



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

TREĆA IZMJENA DOKUMENTACIJE POZIVA NA DODJELU BESPOVRATNIH
FINANCIJSKIH SREDSTAVA

**Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području
obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba
(referentna oznaka Poziva: FS.GZ.01.)**

POPIS IZMJENA



U Pozivu na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba (referentna oznaka Poziva: FS.GZ.01.)**, u odnosu na Drugu (2.) izmjenu Poziva objavljenu 2. prosinca 2021. godine mijenja se:

1. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.2. Odgovornosti za upravljanje:

Stari tekst:

Grad Zagreb, Ured za programe i projekte Europske unije je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Novi tekst:

Grad Zagreb, Stručna služba Gradske uprave ~~Ured za programe i projekte Europske unije~~ je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

2. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja:

Stari tekst:

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do **31.1.2022.** ~~31.12.2021.~~ godine, ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) je **1.190.338.000,00 HRK**, a osiguran je u ~~Proračunu Grada Zagreba~~ Državnom proračunu Republike Hrvatske, a iz drugih izvora će biti osigurana sredstva za troškove koji ne mogu biti financirani iz FSEU.

Novi tekst:

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do ~~31.1.2022.~~ **18.3.2022.** godine, ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) je **1.190.338.000,00 HRK**, a osiguran je u Državnom proračunu Republike Hrvatske, a iz drugih izvora će biti osigurana sredstva za troškove koji ne mogu biti financirani iz FSEU.

3. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.1. Prihvatljivost prijavitelja:

Stari tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, **98/19, 144/20**) kao osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja



- Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba

Novi tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20) kao osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja
- Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj operaciju provodi samostalno. Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

4. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.5. Prihvatljivost operacije:

Stari tekst:

8. Operacija sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti operacije i potrebnoj dokumentaciji; *dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta¹) (Obrazac 5).*

Novi tekst:

8. Operacija **koja se odnosi na infrastrukturu ili zgradu** sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti operacije i potrebnoj dokumentaciji; *dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta²) (Obrazac 5).*

Za operaciju koja se odnosi samo na aktivnosti prijevoza učenika i zbrinjavanja učenika kojima je ustanova za predškolski odgoj ili odgoj i obrazovanje bila oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine ili aktivnosti Grupe 2. Priprema projektno-tehničke dokumentacije, nije potrebno dostaviti Izjavu stručnjaka (glavnog projektanta) (Obrazac 5).

¹ Stručnjak koji daje Izjavu je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste.



5. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.6. Prihvatljive aktivnosti:

Stari tekst:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuju aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o nastalim troškovima.

Novi tekst:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuju aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o nastalim troškovima.

Aktivnosti Grupe 1. također uključuju aktivnosti prijevoza učenika i druge hitne aktivnosti zbrinjavanja učenika kojima je ustanova za predškolski odgoj ili odgoj i obrazovanje bila oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine, a za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

6. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.9. Prihvatljivi troškovi:

Stari tekst:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3., koji su nastali od 22. ožujka 2020. godine, za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima. Hitne mjere sanacije ne sadrže troškove ojačanja konstrukcije i prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja, odnosno ne sadrže troškove povezane s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije potresa.

Novi tekst:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3., koji su nastali od 22. ožujka 2020. godine, za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima. Hitne mjere sanacije ne sadrže troškove ojačanja konstrukcije i prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja, odnosno ne sadrže troškove povezane s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije potresa.
- troškovi prijevoza učenika i drugi hitni troškovi zbrinjavanja učenika kojima je ustanova za predškolski odgoj ili odgoj i obrazovanje bila oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine, za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

7. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.10. Neprihvatljivi troškovi:

Stari tekst:

- nadoknativi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;



- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15 i 104/17);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- troškovi leasinga;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi nabave opreme;
- troškovi izgradnje nove zamjenske zgrade od procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje do ukupnog troška izgradnje zamjenske zgrade koju ista zamjenjuje;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
- troškovi nastali prije 22. ožujka 2020. godine te
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Novi tekst:

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15 i 104/17);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- ~~nadoknada troškova prijevoza,~~
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;



- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- troškovi leasinga;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi nabave opreme;
- troškovi izgradnje nove zamjenske zgrade od procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje do ukupnog troška izgradnje zamjenske zgrade koju ista zamjenjuje;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
- troškovi nastali prije 22. ožujka 2020. godine te
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

8. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.1. Projektni prijedlog:

Stari tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1 ePrijavnica dostupan na www.zagreb.hr
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Izjava o imenovanju voditelja operacije	DA	Obrazac 3
Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	DA	Obrazac 4
Izjava stručnjaka	DA	Obrazac 5 Potrebno je zaokružiti dio A, B ili C i ispuniti odgovarajuće postotke.
Dokaz da je građevina oštećena u potresu - dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz odnosno izjava ovlaštenog inženjera građevinske ili druge	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa



odgovarajuće struke (projektanta) ili nalaz odnosno izjava sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke		
Dokaz vlasništva, ili prava na korištenje, ili obavljanja djelatnosti (predškolskog odgoja te odgoja i obrazovanja)	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Projektno-tehnička dokumentacija	Ako je primjenjivo Ukoliko nije izrađena, dostavlja se naknadno, a prije početka izvedbe radova	Sukladno točki 2.5 Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Punomoć za zastupanje	Ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba

Novi tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1 ePrijavnica dostupan na www.zagreb.hr
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Izjava o imenovanju voditelja operacije	DA	Obrazac 3
Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	DA	Obrazac 4
Izjava stručnjaka	DA Ako je primjenjivo	Obrazac 5 Potrebno je zaokružiti dio A, B ili C i ispuniti odgovarajuće postotke.
Dokaz da je građevina oštećena u potresu - dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz odnosno izjava ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa



(projektanta) ili nalaz odnosno izjava sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke		
Dokaz vlasništva ili prava na korištenje ili obavljanja djelatnosti (predškolskog odgoja te odgoja i obrazovanja)	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Projektno-tehnička dokumentacija	Ako je primjenjivo Ukoliko nije izrađena, dostavlja se naknadno, a prije početka izvedbe radova	Sukladno točki 2.5 Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Punomoć za zastupanje	Ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba

9. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga:

Stari tekst:

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno do 31. siječnja 2022. ~~prosinca 2021.~~ godine, ovisno o tome što prije nastupi. Projektni prijedlozi se u otvorenom postupku obrađuju i ocjenjuju prema vremenskom redoslijedu zaprimanja.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. siječnja 2022. ~~prosinca 2021.~~ godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

Novi tekst:

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno do ~~31. siječnja 2022.~~ 18. ožujka 2022. godine, ovisno o tome što prije nastupi. Projektni prijedlozi se u otvorenom postupku obrađuju i ocjenjuju prema vremenskom redoslijedu zaprimanja.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.



Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do ~~31. siječnja 2022.~~ **18. ožujka 2022.** godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

10. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 5.1. Razdoblje provedbe operacije:

Stari tekst:

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Provedba operacije smije započeti najranije 22. ožujka 2020. godine, a mora se dovršiti do 1. svibnja 2022. godine, s mogućnošću produljenja najkasnije do 17. lipnja 2022. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči. Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili drugih izvora (~~npr. Mehanizam otpornosti i oporavka do lipnja 2026. godine~~).

Novi tekst:

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Provedba operacije smije započeti najranije 22. ožujka 2020. godine, a mora se dovršiti do 1. svibnja 2022. godine, s mogućnošću produljenja najkasnije do 17. lipnja 2022. godine. ~~u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči.~~ Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili drugih izvora.

11. U dokumentu Sažetak Poziva, točka 2. Financiranje:

Stari tekst:

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do ~~31.12.2021.~~ **31.1.2022.** godine, ovisno što nastupa ranije. Projektni prijedlozi se obrađuju prema vremenu zaprimanja (koje je ujedno i vrijeme predaje).

Novi tekst:

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do ~~31.1.2022.~~ **18.3.2022.** godine, ovisno što nastupa ranije. Projektni prijedlozi se obrađuju prema vremenu zaprimanja (koje je ujedno i vrijeme predaje).

12. U dokumentu Sažetak Poziva, točka 3. Razdoblje provedbe operacije:

Stari tekst:

Provedba projekta smije započeti najranije 22. ožujka 2020. godine, a mora se dovršiti do 1. svibnja 2022. godine, s mogućnošću produljenja najkasnije do 17. lipnja 2022. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči. Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili drugih izvora.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

Novi tekst:

Provedba projekta smije započeti najranije 22. ožujka 2020. godine, a mora se dovršiti do ~~1. svibnja 2022. godine, s mogućnošću produljenja najkasnije do 17. lipnja 2022. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči.~~ Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili drugih izvora.