



*Online upisi u dječje vrtiće*  
*Grada Zagreba*

---

*Korisnička uputa*

---



## Sadržaj

---

<b>1</b>	<b>PRISTUP APLIKACIJI I OPIS SUČELJA APLIKACIJE .....</b>	<b>1</b>
1.1	Opis koraka pristupa aplikaciji .....	1
1.2	Opis sučelja .....	4
<b>2</b>	<b>OPIS STAVKI IZBORNIKA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Početna stranica .....	4
2.2	Vrtići i programi .....	5
2.3	Zahtjev .....	6
2.3.1	Statusi zahtjeva .....	6
2.3.2	Ispunjavanje zahtjeva .....	7
2.3.3	Preuzimanje zahtjeva .....	30
2.3.4	Preuzimanje inicijalnog obrasca .....	30
2.3.5	Povlačenje zahtjeva .....	30

---



## 1 Pristup aplikaciji i opis sučelja aplikacije

### 1.1 Opis koraka pristupa aplikaciji

Online upisima se pristupa preko internet preglednika na sljedeći način:

1. Otvoriti Internet preglednik dvostrukim klikom miša na jednu od pet prikazanih ikona



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari



Opera



Microsoft Edge

2. Pristup aplikaciji moguć je putem portala MojeZG e-usluge <https://e-pisarnica.zagreb.hr/ePisarnica/#/> odabirom opcije e-Vrtići.

*Prijavite se za pristup u e-Upise u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zagreb.*



otvara se aplikacija e-Upisi te je potrebno odabrati opciju *Prijava u NIAS*.





Online upisi

te opciju *Prihvaćam* na prozoru *GDPR Dozvola*.

## GDPR Dozvola

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu postupka upisa djeteta/djece u dječji vrtić, te daljnjeg ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga dječjeg vrtića, a koje su regulirane Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić .

Odabirom „Prihvaćam“ potvrđujem kako sam upoznat/a s Uputom o pravima ispitanika (ista se nalazi na mrežnoj stranici odabranog dječjeg vrtića), kojom se daju sve relevantne informacije vezane uz obradu osobnih podataka ispitanika, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119).

Odabirom „Prihvaćam“ dajem izričitu privolu u svrhu daljnje komunikacije u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte i/ili Osobnog korisničkog pretinca, vezano uz predškolski odgoj i obrazovanje djeteta.

## 2. Prijava u sustav vrši se preko NIAS autentifikacije

- Za potrebe predaje zahtjeva za upis u vrtić potrebno se prijaviti putem *Značajne razine sigurnosti* ili *Visoke razine sigurnosti*, te otvoriti Osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani. Aplikacija e-Upisi će vas preusmjeriti na početnu stranicu NIAS-a, gdje je potrebno odabrati opciju *Pristajem* kako biste obavili autentifikaciju i prijavu u sustav s vašim osobnim podacima.

- Na početnoj stranici su vam dostupne korisničke upute za korištenje NIAS-a.



**e-Građani**  
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE EUSLUGE

English

## NIAS

Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Elektronička usluga

**Moje ZG e-Usluge**

zatražila je od NIAS-a vašu autentifikaciju i pristup vašim osobnim podacima:  
Ime, Prezime, OIB fizičke osobe

Pristajem Odbijam

**O NIAS-u**

NIAS posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerodajnica – elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika koji se služe tim uslugama. NIAS provjerava korisnikov identitet i omogućuje mu pristup pojedinim e-uslugama javnog sektora. Ujedno mu omogućuje pojedinačnu i jedinstvenu odjavu iz usluga koje koristi.

**Pomoć korisnicima**

E-adresa: [pomoc@e-gradjani.gov.hr](mailto:pomoc@e-gradjani.gov.hr) | Telefon: 072 200027

Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h

[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

Korisnički identifikator: 413B-A424-7918-06DA-0DAD-8F57-4C0F-0FE2

Uvjeti korištenja [Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

- Način autentifikacije se odabire tako da se klikne na željenu vjerodajnicu. Nakon toga se korisnik preusmjerava na stranice vjerodajnice gdje unosi svoju vjerodajnicu. Svaka vjerodajnica ima svoj način korištenja koji je opisan na stranicama vjerodajnice.

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Građani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
ePass <input checked="" type="checkbox"/>	Fina soft certifikat <input checked="" type="checkbox"/>	
eOsobna <input checked="" type="checkbox"/>	HZZO <input checked="" type="checkbox"/>	
Fina RDC osobni certifikat <input checked="" type="checkbox"/>	mToken <input checked="" type="checkbox"/>	
Fina RDC poslovni certifikat <input checked="" type="checkbox"/>	HPB token <input checked="" type="checkbox"/>	
Test vjerodajnica <input checked="" type="checkbox"/>	ZABA token <input checked="" type="checkbox"/>	
kID Certifikat <input checked="" type="checkbox"/>	PBZ <input checked="" type="checkbox"/>	
ID.HR <input checked="" type="checkbox"/>	RBA <input checked="" type="checkbox"/>	
mobile.ID osobna vjerodajnica <input checked="" type="checkbox"/>	KentBank <input checked="" type="checkbox"/>	
mobile.ID poslovna vjerodajnica <input checked="" type="checkbox"/>	OTP banka d.d. <input checked="" type="checkbox"/>	
	Erste e-Građani <input checked="" type="checkbox"/>	
	Addiko Bank <input checked="" type="checkbox"/>	
	Istarska Kreditna Banka Umag d.d. <input checked="" type="checkbox"/>	
	sms.ID osobna vjerodajnica <input checked="" type="checkbox"/>	
	sms.ID poslovna vjerodajnica <input checked="" type="checkbox"/>	

- Eventualna pitanja i poteškoće vezane za NIAS prijavu potrebno je uputiti zaduženima za održavanje sustava e-Građani ([pomoc@e-gradjani.gov.hr](mailto:pomoc@e-gradjani.gov.hr)).
- Nakon uspješne prijave putem NIAS-a prikazat će vam se sljedeći ekran



## 1.2 Opis sučelja

1. **Zaglavlje** – sadrži grb Grada Zagreba, gumb za prikaz i skrivanje glavnog izbornika, gumb koji omogućuje prikaz preko cijelog zaslona i korisničku ikonu kojom se omogućuje odjava iz sustava
2. **Glavni izbornik** - sadrži stavke i podstavke preko kojih se pristupa različitim dijelovima sustava
3. **Naziv pregleda** – naziv stavke ili podstavke izbornika koja je odabrana
4. **Sadržaj pregleda** (osnovni nivo)
5. **Korisničke upute** – sadrži opciju za preuzimanje korisničkih uputa

## 2 Opis stavki izbornika

### 2.1 Početna stranica

Na početnoj stranici Online upisa nalazi se obavijest o upisu za sljedeću pedagošku godinu. Mogućnost ispunjavanja online zahtjeva je u periodu koji je odredio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Nakon isteka tog perioda, aplikacija postaje nedostupna.



