



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

PRVA IZMJENA DOKUMENTACIJE POZIVA NA DODJELU BESPOVRATNIH
FINANCIJSKIH SREDSTAVA

**Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području
obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba
(referentna oznaka Poziva: FS.GZ.01.)**

POPIS IZMJENA



U Pozivu na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba (referentna oznaka Poziva: FS.GZ.01.)**, objavljenom 21. travnja 2021. godine mijenja se:

1. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1. OPĆE INFORMACIJE:

Stari tekst:

Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (NN 102/20) donio je Hrvatski sabor 11. rujna 2020. godine, kojim se uređuje način i postupak obnove odnosno uklanjanja zgrada oštećenih i uništenih potresom 22. ožujka 2020., određuje se gradnja zamjenskih obiteljskih kuća i stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tom katastrofom, nadležna tijela kao i rokovi za postupanje i modeli financiranja.

Novi tekst:

Hrvatski Sabor donio je 11. rujna 2020. godine Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (NN 102/20) ~~donio je Hrvatski sabor 11. rujna 2020. godine, kojim~~ **te 5. veljače 2021. godine i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN 10/21), kojima** se uređuje način i postupak obnove odnosno uklanjanja zgrada oštećenih i uništenih potresom 22. ožujka 2020., određuje se gradnja zamjenskih obiteljskih kuća i stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tom katastrofom, nadležna tijela kao i rokovi za postupanje i modeli financiranja.

2. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.1. Zakonodavni okvir:

Stari tekst:

Nacionalno zakonodavstvo:

1. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
2. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“-Međunarodni ugovori br. 2/12);
3. Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);
4. Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);
5. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
7. Zakon o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17);
8. Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19)
9. Zakon o gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14)
10. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
11. Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
12. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - ispravak);
13. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 102/20);
14. Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih



- potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 127/20);
15. Prvi program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 102/20)
 16. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
 17. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
 18. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18)
 19. Zakon o održavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
 20. Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
 21. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18 i 110/19);
 22. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
 23. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
 24. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
 25. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
 26. Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11, 47/17, 61/17);
 27. Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
 28. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19 i 65/20);
 29. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13);
 30. Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20);
 31. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18)
 32. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
 33. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 6/2019)
 34. Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13 i 78/13);
 35. Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17);
 36. Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15 i 54/20);
 37. Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ br. 73/15, 133/15 i 60/20);
 38. Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);
 39. Tehnički propis za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20)
 40. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 33/20);



41. Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19);
42. Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14 i 98/19)
43. Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/169, 17/17, 77/17)
44. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20)
45. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)
46. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19)
47. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
48. Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
49. Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
50. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
51. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);
52. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20);
53. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
54. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19),
55. ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Novi tekst:

Nacionalno zakonodavstvo:

1. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
2. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“-Međunarodni ugovori br. 2/12);
3. Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);
4. Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);
5. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
7. Zakon o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17);
8. Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19)
9. Zakon o gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14)
10. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
11. Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
12. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - ispravak);



13. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21);
14. Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 127/20);
15. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 17/21)
16. ~~Prvi program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 119/20)~~
17. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
18. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
19. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18)
20. Zakon o održavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
21. Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
22. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18 i 110/19);
23. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
24. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
25. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
26. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
27. Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11, 47/17, 61/17);
28. Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
29. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
30. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19 i 65/20);
31. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13);
32. Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20);
33. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciju (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18)
34. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
35. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 6/2019)
36. Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13 i 78/13);
37. Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17);



38. Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15 i 54/20);
39. Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certifikacije, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ br. 73/15, 133/15 i 60/20);
40. Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);
41. Tehnički propis za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20)
42. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 33/20);
43. Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19);
44. Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14 i 98/19)
45. Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/169, 17/17, 77/17)
46. ~~Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20)~~
47. ~~Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)~~
48. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19)
49. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
50. ~~Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);~~
51. Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
52. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
53. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);
54. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20);
55. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
56. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19),
57. ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona

3. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.2. Odgovornosti za upravljanje:

Stari tekst:

Grad Zagreb je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Novi tekst:

Grad Zagreb, Ured za programe i projekte Europske unije je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).



4. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja:

Stari tekst:

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine, ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **1.190.338.000,00 HRK**, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Intenzitet potpore po pojedinoj operaciji iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Prijavitelji koji predaju projektni prijedlog za cjelovitu obnovu moraju predati Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta iz koje je, između ostalog, vidljivo u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšanja na predmetnoj zgradi (*Izjava stručnjaka – Obrazac 5.*).

Novi tekst:

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih **financijskih** sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna **financijska** sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine, ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih **financijskih** sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva **iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) iznosi je 1.190.338.000,00 HRK**, a osiguran je u Proračunu Grada Zagreba **Državnom proračunu RH, a iz drugih izvora će biti osigurana sredstva za troškove koji ne mogu biti financirani iz FSEU.** ~~iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).~~

Intenzitet potpore po pojedinoj operaciji iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Kod prijave operacija koje se odnose na cjelovitu obnovu ili izgradnju nove zamjenske zgrade potrebno je u Izjavi stručnjaka / glavnog projektanta jasno navesti u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje zgrade u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšanja na predmetnoj zgradi ili izgradnje nove zamjenske zgrade (*izjava stručnjaka – Obrazac 5.*).

~~Prijavitelji koji predaju projektni prijedlog za cjelovitu obnovu moraju predati Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta iz koje je, između ostalog, vidljivo u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšanja na predmetnoj zgradi (*Izjava stručnjaka – Obrazac 5.*).~~



5. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.6. Dvostruko financiranje:

Stari tekst:

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002, potrebno je osigurati da se isti trošak ne financira iz različitih javnih izvora. Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Iznimno, u slučaju da su u okviru određene projektne aktivnosti u sklopu podnesenog projektnog prijedloga pojedini troškovi već plaćeni iz Državnog proračuna ili drugih javnih izvora, Prijavitelj ih treba navesti u projektnom prijedlogu. Ukoliko se u postupku dodjele utvrdi da su prihvatljivi te se takvima odrede u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelju ti troškovi neće biti nadoknađeni kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

Novi tekst:

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i njenim izmjenama kako je navedeno u točki 1.1. ovih Uputa potrebno je osigurati da se isti trošak ne financira iz različitih javnih izvora ne nadoknađuje putem drugih instrumenata financiranja Unije, posebno instrumenata kohezijske, poljoprivredne ili ribarstvene politike.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Iznimno, u slučaju da su u okviru određene projektne aktivnosti u sklopu podnesenog projektnog prijedloga pojedini troškovi već plaćeni iz Državnog proračuna ili drugih javnih izvora, Prijavitelj ih treba navesti u projektnom prijedlogu. Ukoliko se u postupku dodjele utvrdi da su prihvatljivi te se takvima odrede u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelju ti troškovi neće biti nadoknađeni kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih sredstava koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za trošak za koji se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

6. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.1. Prihvatljivost prijavitelja:

Stari tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
-
- Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba,

Novi tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05,



109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14) kao osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja

- Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba

7. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja:

Stari tekst:

1. Prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti, *utvrđuje Grad Zagreb/TOPFD uvidom u odgovarajuće akte osnivanja*
6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.
7. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

Novi tekst:

1. Prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti, *za JLP(R)S Grad Zagreb/TOPFD isto utvrđuje sukladno važećem Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15), a za javnu ustanovu uvidom u odgovarajući akt osnivanja utvrđuje Grad Zagreb/TOPFD uvidom u odgovarajuće akte osnivanja*
6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih **financijskih** sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.
7. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih **financijskih** sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*



8. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.3. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju:

Stari tekst:

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti **više od jednog projektnog prijedloga**, ali se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto, kao što je navedeno pod naslovom 1.6 Dvostruko financiranje ovih Uputa.

Jedan prijavitelj može sklopiti više Ugovora za više različitih zgrada ili se s jednim prijaviteljem može sklopiti više Ugovora za istu zgradu, ali za različite aktivnosti.

