

Upute za postupanje i provedbe postupaka na temelju

ODLUKA o zaštiti objekata od grafita

1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ZAŠTITU VANJSKIH DIJELOVA OBJEKTA OD GRAFITA

- Zahtjev se podnosi **Gradskom uredu za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet (Nadležno gradsko tijelo), Ulica grada Vukovara 58b, 10000 Zagreb.** (obrazac zahtjeva za dodjelu namjenskih sredstava preuzima se na službenoj stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, te u pisarnici gradske uprave na adresi Ulica grada Vukovara 58b, Zagreb 10000).

2. ZAHTJEV SADRŽI:

- podatke o vlasniku/predstavniku suvlasnika objekta (ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne osobe, OIB, za pravnu osobu i MB, adresa, telefon, mobitel, e-mail, broj računa IBAN);
- podatke o upravitelju zgrade (naziv i adresu upravitelja zgrade, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje upravitelja zgrade, telefon, mobitel, e-mail);
- adresu objekta;
- naznaku mjere zaštite od grafita: uklanjanje grafita i/ili nanošenje zaštitnog antigrafitnog premaza i/ili postavljanje videonadzora;
- opis postojećeg stanja vanjskog dijela objekta, s fotografijom, a ako je na pročelju grafit i fotografiju grafita,
- dokaz o pravu vlasništva objekta u originalu ili ovjerenj preslici;
- ako je objekt u suvlasništvu suglasnost svih suvlasnika, odnosno odluku suvlasnika višestambene zgrade o usvajanju godišnjeg programa upravljanja zgradom (GPU) u kojem su planirani radovi i sredstva za izvođenje radova zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita, u originalu ili ovjerenj preslici;
- tehničku dokumentaciju za postavljanje videonadzora izrađenu od ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima o privatnoj zaštiti, posebnim propisima o tajnosti podataka i posebnim propisima o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite, u originalu.

3. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA ZAŠTITU VANJSKIH DIJELOVA OBJEKTA OD GRAFITA

- Nadležno gradsko tijelo će zatražiti od Gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode, ako objekt ima svojstvo kulturnog dobra ili se objekt nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode prethodno odobrenje za provedbu mjera zaštite objekta od grafita. Ukoliko se ne dobije pozitivno odobrenje za zaštitu objekta od grafita, neće se postupiti po zahtjevu.
- Ako je zahtjev **nepotpun** nadležno gradsko tijelo će dopisom zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev dopuniti u **roku od 30 dana** od dana dostave poziva za dopunu zahtjeva.
- Ako je zahtjev **potpun**, nadležno gradsko tijelo pozvat će podnositelja zahtjeva da **dostavi dokaz** o obavljenom plaćanju (original računa), a prilog računu treba biti specifikacija svih izvedenih radova zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita sa razdvojeno iskazanim dijelovima koje sufinancira Grad Zagreb, a koje troškove snosi podnositelj zahtjeva.

- Ovlaštena osoba (revident) će pregledati izvedene radove na objektu, izvršiti fotodokumentaciju objekta i izraditi izjavu kojom se potvrđuje da je mjera zaštite izvršena. (Grad Zagreb ovlaštenu osobu revidenta odabire sukladno posebnim propisima o javnoj nabavi.)

2. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA ZA PROVEDENE MJERE ZAŠTITE OBJEKTA OD GRAFITA

1. Nadležno tijelo pregledava original račun i izjavu ovlaštene osobe (revidenta).
2. Izrada Zaključka o korištenju sredstava - Gradonačelnik Grada Zagreba donosi Zaključak o korištenju sredstava kojim se odobrava korištenje sredstava za provedbu mjera zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita.
3. Grad Zagreb uplaćuje sredstva podnositelju zahtjeva sukladno donesenom Zaključku o korištenju sredstava za provedbu mjera zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita u roku od 90 dana od dana donošenja Zaključka