### Online upisi

Na početnoj stranici nalaze se *Obavijesti* gdje se mogu vidjeti sve aktualne obavijesti o upisu u vrtiće na području Grada Zagreba za promatranu pedagošku godinu.

Klikom na gumb *Preuzmi korisničke upute* mogu se preuzeti korisničke upute za *Online upise* u PDF formatu.

## 2.2 Vrtići i programi

Pod opcijom *Vrtići i programi* može se vidjeti lista svih gradskih vrtića na području Grada Zagreba te ponuda pripadajućih programa koje pojedini vrtić nudi za promatranu pedagošku godinu.

Koraci za pregled vrtića i programa:

1. Odabrati stavku izbornika *Vrtići i programi*
2. Pretražiti vrtić u polju za *Pretraživanje*
  - a. moguće je pretraživanje po nazivu vrtića, adresi objekta te gradskoj četvrti

The screenshot displays the 'Vrtići i programi' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with the city logo, a hamburger menu, the text 'ONLINE UPISI', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for 'Početna', 'Vrtići i programi', and 'Zahjevi'. The main content area is titled 'Vrtići' and features a search bar labeled 'Pretraživanje' with a placeholder 'Pretraži...'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Mogućnosti', 'Naziv', 'Gradska četvrt', and 'Adresa objekta'. The table lists several kindergartens and their associated programs.

Mogućnosti	Naziv	Gradska četvrt	Adresa objekta
Programi	DIEČJI VRTIĆ GRIGORA VITEZA	Trešnjevka - sjever	RATARSKA ULICA 5
Programi	DIEČJI VRTIĆ POTOČNICA	Trešnjevka - sjever	ULICA GRADA VUKOVARA 18
Programi	DIEČJI VRTIĆ TREŠNJEVKA	Trešnjevka - sjever	ULICA HUGA BADAČIĆA 24
Programi	DIEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ	Trešnjevka - sjever	HANAMANOVA ULICA 3a
Programi	DIEČJI VRTIĆ JARUN	Trešnjevka - jug	BARTOLIĆI 14
Programi	DIEČJI VRTIĆ MATIJE GUPCA	Trešnjevka - jug	ULICA BRAĆE CVJIČIĆA 18
Programi	DIEČJI VRTIĆ PREČKO	Trešnjevka - jug	ULICA MARIJANE RADEV 1



Online upisi

3. Pregledati programe koje pojedini vrtić nudi odabirom opcije *Programi*. Informacije koje se prikazuju su:

- a. Naziv programa vrtića
- b. Program po dobi programa vrtića
- c. Lokacije provođenja programa vrtića

Naziv vrtića: **DJEČJI VRTIĆ VRAPČE**

Naziv programa vrtića	Program po dobi programa vrtića	Lokacije provođenja programa vrtića
Redovni program	Jaslice (od 6 mjeseci do 3 g.)	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a
Redovni program	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a
Rano učenje engleskog jezika	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a
Vjerski program (katolički)	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a
O-O rad prema koncepciji Marije Montessori	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a
Program predškole	Program predškole	MO Nikole Gorjanskog 7, PO Vrabečak 5, PO Kerestinačkih žrtava 13, PO Rašljice 20, PO Mihovila Gračanina 4a

## 2.3 Zahtjev

Pod opcijom *Zahtjevi* može se kreirati novi zahtjev te se mogu pregledati statusi zahtjeva koji su u izradi (status *U izradi*) ili oni koji su već poslani u vrtić na obradu. Za zahtjeve koji su već poslani na obradu statusi mogu biti *Zaprimljen*, *Odbačen* i *Povučen*.

### 2.3.1 Statusi zahtjeva

Status *U izradi* podrazumijeva zahtjev koji je djelomično ispunjen i spremljen. Nakon svakog gumba *Sljedeći korak* prilikom ispunjavanja zahtjeva svi podaci uneseni do tog koraka se spremaju. Osim uređivanja u statusu *U izradi* za zahtjev koji još nije poslan, uređivanje već poslanog zahtjeva je moguće samo ukoliko je zahtjev poslan na doradu te je u statusu *Zahtjev u doradi* te osim toga nije moguće uređivati zahtjev jednom kad je već poslan.

Status *Zaprimljen* podrazumijeva zahtjev koji je poslan u vrtić na obradu. On ne znači da je taj zahtjev već obrađen od strane vrtića, nego služi kao potvrda da je zahtjev poslan.

Status *U doradi* znači da je zahtjev obrađen od strane vrtića te da djelomično zadovoljava sve uvjete ispravno popunjenog zahtjeva. Vrtić vraća zahtjev na doradu kako bi roditelj/skrbnik imao priliku ispravno ispuniti zahtjev i ponovno ga poslati vrtiću na obradu.

Status *Odbačen* znači da je zahtjev obrađen od strane vrtića te da ne zadovoljava uvjete ispravno popunjenog zahtjeva.





*Online upisi*  
Status *Povučen* znači da je zahtjev povučen od strane roditelja/skrbnika u slučaju neke izvanredne okolnosti. Na preporuča se povlačenje zahtjeva u slučajevima kada roditelj/skrbnik krivo upiše neki podatak jer će u tom slučaju vrtić roditelju/skrbniku vratiti zahtjev na doradu.

Prezime i ime	Pedagoška godina	Datum prijave	Status prijave	Upisni rok	Akcije
Cabraja Krešimir	2020/2021	15.03.2021	Zaprimljen	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Preuzmi inicijali Povuci Pošalji Preuzmi zahtjev
Jagić Ivan	2020/2021	15.03.2021	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Preuzmi inicijali Povuci Pošalji Preuzmi zahtjev
Pačić Mirko	2021/2022	Nije poslano	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Preuzmi inicijali Povuci Pošalji Preuzmi zahtjev
Puškarčić Mirka	2021/2022	Nije poslano	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Preuzmi inicijali Povuci Pošalji Preuzmi zahtjev

### 2.3.2 Ispunjavanje zahtjeva

Zahtjev se može ispunjavati i slati na obradu u vrtić samo u definiranom vremenskom razdoblju natječaja tj. redovitog upisnog roka. Predaja zahtjeva putem *Online upisa* će biti omogućena samo unutar raspisanog natječaja. Predaja zahtjeva bit će moguća kroz cijelu godinu, ali ako se želi predati zahtjev izvan definiranog natječaja to nije moguće kroz Online upise već samo u vrtiću. Od ispunjavanja zahtjeva može se odustati u svako m trenutku. Zahtjevi koji nisu poslani neće se obrađivati u vrtiću i smatrat će se nevažećima. Osnovna dokumentacija je obavezna za prilaganje. Odabir posebnog/alternativnog programa moguć je jedino nakon odabira redovitog programa. Na svim koracima zahtjeva obavezan je unos obaveznih polja, u protivnom nije moguć prelazak na sljedeći korak.