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodni projektni prijedlog isključen iz postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

Novi tekst:

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti **više od jednog projektnog prijedloga**, ali se pojedinom korisniku bespovratna **financijska** sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto, **izuzev okolnosti navedenih pod točkom** kao što je navedeno pod naslovom 1.6 Dvostruko financiranje ovih Uputa.

Jedan prijavitelj može sklopiti više Ugovora za više različitih zgrada ili se s jednim prijaviteljem može sklopiti više Ugovora za istu zgradu, ali za različite aktivnosti.

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodni projektni prijedlog isključen iz postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

~~Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.~~

9. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.5. Prihvatljivost operacije:

Stari tekst:

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti operacije (navedeni niže) provjeravaju se tijekom Faze 3 postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede

1. Operacija je u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o



osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije te Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera i ciljevima Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

2. Operacija se provodi u potpunosti na području Grada Zagreba; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
3. Operacija se odnosi na infrastrukturu ili zgradu oštećenu u potresu 22. ožujka 2020. godine, koja je tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjena neuporabljivima ili privremeno neuporabljivima. Zgrade koje tijekom preliminarnog pregleda zgrada oštećenih potresom nisu obuhvaćane ili se smatra da tijekom preliminarnog pregleda nije dana odgovarajuća ocjena kategorije upotrebljivosti, mogu uz zahtjev dostaviti nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada oštećena potresom od 22. ožujka 2020. godine s utvrđenjem kategorije uporabljivosti neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva te fotodokumentacijom kao obveznim dokazom oštećenja zgrade odnosno njenih dijelova); *dokazuje se Dokazom o preliminarnoj procjeni štete ili nalazom ovlaštenog statičara;*
4. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.6 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1).*
5. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
6. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
7. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
8. Operacija sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti operacije i potrebnoj dokumentaciji; *dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta²) (Obrazac 5);*
² Stručnjak koji daje Izjavu je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste.
9. Prijavitelj je vlasnik ili korisnik zgrade i pripadajućeg zemljišta na kojem se provodi operacija; *dokazuje se Dokazom o vlasništvu zgrade i pripadajućeg zemljišta ili pravu korištenja zgrade i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga, a koji mogu biti sljedeći: (I) izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja na zemljištu bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta; (II) ugovor na temelju kojega je prijavitelj stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz*



zemljišne knjige; (III) odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvotka iz zemljišne knjige; (IV) pisana suglasnost vlasnika nekretnine na sve zahvate koji su predviđeni projektom; suglasnost treba biti potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige, kao i svaki drugi pravni akt koji je dokaz o valjanoj pravnoj osnovi korištenja zgrade.

10. Operacija je spremna za početak provedbe aktivnosti operacije i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu operacije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).*
11. Operacija doprinosi horizontalnom načelu „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“; *dokazuje se Projektno-tehničkom dokumentacijom (ako je primjenjivo).*
12. Ako je primjenjivo, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga za provedbu aktivnosti iz Grupe 3, prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju, *dokazuje se uvidom u Projektno-tehničku dokumentaciju.*

Novi tekst:

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti operacije (navedeni niže) provjeravaju se tijekom Faze 3 postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2.1. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacija je u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije te Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera i ciljevima Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
2. Operacija se provodi u potpunosti na području Grada Zagreba; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
3. Operacija se odnosi na infrastrukturu ili zgradu oštećenu u potresu 22. ožujka 2020. godine. **Prihvatljiva su ulaganja u zgrade koje su: a) tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjene neuporabljivima, privremeno neuporabljivima ili uporabljivima s preporukom ili b) za koje je izrađen nalaz ili izjava od strane ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke (projektanta) odnosno nalaz ili izjava sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke, s utvrđenim oštećenjem od potresa, te ako je primjenjivo, za koju postoji fotodokumentacija kao dokaz o oštećenju zgrade ili njezinih dijelova; koja je tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjena neuporabljivima ili privremeno neuporabljivima. Zgrade koje tijekom preliminarnog pregleda zgrada oštećenih potresom nisu obuhvaćane ili se smatra da tijekom preliminarnog pregleda nije dana odgovarajuća ocjena kategorije upotrebljivosti, mogu uz zahtjev dostaviti nalaz izrađen**



od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada oštećena potresom od 22. ožujka 2020. godine s utvrđenjem kategorije uporabljivosti neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva te fotodokumentacijom kao obveznim dokazom oštećenja zgrade odnosno njenih dijelova); dokazuje se Dokazom o preliminarnoj procjeni štete ili nalazom odnosno izjavom ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke (projektanta) ili nalazom odnosno izjavom sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke, ili nalazom ovlaštenog statičara;

4. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.6 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)
5. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)
6. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)
7. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)
8. Operacija sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti operacije i potrebnoj dokumentaciji; dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta²) (Obrazac 5)
² Stručnjak koji daje Izjavu je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste.
9. Operacija se odnosi na infrastrukturne objekte (zgrade) u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja te odgoja i obrazovanja na području Grada Zagreba. Prijavitelj dokazuje da je vlasnik ili korisnik zgrade i pripadajućeg zemljišta na kojem se provodi operacija u kojoj se obavlja navedena djelatnost odnosno da zgradu koristi za navedenu namjenu temeljem druge valjane pravne osnove, a kao dokaz prilaže: dokazuje se Dokazom o vlasništvu zgrade i pripadajućeg zemljišta ili pravu korištenja zgrade i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga, a koji mogu biti sljedeći: (I) izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja na zemljištu bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta; (II) ugovor na temelju kojega je prijavitelj stekao pravo vlasništva, ili pravo građenja ili pravo korištenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige; (III) odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo korištenja služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvotka iz zemljišne knjige; (IV) pisana suglasnost vlasnika nekretnine na sve zahvate koji su predviđeni operacijom projektom; suglasnost treba biti potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige; (V) pravni akt kojim se dokazuje da javna ustanova koja je predmet prijave, obavlja djelatnost predškolskog odgoja te



odgoja i obrazovanja u predmetnoj zgradi, (VI) kao i svaki drugi pravni akt koji je dokaz o valjanoj pravnoj osnovi korištenja zgrade

10. Operacija je spremna za početak provedbe aktivnosti operacije i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu operacije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
11. Operacija doprinosi horizontalnom načelu „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“ (ako je primjenjivo); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) Projektno-tehničkom dokumentacijom (ako je primjenjivo)*
12. Ako je primjenjivo, prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju. Ovaj kriterij se odnosi na slučajeve kada je prijavitelj izradio projektno-tehničku dokumentaciju prije podnošenja projektnog prijedloga, a traži sredstva za provedbu aktivnosti Grupe 3, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga za provedbu aktivnosti iz Grupe 3, prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju, *dokazuje se uvidom u Projektno-tehničku dokumentaciju*
13. Kod podnošenja projektnog prijedloga za cjelovitu obnovu zgrade, predmet operacije je cjelovita obnova koja će rezultirati:
 - smanjenjem potrošnje energije za grijanje (QH,nd) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na potrošnju energije prije obnove za zgrade koje nisu upisane u Registar kulturnih dobara RH; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) te, ako je primjenjivo, projektno-tehničkom dokumentacijom koja je u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu izrađena u skladu s važećim Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama*
 - smanjenjem potrošnje energije za grijanje (QH,nd) ili primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 20% u odnosu na potrošnju energije prije obnove za zgrade koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) te, ako je primjenjivo, projektno-tehničkom dokumentacijom koja je u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu izrađena u skladu s važećim Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama*

10. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.6. Prihvatljive aktivnosti operacije:

Stari tekst:

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1 uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2 uključuju pripremu projekta uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu u području odgoja i obrazovanja sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije



obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020).

Odgovarajućom projektom dokumentacijom smatra se i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi sukladno članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (Narodne novine br. 102/2020).

Projektna dokumentacija izrađuje se za cijelu zgradu, no na način da se projektom posebno izrazi trošak koji se odnosi na vraćanje zgrade u stanje prije potresa ukoliko se operacija prijavljuje za cjelovitu obnovu (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 5. Izjava stručnjaka).

