samozapošljavanje održati poslovanje i zaposlenost u poslovnom subjektu te po isteku tog razdoblja dostaviti dokaze o istome.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Zagrebu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Grad Zagreb će, u slučaju neizvršenja ugovornih obveza, aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

Za sve dodatne informacije slobodni ste se obratiti na e-mail adresu: javni.poziv.samozaposljavanje@zagreb.hr.