Koraci za izradu novog zahtjeva:

1. Odabrati stavku izbornika *Zahtjevi*
2. Odabrati opciju *Novi zahtjev*
3. Unijeti sva obavezna polja na svakom koraku forme za upis te kliknuti gumb *Sljedeći korak*
4. U prvom koraku zahtjeva *Osnovni podaci o djetetu* potrebno je unijeti:
  - *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *OIB* – unosi se 11 brojeva, obavezan unos
  - *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
  - *Je li za dijete već predavan zahtjev za upis u dječji vrtić?* – radio gumb, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir



1. *Ako je za dijete već predavan zahtjev za upis u dječji vrtić, Naziv dječjeg vrtića i godina predaje ranijih zahtjeva – tekstualni unos, obavezan unos*
  - *Mjesto rođenja – država – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir*
  - *Mjesto rođenja – grad/općina*
1. *Ako je za mjesto rođenja - država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
  2. *Ako je za mjesto rođenja - država odabrana neka druga država, onda se za mjesto rođenja grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
    - *Državljanstvo – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir*
    - *Nacionalnost – tekstualni unos, neobavezan odabir*
    - *Nacionalna manjina – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan odabir*
    - *Azilant/izbjeglica – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, neobavezan unos*
    - *Prijavljeno prebivalište – država – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan unos*
    - *Prijavljeno prebivalište – grad/općina – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir*
1. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
  - a. *Ako je odabran grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati gradsku četvrt i naselje*
  2. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana neka druga država, onda se za prijavljeno prebivalište – grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
    - *Prijavljeno prebivalište – ulica – tekstualni unos, obavezan unos*
    - *Prijavljeno prebivalište – broj – tekstualni unos, obavezan unos*
    - *Prijavljeno prebivalište – podbroj – tekstualni unos, neobavezan unos*



## Osnovni podaci o djetetu

Ime*	Prezime*
<input type="text" value="Zdravko"/>	<input type="text" value="Đurđević"/>
Spol*	OIB (uključena provjera OIB-a)*
<input type="text" value="Muški"/>	<input type="text" value="41913049703"/>
Datum rođenja*	
<input type="text" value="19.11.2019"/>	
Za dijete je već predavan Zahtjev za upis u dječji vrtić *	
<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	
Mjesto rođenja - država*	Mjesto rođenja - grad/općina*
<input type="text" value="REPUBLIKA HRVATSKA"/>	<input type="text" value="GRAD ZAGREB"/>
Državljanstvo*	Nacionalnost
<input type="text" value="Hrvatsko"/>	<input type="text" value="Nacionalnost"/>
Nacionalna manjina	<input type="checkbox"/> Azilant/izbjeglica
<input type="text" value="Izaberi..."/>	

2.

- *Jesu li podaci za adresu stanovanja jednaki podacima adrese prebivališta?* – radio gumb, obavezan odabir
  - *Ako su podaci jednaki, aplikacija automatski kopira postojeće podatke o prebivalištu i korisnik ne treba unositi iste podatke*
  - *Ako su podaci različiti, korisnik mora odabrati i upisati sljedeće podatke:*
    1. *Adresa stanovanja – država* - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
    2. *Adresa stanovanja – grad/općina*
      - a. *Ako je za adresu stanovanja – država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
        - i. *Ako je odabrani grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati gradsku četvrt i naselje*
      - b. *Ako je za adresu stanovanja – država odabrana neka druga država, onda se za adresu stanovanja grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
    3. *Adresa stanovanja – ulica* - tekstualni unos, obavezan unos
    4. *Adresa stanovanja – broj* - tekstualni unos, obavezan unos
    5. *Adresa stanovanja – podbroj* - tekstualni unos, neobavezan unos



## Online upisi

Prijavljeno prebivalište - država\*  
REPUBLICA HRVATSKA

Prijavljeno prebivalište - grad/općina\*  
GRAD ZAGREB

Prijavljeno prebivalište - gradska četvrt\*  
Gornji grad - Medveščak

Prijavljeno prebivalište - naselje\*  
Zagreb

Prijavljeno prebivalište:  
Ulica\*  
ALANSKE STUBE

Broj\*  
85

Podbroj  
Podbroj

Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta? \*

Da  Ne

5. U drugom koraku zahtjeva *Razvojni status djeteta* potrebno je unijeti:
- *Odaberite razvojni status* – odabir jedne od ponuđenih stavki, obavezan unos

### Razvojni status djeteta

Odaberite razvojni status \*

Dijete uredne razvojne linije

Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (teškoće u razvoju, zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja, kronične bolesti, eliminacijska prehrana, rizično ponašanje itd.)

6. U trećem koraku zahtjeva *Podaci o vrtiću i programu* potrebno je unijeti:
- *Odabir dječjeg vrtića (prioritet)* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Odabir programa po dobi* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Odabir programa vrtića* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan unos
  - *Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija)* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir



## Podaci o vrtiću i programu

Odabir dječjeg vrtića (prioritet)\*

DJEČJI VRTIĆ BAJKA x ▼

Odabir programa po dobi\*

Jaslice x ▼

Odabir vrste programa\*

Redoviti 10 -satni program x ▼

Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija)\*

DJEČJI VRTIĆ MALI PRINC x ▼

### Napomena

*Odabir programa po dobi:*

**Jaslice** – za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju jednu godinu života te do tri godine starosti, osim kod dječjih vrtića koji nude program i za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju od šest do jedanaest mjeseci

**Vrtić** – za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu

**Program predškole** - za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja, osim za djecu pripadnike nacionalnih manjina te djecu s teškoćama u razvoju koja se mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu

*Odabir programa vrtića:*

Odabirom određenog programa ne podrazumijeva se da će dijete u njega biti automatski upisano. Odabirom posebnog ili alternativnog programa iskazujete interes za navedeni program, a u koji će dijete biti primljeno sukladno uvjetima za ostvarivanje programa i slobodnim kapacitetima vrtića.

Posebni i alternativni programi se dodatno plaćaju mjesečnom uplatom roditelja/skrbnika prema ponudi izabranog vrtića.

*Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija):*

Molimo odaberite gradski dječji vrtić kao alternativnu opciju ukoliko dijete ne bude primljeno u prioritetno odabrani dječji vrtić.



Treba naglasiti da se odabir alternativne opcije dječjeg vrtića prikazuje nakon što je odabran prioritetni dječji vrtić.

Isto tako nakon odabira programa po dobi, aplikacija prikazuje padajući izbornik za odabir programa vrtića.

7. U četvrtom koraku zahtjeva *Odabir statusa obitelji* potrebno je unijeti:
  - *Popis statusa obitelji* – odabir jedne od ponuđenih stavki, obavezan odabir



## Odabir statusa obitelji

---

Popis statusa obitelji \*

- Bračna zajednica
- Izvanbračna zajednica
- Životno partnerstvo
- Jednoroditeljska obitelj
- Samohrani roditelj
- Skrbništvo
- Udomiteljstvo

8. U petom koraku zahtjeva *Podaci o roditeljima/skrbnicima* se unose podaci o roditeljima/skrbnicima i to na sljedeći način:
- Ovisno o odabranom statusu obitelji potrebno je unijeti jednog ili više roditelja/skrbnika
  - Za roditelja/skrbnika koji se prijavio putem NIAS sustava je automatski kreiran profil, taj roditelj/skrbnik je ujedno i podnositelj zahtjeva, s podacima:
    - Ime
    - Prezime
    - OIB
  - Taj roditelj/skrbnik mora svoj profil nadopuniti s ostalim podacima koji su potrebni kako bi profil roditelja bio potpun
  - Uređivanje profila roditelja/skrbnika se radi tako da se poda akcijama odabere olovka koja označava uređivanje.



ONLINE UPISI

MAJKA DVA

Početna
Povratak na zahtjeve

Prethodni korak
Sljedeći korak

Polja označena \* su obavezna polja

**Koraci prijave:**

- Osnovni podaci o djetetu
- Razvojni status djeteta
- Podaci o dječjem vrtiću i programu
- Odabir statusa obitelji
- Podaci o roditeljima/skrbnicima**
- Ostala malodobna djeca
- Ostali članovi kućanstva
- Osnovna dokumentacija
- Dodatna dokumentacija
- Obrazac za inicijalni razgovor
- Podaci o obitelji
- Zdravstveni i razvojni status djeteta
- Potrebe i navike djeteta
- Motorički i senzorički razvoj djeteta
- Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta

**Podaci o roditeljima/skrbnicima**

Dodaj roditelja

Ime	Prezime	Datum rođenja	Srodstvo	Adresa stanovanja	Spol	Akcije
MAJKA	DVA	01.05.1979	Majka	Ulica - Z	Ženski	<span style="font-size: 0.8em;">✎</span> <span style="font-size: 0.8em;">✖</span>

**Napomena**  
 Za roditelja/skrbnika, podnosioca zahtjeva, automatski su popunjeni podaci: **IME I PREZIME** te OIB. Za istog kliknite na **Akcije - Uredi** (olovkaj) te popunite ostale tražene podatke.  
 Za drugog roditelja/skrbnika, gdje je obavezno u skladu sa Statusom obitelji unošenje podataka za oba roditelja/skrbnika, kliknite na **Dodaj roditelja** i popunite tražene podatke.

Nakon uređivanja profila podnositelja zahtjeva ukoliko se želi dodati još jedan roditelj/skrbnik potrebno je odabrati opciju *Dodaj roditelja* te unijeti:

- *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Spol* - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *OIB* – unos 11 brojeva, neobavezan unos
- *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
- *Korisnik novčane pomoći za roditelja odgojitelja* – potvrdni okvir, neobavezan unos
- *Roditelj je stranac?* – potvrdni okvir, neobavezan unos
- *Azilant/izbjeglica* - potvrdni okvir, neobavezan unos
- *Mjesto rođenja – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Mjesto rođenja – grad/općina* (odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Državljanstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Nacionalnost* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Nacionalna manjina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir

1. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
  - a. *Ako je odabran grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati gradsku četvrt i naselje*





2. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana neka druga država, onda se za prijavljeno prebivalište – grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
- *Prijavljeno prebivalište – ulica – tekstualni unos, obavezan unos*
  - *Prijavljeno prebivalište – broj – tekstualni unos, obavezan unos*
  - *Prijavljeno prebivalište – podbroj – tekstualni unos, neobavezan unos*
  - *Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta? – radio gumb, obavezan unos*
    - *Ako su podaci jednaki, aplikacija automatski kopira postojeće podatke o prebivalištu i korisnik ne treba unositi iste podatke*
    - *Ako su podaci različiti, korisnik mora odabrati i upisati sljedeće podatke:*
      1. *Adresa stanovanja – država - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir*
      2. *Adresa stanovanja – grad/općina*
        - a. *Ako je za adresu stanovanja – država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
          - i. *Ako je odabrani grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati gradsku četvrt i naselje*
          - b. *Ako je za adresu stanovanja – država odabrana neka druga država, onda se za adresu stanovanja grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
      3. *Adresa stanovanja – ulica - tekstualni unos, obavezan unos*
      4. *Adresa stanovanja – broj - tekstualni unos, obavezan unos*
      5. *Adresa stanovanja – podbroj - tekstualni unos, neobavezan unos*
  - *Broj telefona – tekstualni unos, neobavezan unos*
  - *Broj mobitela - tekstualni unos, obavezan unos*
  - *Email adresa – tekstualni unos, obavezan unos*
  - *Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama – radio gumb, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
    - *Ako je odgovor na prethodno pitanje „Da“, korisnik mora odabrati i upisati sljedeće podatke:*
      1. *Naziv prava – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
      2. *Odobreno korištenje prava u razdoblju (od-do) – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - *Status zaposlenja – radio gumb, obavezan odabir*
  - *Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama – radio gumb, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
    - *Ako je status zaposlenja „Zaposlen“, korisnik mora odabrati i upisati sljedeće podatke:*
      1. *Radno mjesto – telefon/mobitel – tekstualni unos, obavezan unos*



## Online upisi

2. Radno mjesto – telefon/mobitel – tekstualni unos, neobavezan unos
3. Radno mjesto – email adresa - tekstualni unos, neobavezan unos
4. Naziv poslodavca – tekstualni unos, obavezan unos
5. Adresa radnog mjesta – država - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - a. Ako je za adresu radnog mjesta – država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir
  - b. Ako je za adresu radnog mjesta – država odabrana neka druga država, onda se za adresu radnog mjesta grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos
6. Adresa radnog mjesta – ulica - tekstualni unos, obavezan unos
7. Adresa radnog mjesta – broj - tekstualni unos, obavezan unos
8. Zanimanje - tekstualni unos, obavezan unos
9. Stručna sprema - tekstualni unos, neobavezan unos
10. Radno vrijeme Od-Do - tekstualni unos, neobavezan unos