Tehnička rješenja mogu biti sadržana u mapama, a mape su: elaborati zaštite na radu i zaštite od požara, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno za cjelovitu obnovu zgrade.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripreme radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.

Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu

Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu.

Novi tekst:

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o **nastalim plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.**

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2. uključuju pripremu projekta **rušenja i uklanjanja uništene zgrade** te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje, ~~ili cjelovitu obnovu~~ zgrade oštećene u potresu **ili izgradnju nove / zamjenske zgrade.** Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu **ili izgradnju nove / zamjenske zgrade** u području odgoja i obrazovanja sukladno **propisima važećim u vrijeme izrade dokumentacije.** ~~važećem Pravilniku o sadržaju i~~



~~tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020).~~

Odgovarajućom projektom dokumentacijom smatra se i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi sukladno članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, **i Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije** („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21).

Projektna dokumentacija izrađuje se za cijelu zgradu, no na način da se ~~projektom~~ posebno izrazi trošak koji se odnosi na vraćanje zgrade u stanje prije potresa ukoliko se operacija prijavljuje za cjelovitu obnovu **ili izgradnju nove zamjenske zgrade** (~~dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta, odnosno~~ u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi **ili izgradnji nove zamjenske zgrade** (Obrazac 5. Izjava stručnjaka / glavnog projektanta).

Isto je nužno kako bi se jasno razgraničilo koje radovi se financiraju sredstvima FSEU, a koji iz ostalih izvora. Unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. *build back better*) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU-a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 5. Izjava stručnjaka). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU već će biti financirani iz drugih izvora.

U troškovnicima koji su sastavni dio projektne dokumentacije, a koji se izrađuju nakon datuma objave ovog Poziva potrebno je dodatno jasno razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije. Za troškovnike izrađene prije objave ovog Poziva isto se dokazuje samo Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta (Obrazac 5.).

Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu zgrade koja nije upisana u Registar kulturnih dobara RH mora sadržavati rješenja kojima se dokazuje da će se nakon obnove ostvariti smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na potrošnju energije prije obnove.

Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH mora sadržavati rješenja kojima se dokazuje da će se nakon obnove ostvariti smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) ili primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 20% u odnosu na potrošnju energije prije obnove.



Tehnička rješenja mogu biti sadržana u mapama, a mape su: ~~elaborati zaštite na radu i zaštite od požara, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno za cjelovitu obnovu zgrade,~~ čijoj izradi prethodi izrada elaborata zaštite na radu i zaštite od požara.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti Grupe 3. obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova obnove na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove, a sve prema projektno-tehničkoj dokumentaciji te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta. Ova grupa aktivnosti obuhvaća i izvođenje radova vezanih uz izgradnju zamjenske zgrade samo do procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje.

~~Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.~~

Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu

~~Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu.~~

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti Grupe 4. obuhvaćaju izradu Obrasca 1. i pripremu projektnog prijedloga, administraciju i tehničku koordinaciju, planiranje i izradu dokumentacije za nadmetanje, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje.

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

Aktivnosti Grupe 5. obuhvaćaju aktivnosti vezane uz promidžbu i vidljivost projekta u svrhu informiranja da je operacija sufinancirana EU sredstvima, a minimalno postavljanje ploče s natpisom te naljepnica kada se radi o robi ili dokumentaciji koja se isporučuje u okviru operacije.

11. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije:

Stari tekst:

Prihvatljivi troškovi su oni koji su opisani ovim Pozivom te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

Novi tekst:



Prihvatljivi troškovi su oni koji su opisani ovim Pozivom te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1. ovih Uputa o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

Briše se točka 8.

- ~~8. biti povezani s pripremom i provedbom operacije, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem;~~

12. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.9. Prihvatljivi troškovi:

Stari tekst:

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima u okviru ovog Poziva:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2 i Grupe 3, koji su nastali od 22. ožujka 2020. godine, a prijavitelj ih je već platio svojim ili drugim sredstvima (državni proračun i sl.),

Grupa 2. Priprema projektno-tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije o postojećem stanju građevine te pokretnog inventara i opreme
- troškovi za istražne radovi na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi izrade projekta rušenja i uklanjanja
- troškovi izrade projekta za obnovu zgrade s troškovnikom, koji mora jasno razgraničiti radove koji se financiraju sredstvima FSEU-a od ostalih. (Obrazloženje: unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. *build back better*) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU-a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 5. Izjava stručnjaka). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU već će biti financirani iz drugih izvora.
- troškovi izrade tehničke dokumentacija za radove - ekspertize, elaborati, troškovnici, projekt obnove, hitne sigurnosne sanacije, idejni, glavni i izvedbeni projekt i drugo



- troškovi izrade projekata za cjelovitu obnovu uništenih infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija, sustava za zaštitu od požara i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi izrade tehničke dokumentacije za radove radi obnove pročelja i ostalih specifičnih dijelova zgrade te ponovne izrade specifične povijesne i umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi dokumentacije za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta
- trošak izrade cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa) te obnovu pokretnog inventara
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu operacije vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje, te izgradnju nove/zamjenske infrastrukture i pogona u području odgoja i obrazovanja
- i drugi troškovi izravno povezani sa svrhom operacije.

Grupa 3. Izvedba radova

- troškovi za raščišćivanje ruševina i rušenje
- troškovi za razgradnju nestabilnih dijelova građevine
- troškovi za privremeno pokrivanje ili sanacija pokrova
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za zaštitu in situ vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- troškovi za radne skele za potrebe izvođenja interventnih radova (demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih dijelova inventara)
- troškovi za radove interventne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine
- troškovi za radove nužne zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i primarnog konzerviranja na ugroženim dijelovima infrastrukture, građevina i njihove opreme
- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i ugrožene odgojne i obrazovne opreme
- troškovi za provedbu hitnih mjera sanacije oštećenja na istraživačkoj/laboratorijskoj opremi
- troškovi za istražne radovi na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2



- troškovi za interventne zahvate u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- troškovi za interventnu sanaciju dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa
- troškovi za interventnu sanaciju nosive konstrukcije
- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene stolarije i bravarije
- troškovi soboslikarskih i zidarskih, parketarskih, vodoinstalaterskih, keramičarskih, stolarskih, strojarskih i drugih obrtničkih i završnih radova
- troškovi za sanaciju oštećene instalacije i zamjena oštećenih uređaja
- troškovi za sanaciju infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi za izradu i montažu specifične povijesne ili umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi za popravak okoliša oštećenog potresom
- troškovi za ostale radove specificirane projektom cjelovite obnove
- trošak preseljenja i najma prostora za vrijeme provedbe projekta, isključivo pod uvjetom da je zaposlenicima onemogućen redovni rad tijekom provedbe projekta
- troškovi stručnog nadzora (npr. građevinski, arheološki....)
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta
- trošak evakuacije i privremene pohrana arhivske, knjižnične građe te umjetnina, inventara i odgojne i obrazovne opreme ugroženih građevina kao i druge pokretne imovine
- trošak demontaže, pripreme, transporta, montaže i dovođenja u radno stanje IT i ICT opreme i instalacija
- trošak sanacije oštećenja na krovu, dimnjaku, nadvojima, zidovima, stropovima, fasadi, instalacijama
- trošak prijevoza i zbrinjavanja otpada nastalog provedbom aktivnosti operacije
- trošak izvođenja svih ostalih nužnih radova potrebnih za provedbu operacija vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje te izgradnju nove/zamjenske infrastrukture i pogona u području odgoja i obrazovanja.

Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu

- troškovi popravaka instrumenata i odgojno obrazovne opreme (uključujući namještaj i IT opremu) stradalih u potresu
- troškovi kupnje instrumenata i odgojno obrazovne opreme (uključujući namještaj i IT opremu te trošak edukacije za korištenje nove opreme nabavljene iz sredstava ovog projekta), a odnose se isključivo na zamjenu postojeće opreme stradale u potresu koja se ne može popraviti

Napomena: U troškovniku je potrebno izraziti postotak vrijednosti koji odgovara vraćanju zgrade u prethodno radno stanje prije potresa i postotak vrijednosti za dodatno ojačanje konstrukcije, ukoliko je primjenjivo, a postotak se odnosi na ukupni iznos vrijednosti projekta.