Uredi roditelja/skrbnika

Srodstvo*	Ime*	Prezime*
Otac	Nikolina	Durđević
Spol*	OIB*	Datum rođenja*
Muški	56645032377	12.04.1972
<input type="checkbox"/> Korisnik novčane pomoći za roditelja/odgojitelja	<input type="checkbox"/> Roditelj je stranac?	<input type="checkbox"/> Azilant/izbjeglica
Mjesto rođenja - država*	Mjesto rođenja - grad/općina*	Državljanstvo*
REPUBLIKA HRVATSKA	GRAD ZAGREB	Strano
Nacionalnost	Nacionalna manjina	
Nacionalnost	Izaberi...	
Prijavljeno prebivalište - država*	Prijavljeno prebivalište - grad/općina*	Prijavljeno prebivalište - gradska četvrt*
REPUBLIKA HRVATSKA	GRAD ZAGREB	Maksimir
Prijavljeno prebivalište - naselje*		
Zagreb		
Prijavljeno prebivalište	Broj*	Podbroj
Ulica*	91	Podbroj
ALBINJEVA		
Podaci o adresi stanovanja/orovavita jednaki su podacima adrese prebivališta? *		
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne		
Broj telefona	Broj mobitela*	Email adresa*
Broj telefona	+38598943968	williams_metro@yahoo.com
Majka/bac ima rješenje o korištenju roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljinim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20)*		
<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
Status zaposlenja *		
<input type="radio"/> Zaposlen <input checked="" type="radio"/> Nezaposlen <input type="radio"/> Redoviti učenik/student <input type="radio"/> Umirovljenik <input type="radio"/> Ostalo		
Odustani		Spremi

Nakon što se podaci roditelja sprema, potrebno je odabrati tko je od roditelja podnositelj zahtjeva.

9. U šestom koraku zahtjeva *Ostala malodobna djeca* potrebno je odabrati opciju *Dodaj ostalo dijete* te unijeti:
  - *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir



Online upisi

- *OIB* – unos 11 brojeva, obavezan unos
  - *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
  - *Prijavljeno prebivalište* – država – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan unos
  - *Prijavljeno prebivalište* – grad/općina – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
1. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana Republika Hrvatska*  
*onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
- a. *Ako je odabran grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati*  
*gradsku četvrt i naselje*
2. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana neka druga država,*  
*onda se za prijavljeno prebivalište – grad/općina slobodnim unosom upisuje*  
*naziv grada ili općine – obavezan unos*
- *Prijavljeno prebivalište* – ulica – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Prijavljeno prebivalište* – broj – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Prijavljeno prebivalište* – podbroj – tekstualni unos, neobavezan unos
  - *Dijete upisano u dječji vrtić* – potvrdni okvir, neobavezan odabir



## Uredi ostalo malodobno dijete

<p><b>Srodstvo*</b></p> <input type="text" value="Brat"/>	<p><b>Ime*</b></p> <input type="text" value="Robert"/>
<p><b>Prezime*</b></p> <input type="text" value="Đurđević"/>	<p><b>Spot*</b></p> <input type="text" value="Muški"/>
<p><b>OIB*</b></p> <input type="text" value="29487150141"/>	<p><b>Datum rođenja*</b></p> <input type="text" value="27.02.1995"/>
<p><b>Prijavljeno prebivalište - država*</b></p> <input type="text" value="REPUBLIKA HRVATSKA"/>	<p><b>Prijavljeno prebivalište - grad/općina*</b></p> <input type="text" value="GRAD ZAGREB"/>
<p><b>Prijavljeno prebivalište - gradska četvrt*</b></p> <input type="text" value="Brezovica"/>	<p><b>Prijavljeno prebivalište - naselje*</b></p> <input type="text" value="Zagreb"/>
<p><b>Prijavljeno prebivalište - ulica*</b></p> <input type="text" value="ŠESTINSKI KRALJEVAC"/>	<p><b>Prijavljeno prebivalište - broj*</b></p> <input type="text" value="80"/>
<p><b>Prijavljeno prebivalište - podbroj</b></p> <input type="text" value="Podbroj"/>	
<p><input type="checkbox"/> Dijete već upisano u vrtić</p>	

Odustani

Spremi

10. U sedmom koraku zahtjeva *Ostali članovi kućanstva* potrebno je odabrati opciju *Dodaj ostalog ukućana* te unijeti:

- *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Spot* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *OIB* – unos 11 brojeva, obavezan unos
- *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište* – država – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan unos



#### Online upisi

- *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  1. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana Republika Hrvatska onda se odabire grad/općina unutar Republike Hrvatske – obavezan odabir*
    - a. *Ako je odabran grad GRAD ZAGREB onda je obavezno odabrati gradsku četvrt i naselje*
  2. *Ako je za prijavljeno prebivalište - država odabrana neka druga država, onda se za prijavljeno prebivalište – grad/općina slobodnim unosom upisuje naziv grada ili općine – obavezan unos*
- *Prijavljeno prebivalište – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos

### Uredi člana kućanstva

Srodstvo\*

Baka / djed (po ocu)

Ime\*

Ivan

Prezime\*

Đurđević

Spol\*

Muški

OIB\*

58079913816

Datum rođenja\*

18.01.1989

Prijavljeno prebivalište - država\*

REPUBLIKA HRVATSKA

Prijavljeno prebivalište - grad/općina\*

GRAD ZAGREB

Prijavljeno prebivalište - gradska četvrt\*

Podsused - Vrapče

Prijavljeno prebivalište - naselje\*

Zagreb

Prijavljeno prebivalište - ulica\*

ŠESTINSKI DOL ODVOJAK

Prijavljeno prebivalište - broj\*

20

Prijavljeno prebivalište - podbroj

Podbroj

Odustani

Spremi



11. U osmom koraku zahtjeva *Osnovna dokumentacija* potrebno je priložiti svu obaveznu dokumentaciju bez koje prijava nije moguća. Dodavanje dokumentacije se vrši preko gumba *Dodaj*, koji otvara novi prozor u kojem je potrebno kliknuti gumb *Odaberi datoteku* te na taj način učitati datoteku u .jpg, .png ili .pdf formatu. Pregledavanje učitane datoteke vrši se preko gumba *Pregledaj*, a brisanje iste preko gumba *Obriši*. Dokument se prilaže odabirom opcije *Priloži*, a moguće je i odustajanje od prilaganja učitano dokumenta odabirom opcije *Odustani*.

### Osnovna dokumentacija

Naziv dokumenta	Dodano	Akcija
PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA RODITELJA/SKRBNIKA (obostrane) ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Dodaj</a>
RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ILI POTVRDA S PODACIMA O ROĐENJU DIJETETA ⓘ	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dodaj</a>
UVJERENJE O MJESTU PREBIVALIŠTA DIJETETA ⓘ	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dodaj</a>

#### NAPOMENA

Dječji vrtić i nadležno gradsko upravno tijelo imaju pravo svu dostavljenu dokumentaciju naknadno tražiti na uvid u originalu.

12. U devetom koraku zahtjeva *Dodatna dokumentacija* potrebno je priložiti svu dodatnu dokumentaciju ukoliko se želi dobiti prednost kod upisa. Dodavanje dokumentacije se vrši preko gumba *Dodaj*, koji otvara novi prozor u kojem je potrebno kliknuti gumb *Odaberi datoteku* te na taj način učitati datoteku u .jpg, .png ili .pdf formatu. Pregledavanje učitane datoteke vrši se preko gumba *Pregledaj*, a brisanje iste preko gumba *Obriši*. Dokument se prilaže odabirom opcije *Priloži*, a moguće je i odustajanje od prilaganja učitano dokumenta odabirom opcije *Odustani*.





## Podaci o obitelji - inicijalni razgovor

S kim dijete živi?\*

majkom

Ukoliko dijete ne živi s oba roditelja/skrbnika molimo navedite razlog

Izaberi...

Obitelj je u tretmanu centra za socijalnu skrb? \*

Da  Ne

Dijete bi u vrtić dolazilo u \*

11 : 00

Dijete bi odlazilo iz vrtića \*

12 : 00

b) U drugom koraku inicijalnog obrasca *Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta* potrebno je unijeti:

- *Trudnoća* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik i tekstualni unos, obavezan odabir/unos
- *Vrsta poroda* - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Porod od X tjedana* – brojčani unos (umjesto X potrebno je unijeti broj), obavezan unos
- *Porodajna težina/dužina* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Apgar* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Broj dana u bolnici* – brojčani unos, neobavezan unos
- *Stanje djeteta pri i nakon poroda* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Češće akutne i/ili kronične bolesti i stanja* –tekstualni unos, neobavezan unos
- *Bolnica* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Koliko dana* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Razlog boravka* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Poteškoće zbog odvajanja* – radio gumb, obavezan unos
  1. *Ako je odgovor „Da“, navesti:*
    - a. *koje vrste* - tekstualni unos, obavezan unos
- *Dijete uključeno u praćenje ili terapiju specijalista?* - radio gumb, obavezan unos
  1. *Ako je odgovor „Da“, navesti:*
    - a. *Ustanova* - tekstualni unos, obavezan unos
    - b. *Vrsta stručnjaka* – tekstualni unos, obavezan unos





Online upisi

- c. *Terapija – tekstualni unos, obavezan unos*
- o *Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama? (teškoće u razvoju, zdravstvene teškoće i neurološkim oštećenja, kronične bolesti, problemi u ponašanju i učenju itd.) – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir*
    1. *Ako je odgovor „Da“, navesti:*
      - a. *Vrsta teškoće – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir*
      - b. *Ako postoji dokumentacija označite dokumentaciju koju dijete ima – odabir više stavki kroz padajući izbornik, neobavezan odabir*

Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta - inicijalni razgovor

Trudnoća*	Uredna	Vrsta poroda*	Prirodan
Porod od X tjedana*	45	Porodajna težina / dužina*	55
Apgar*	5	Broj dana u bolnici	Broj dana
Stanje djeteta pri i nakon poroda*	Uredno	Češće akutne i/ili kronične bolesti i stanja*	n/a
Molimo napišite ako je dijete boravilo u bolnici:			
Bolnica	Upišite naziv bolnice	Koliko dana	Upišite koliko dana
Razlog boravka	Upišite razlog boravka		
Poteškoće zbog odvajanja *	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
Dijete je uključeno u praćenje ili terapiju specijalista?(npr. fizijatra, neuropedijatra, logopeda, rehabilitatora, psihologa i dr.) *	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama *	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		

- c) U trećem koraku inicijalnog obrasca *Potrebe i navike djeteta* potrebno je unijeti:
- o *Dijete se još uvijek doji – radio gumb, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - o *Način konzumiranja tekućine – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - o *Način konzumiranja hrane – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - o *Samostalnost pri hranjenju – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - o *Apetit – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)*
  - o *Dijete je imalo/ima poteškoće sa žvakanjem i gutanjem? – radio gumb, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos, obavezan unos (nema unosa za program predškole)*



Online upisi

- *Odbija li dijete neku hranu* – radio gumb, ako je odgovor DA potreban je tekstualni unos, obavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Eliminacijska prehrana (alergije na pojedinu hranu, celijakija, intolerancija, prehrana uvjetovana metaboličkim poremećajima i dr.)* – radio gumb, ako je odgovor DA potrebno je na inicijalni razgovor donijeti medicinsku dokumentaciju i upisati koje vrste namirnica, tekstualni unos, obavezan odabir
- *Posebne napomene vezane uz hranu* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Ritam spavanja* – brojčani unos, neobavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Noćni san Od-Do* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Dnevni san (prvi) Od-Do* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Dnevni san (drugi) Od-Do* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Kako se dijete uspavljuje?* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Dijete se uspavljuje* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Dijete spava* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Posebne napomene vezane uz spavanje* – tekstualni unos, neobavezno polje (nema unosa za program predškole)
- *Djetetu su potrebne pelene* – radio gumb, ako je odabir DA potreban je odabir jedne stavke, obavezan unos
- *Privikavanje na samostalno obavljanje nužde* – radio gumb, ako je odabir DA potreban je odabir jedne stavke, obavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Sada dijete* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ukoliko je dijete odviknuto od pelena, događa li mu se* – odabir barem jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan unos
- *Posebne napomene vezane uz pelene i nuždu* – tekstualni unos, neobavezan unos



## Online upisi

### Podaci o potrebama i navikama djeteta - inicijalni razgovor

Dijete se još uvijek doji?  
 Da  Ne

Način konzumiranja tekućine\*  
Ne baš često

Način konzumiranja hrane\*  
Kafasta

Samostalnost pri hravljenju\*  
Samostalno

Apetit\*  
Dobar

Dijete je imalo/ima zateškoće sa žvakanjem i gutanjem?  
 Da  Ne

Odabje li dijete neku hranu?  
 Da  Ne

Eliminacija jake prehrane (alergije na pojedinu hranu, celijak, intolerancija, prehrana ojetljiva metaboličkim poremećajima i dr.) \*  
 Da  Ne

Ritam spavanja

Posobne napomene vezane uz prehranu  
Nema napomena

Noćni san

Dnevni san (prvi)

Dnevni san (drugi)

Kako se dijete uspavljuje?  
Zaspao samo

Dijete se uspavljuje\*  
Lako

Dijete spava\*  
Budi se nekoliko puta

Dijete li su potrebne podetere\*  
 Da  Ne

Prilagođavanje na samostalno obavljanje nužde\*  
 Da  Ne

Sede dijete\*  
Ostalo

Ukoliko je dijete oblikovao od pelene, događa li mu se  
često

Možda je višestruki odabir

Posobne napomene vezane uz spavanje  
Nema napomena

Nevedite ostalo\*  
0

Posobne napomene vezane uz pelene i nuždu  
Nema napomena

- d) U četvrtom koraku inicijalnog obrasca *Motorički i senzorički razvoj djeteta* potrebno je unijeti:
- o *Dijete samostalno sjedi* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Mjesec od kojeg dijete samostalno sjedi*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
  - o *Dijete je puzalo* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Mjesec od kojeg dijete puza*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
  - o *Dijete samostalno hoda* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Mjesec od kojeg dijete samostalno hoda*, obavezan odabir/unos
  - o *Uočavate li neke od niže navedenih specifičnosti u motoričkom razvoju svoga djeteta* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Opis „Ostale“ specifičnosti*, neobavezan odabir, obavezan tekstualni unos *Ostalo*
  - o *Pokazuje li dijete preosjetljivost na podražaje iz okoline* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Opis „Ostale“ specifičnosti*, neobavezan odabir, obavezan tekstualni unos *Ostalo*



### Motorički i senzorički razvoj djeteta - inicijalni razgovor

Dijete samostalno sjedi\*

Da  Ne

Dijete je puzalo\*

Da  Ne

Dijete samostalno hoda\*

Da  Ne

Uočavate li neke od navedenih specifičnosti u motoričkom razvoju

Izaberi...

Moguć je višestruki odabir.

Pokazuje li dijete preosjetljivost na podražaje iz okoline?

Izaberi...

Moguć je višestruki odabir.

S koliko mjeseci je počelo samostalno sjediti?\*

7

S koliko mjeseci je dijete počelo puzati? \*

8

S koliko mjeseci je počelo samostalno hodati?\*

9

- e) U petom koraku inicijalnog obrasca *Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta* potrebno je unijeti:
- *Dijete se izražava* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Kod djeteta primjećujete* – mogućnost višestrukog izbora kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
  - *S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu riječ sa značenjem* – tekstualni unos, neobavezan unos
  - *S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu rečenicu (npr. Auto brum brum, medo pije i sl.)* – tekstualni unos, neobavezan unos
  - *Razumije li dijete što drugi govore?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan unos
  - *Izgovara li dijete pravilno sve glasove hrvatskog jezika (samo za starije od 3 godine)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, neobavezan odabir
  - *Ima li dijete promjene u tempu i ritmu govora (zastajkivanja, ponavljanja, ubrzavanja u govoru i sl.)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, neobavezan odabir
  - *Živi li dijete u višejezičnoj sredini* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA tekstualni unos *Navedi primarni jezik u obiteljskoj sredini*, obavezan odabir/unos



### Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta- inicijalni razgovor

Dijete se izražava\*

Gestom

Kod djeteta primjećujete\*

Odaziva se na ime

Moguć je višestruki odabir.

S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu riječ sa značenjem

S 14 mjeseci

S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu rečenicu (npr. Auto brum brum, medo pije i sl.)

S 14 mjeseci

Razumije li dijete što drugi govore?\*

Izgovara li dijete pravilno sve glasove hrvatskog jezika (samo za starije od 3 godine)

Da  Ne

Ima li dijete promjene u tempu i ritmu govora (zastajkivanja, ponavljanja, ubrzavanja u govoru i sl.)

Živi li dijete u višejezičnoj sredini\*

Da  Ne

- f) U šestom koraku inicijalnog obrasca *Socijalno-emocionalni razvoj djeteta* potrebno je unijeti:
- *Dijete je do sada pohađalo dječji vrtić, obrt za dadilje, igraonicu* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA tekstualni unos *Kako se prilagodilo*, obavezan odabir/unos
  - *Dijete se od bliskih osoba odvaja* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Dijete je do sada imalo kontakt s drugom djecom* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *U kontaktu s drugom djecom* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, neobavezan odabir
  - *U emocijama, raspoloženju i navikama se javlja* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako je odabir *Pokazuje strah od* ili *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Pokazuje strah od* i *Navedi opis „ostalog“*, neobavezan odabir, obavezan unos *Pokazuje strah od* i *Navedi opis „ostalog“*
  - *Dijete obično sa sobom nosi neki predmet* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *O kojem predmetu je riječ*, obavezan odabir/unos
  - *Kako se dijete može najlakše utješiti* – tekstualni unos, neobavezan unos



### Socijalno-emocionalni razvoj djeteta - inicijalni razgovor

Dijete je do sada pohađalo dječji vrtić, obrt za dadilje, igraonicu\*

Da  Ne

Dijete se od bliskih osoba odvaja\*

Teško

Dijete je do sada imalo kontakt s drugom djecom\*

Rijetko

U kontaktu s drugom djecom

Izaberi...

1 Moguć je višestruki odabir.

U emocijama, raspoloženju i navikama djeteta

Izaberi...

1 Moguć je višestruki odabir.

Dijete obično sa sobom nosi neki predmet\*

Da  Ne

Kako se dijete može najlakše utješiti

Duda, bočica, igračka i sl.

- g) U sedmom koraku inicijalnog obrasca *Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje* potrebno je unijeti:
- *Dijete se najviše voli igrati s:* - tekstualni unos, obavezan unos
  - *Djetetova pažnja u igri/aktivnosti je:* - odabir barem jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Oprez u ponašanju* – odabir barem jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
  - *Dijete provodi vrijeme pred ekranima gledajući* – odabir barem jedne stavke kroz padajući izbornik, brojčani i tekstualni unos, obavezan odabir/unos
  - *Prosječno dnevno vrijeme provedeno pred ekranima* – brojčani unos, obavezan unos
  - *Navedite u čemu je vaše dijete jako dobro, koje su jake strane vašeg djeteta* – tekstualni unos, obavezan unos
  - *Brine li vas nešto vezano uz razvoj i ponašanje vašeg djeteta* – radio gumb, ako DA onda tekstualni unos, obavezan odabir/unos



## Online upisi

### Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje - inicijalni razgovor

Dijete se najčešće voli igrati s (osoba, predmet i sl.)\*

drugom djecom

Djetetova pažnja u igri/aktivnosti je\*

Kraće vrijeme - često ne završi jednu igru  
Lako ga prekidaju zvukovi ili podražaji sa strane

Moguć je višestruki odabir.

Oprez u ponašanju\*

Nema opreza u ponašanju Slabije procjenjuje opasnosti

Moguć je višestruki odabir.

Dijete provodi vrijeme pred ekranima gledajući (TV, crtiče, filmove, igrajući igrice i sl.)\*

Televizorom

Moguć je višestruki odabir.

Prosječno dnevno vrijeme provedeno pred ekranima\*

01 : 00

Navedite u čemu je Vaše dijete jako dobro, koje su jake strane Vašeg djeteta\*

sport

Brine li vas nešto vezano uz razvoj i ponašanje vašeg djeteta\*

Da  Ne

- h) Nakon što su svi koraci zahtjeva ispunjeni, odabire se opcija „Potvrđujem da sam suglasan i upoznat...“ i nakon toga se odabire gumb „Pošalji prijavu“.

### Spremanje i slanje zahtjeva

#### NAPOMENA

ZAHTEVI ZAPRIMLJENI NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNI ZAHTEVI NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI

PREDAJOM ZAHTEVA DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KAD RODITELJ/SKRBNIK POTPIŠE UGOVOR S DJEČJIM VRTIĆEM

DJEČJI VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DIJETETA U PROGRAME, SKUPINE I OBJEKTE

Uspješno ste ispunili sve korake zahtjeva za upis djeteta u vrtić. Kliknite "Spremi" za spremanje zahtjeva ili priložite izjavu i kliknite "Završi" za slanje zahtjeva.

Potvrđujem da sam suglasan i upoznat sa svim napomenama navedenima prilikom ispunjavanja zahtjeva i inicijalnog obrasca. Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi upisani osobni podaci točni i potpuni te da su svi dostavljeni dokumenti vjerodostojni. Upoznat/a sam da predajom zahtjeva za upis dijete nije upisano u dječji vrtić – dijete je upisano u dječji vrtić u trenutku kada roditelj/skrbnik potpiše Ugovor s dječjim vrtićem. Prihvaćam da u slučaju navođenja neistinitih podataka u zahtjevu ili prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora. Upoznat/a sam da dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u skupine i objekte.

Zahtjev dobiva klasu i urudžbeni broj preko Centrixa te nakon toga ide na listu zaprimljenih zahtjeva. Kako bi se zahtjev uspješno završio, potrebno je označiti da je roditelj/skrbnik suglasan sa svim napomenama te da jamči za vjerodostojnost unesenih podataka. Ukoliko se suglasnost ne prihvati nije moguće poslati zahtjev.

Zahtjev se više ne može uređivati, ali se može povući i iz povučenog zahtjeva se može izraditi novi preko opcije Kopiraj.



Online upisi

### 2.3.3 Preuzimanje zahtjeva

Roditelj/skrbnik preko opcije **Preuzmi zahtjev** na svoje lokalno računalo preuzima ispunjeni zahtjev kojega je poslao u dječji vrtić. Preuzeti zahtjev je u PDF formatu kojega može pregledati.

Pregled zahtjeva Novi zahtjev

Prezime i ime	Pedagoška godina	Datum prijave	Status prijave	Upisni rok	Akcije
Jagić Ivan	2020/2021	15.03.2021	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	<span>Pregledaj</span> <span>Uredi</span> <span>Preuzmi inicijalni</span> <span>Povuci</span> <span>Pošalji</span> <span>Preuzmi zahtjev</span>
Čabreja Krešimir	2020/2021	15.03.2021	Zaprimljen	Unutar redovitog upisnog roka	<span>Pregledaj</span> <span>Uredi</span> <span>Preuzmi inicijalni</span> <span>Povuci</span> <span>Pošalji</span> <span>Preuzmi zahtjev</span>

### 2.3.4 Preuzimanje inicijalnog obrasca

Roditelj/skrbnik preko opcije **Preuzmi inicijalni** na svoje lokalno računalo preuzima ispunjeni inicijalni obrazac kojega je poslao u dječji vrtić. Preuzeti inicijalni obrazac je u PDF formatu kojega može pregledati.

Pregled zahtjeva Novi zahtjev

Prezime i ime	Pedagoška godina	Datum prijave	Status prijave	Upisni rok	Akcije
Jagić Ivan	2020/2021	15.03.2021	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	<span>Pregledaj</span> <span>Uredi</span> <span>Preuzmi inicijalni</span> <span>Povuci</span> <span>Pošalji</span> <span>Preuzmi zahtjev</span>
Čabreja Krešimir	2020/2021	15.03.2021	Zaprimljen	Unutar redovitog upisnog roka	<span>Pregledaj</span> <span>Uredi</span> <span>Preuzmi inicijalni</span> <span>Povuci</span> <span>Pošalji</span> <span>Preuzmi zahtjev</span>

### 2.3.5 Povlačenje zahtjeva

Povlačenje je moguće samo za zahtjeve u statusu *Zahtjev zaprimljen*. Povlačiti se ne mogu zahtjevi koji nisu još poslani ili su već prihvaćeni ili odbijeni od strane vrtića. Ukoliko se prilikom povlačenja zahtjeva odabere izrada novog zahtjeva, stari zahtjev se briše te se kreira novi zahtjev sa kopiranim podacima iz starog zahtjeva, s mogućnošću njihovog uređivanja.

Koraci za povlačenje zahtjeva:

1. Odabrati opciju izbornika *Zahtjevi*
2. Odabrati opciju *Povuci*
3. Potvrditi povlačenje odabranog zahtjeva
4. Odabrati izradu novog zahtjeva sa kopiranim podacima iz povučenog zahtjeva ukoliko se želi kreirati novi zahtjev sa tim istim podacima





Online upisi

## Povlačenje zahtjeva

---

Želite li povući zahtjev? Ako želite, odabirom opcije "Kopiraj" će Vam se svi podaci iz postojećeg zahtjeva kopirati u novi i povući će se postojeći, ukoliko ne želite izraditi novi zahtjev već samo povući postojeći odaberite opciju "Povuci". Ukoliko želite odustati od povlačenja postojećeg zahtjeva odaberite opciju "Odustani"

---

Odustani

Povuci

Kopiraj