Novi tekst:

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima u okviru ovog Poziva:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3., koji su nastali od 22. ožujka 2020. godine, za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima, a prijavitelj ih je već platio svojim ili drugim sredstvima (državni proračun i sl.)

Grupa 2. Priprema projektno-tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije o postojećem stanju građevine te pokretnog inventara i opreme
- troškovi za istražne istražni radove na konstrukcijama i materijalima, geomehnička istraživanja
- troškovi izrade projekta rušenja i/ili projekta za uklanjanje uklanjanja uništene zgrade ili njezinih dijelova
- troškovi izrade projekta izgradnje nove / zamjenske zgrade
- troškovi izrade projekta za obnovu zgrade s troškovnikom, koji mora jasno razgraničiti radove koji se financiraju sredstvima FSEU a od ostalih. (Obrazloženje: unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. *build back better*) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 5. Izjava stručnjaka). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU već će biti financirani iz drugih izvora.
- troškovi izrade tehničke dokumentacija za radove - ekspertize, elaborati, troškovnici, projekt obnove, hitne sigurnosne sanacije, idejni, glavni i izvedbeni projekt i drugo
- troškovi izrade projekata za cjelovitu obnovu uništenih infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija, sustava za zaštitu od požara i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi izrade tehničke dokumentacije za radove radi obnove pročelja i ostalih specifičnih dijelova zgrade te ponovne izrade specifične povijesne i umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi dokumentacije za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta



- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- ~~- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta~~
- trošak izrade cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa) te obnovu pokretnog inventara
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu operacije vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje, te izgradnju nove/zamjenske infrastrukture i pogona u području odgoja i obrazovanja
- troškovi izrade izvješća o energetsom pregledu zgrade i energetske certifikata nakon obnove
- i drugi troškovi izravno povezani sa svrhom operacije.

Troškovi izrade izvješća o energetsom pregledu zgrade i energetske certifikata nakon obnove nisu prihvatljivi za financiranje iz FSEU već u cijelosti trebaju biti sufinancirani iz drugih izvora.

Grupa 3. Izvedba radova

- troškovi za raščišćivanje ruševina i rušenje te uklanjanje uništene zgrade
- troškovi za radove na izgradnji nove zamjenske zgrade do procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje koju ista zamjenjuje
- troškovi za razgradnju nestabilnih dijelova građevine
- troškovi za privremeno pokrivanje ili sanaciju sanacija pokrova
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za zaštitu in situ vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- troškovi za radne skele za potrebe izvođenja interventnih radova (demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih dijelova inventara)
- troškovi za radove interventne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine
- troškovi za radove nužne zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i primarnog konzerviranja na ugroženim dijelovima infrastrukture, i građevina i njihove opreme
- ~~- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i ugrožene odgojne i obrazovne opreme~~
- ~~- troškovi za provedbu hitnih mjera sanacije oštećenja na istraživačkoj/laboratorijskoj opremi~~
- troškovi za istražne radove radovi na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2
- troškovi za interventne zahvate u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- troškovi za interventnu sanaciju dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa
- troškovi za interventnu sanaciju sanacija nosive konstrukcije



- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene stolarije i bravarije
- troškovi soboslikarskih i zidarskih, parketarskih, vodoinstalaterskih, keramičarskih, stolarskih, strojarskih i drugih obrtničkih i završnih radova
- troškovi za sanaciju oštećene instalacije i zamjena oštećenih uređaja
- troškovi za sanaciju infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi za izradu i montažu specifične povijesne ili umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi za popravak okoliša oštećenog potresom
- troškovi za ostale radove kao i radove energetske obnove sukladno važećem Zakonu o gradnji koji su specificirane projektom cjelovite obnove
- troškovi osiguranja pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti specificirani projektom cjelovite obnove
- ~~— trošak preseljenja i najma prostora za vrijeme provedbe projekta, isključivo pod uvjetom da je zaposlenicima onemogućen redovni rad tijekom provedbe projekta~~
- troškovi stručnog nadzora (npr. građevinski, arheološki....)
- ~~— troškovi vanjskih stručnjaka povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta~~
- ~~— trošak evakuacije i privremene pohrane arhivske, knjižnične građe te umjetnina, inventara i odgojne i obrazovne opreme ugroženih građevina kao i druge pokretne imovine~~
- ~~— trošak demontaže, pripreme, transporta, montaže i dovođenja u radno stanje IT i ICT opreme i instalacija~~
- trošak sanacije oštećenja na krovu, dimnjaku, nadvojima, zidovima, stropovima, fasadi, instalacijama
- trošak prijevoza i zbrinjavanja otpada nastalog provedbom aktivnosti operacije
- trošak izvođenja svih ostalih nužnih radova potrebnih za provedbu operacija vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje te izgradnju nove/zamjenske infrastrukture i pogona u području odgoja i obrazovanja.

Troškovi izvođenja radova cjelovite obnove i provođenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova cjelovite obnove financiraju se iz FSEU i drugih izvora u omjeru iskazanom u Obrascu 5. Izjava stručnjaka ukoliko ispune sve kriterije prihvatljivosti definirane Pozivom.

Troškovi se sufinanciraju iz FSEU u postotku koji predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje prije potresa u odnosu na vrijednost radova cjelovite obnove, a iz drugih izvora u postotku koji se odnosi na poboljšice na predmetnoj zgradi.

Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu

- ~~— troškovi popravaka instrumenata i odgojno-obrazovne opreme (uključujući namještaj i IT opremu) stradalih u potresu~~



- troškovi kupnje instrumenata i odgojno obrazovne opreme (uključujući namještaj i IT opremu te trošak edukacije za korištenje nove opreme nabavljene iz sredstava ovog projekta), a odnose se isključivo na zamjenu postojeće opreme stradale u potresu koja se ne može popraviti

Napomena: U troškovniku je potrebno izraziti postotak vrijednosti koji odgovara vraćanju zgrade u prethodno radno stanje prije potresa i postotak vrijednosti za dodatno ojačanje konstrukcije, ukoliko je primjenjivo, a postotak se odnosi na ukupni iznos vrijednosti projekta.

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

- troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu Obrasca 1. Poziva i pripremu projektnog prijedloga
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka za administraciju i tehničku koordinaciju, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje u sklopu provedbe operacije
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje

Troškovi upravljanja projektom i administracije za operacije cjelovite obnove financiraju se iz FSEU i drugih izvora u omjeru iskazanom u Obrascu 5. Izjava stručnjaka ukoliko ispune sve kriterije prihvatljivosti definirane Pozivom. Troškovi se sufinanciraju iz FSEU u postotku koji predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje prije potresa s obzirom na vrijednost radova cjelovite obnove, a iz drugih izvora u postotku koji se odnosi na poboljšice na predmetnoj zgradi.

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

- troškovi izrade privremene informacijske ploče
- troškovi izrade trajne ploče ili panoa
- troškovi izrade naljepnica
- troškovi organizacije konferencije za medije
- troškovi izdavanja priopćenja za javnost

Troškovi promidžbe i vidljivosti financiraju se iz drugih izvora ukoliko ispune sve kriterije prihvatljivosti definirane Pozivom.

Napomena: U troškovniku je potrebno izraziti postotak vrijednosti koji odgovara vraćanju zgrade u prethodno radno stanje prije potresa i postotak vrijednosti za dodatno ojačanje konstrukcije, ukoliko je primjenjivo, a postotak se odnosi na ukupni iznos vrijednosti projekta.

13. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.10. Neprihvatljivi troškovi:

Novi tekst:

Dodaju se neprihvatljivi troškovi:

- troškovi nabave opreme;



- troškovi izgradnje nove zamjenske zgrade od procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje do ukupnog troška izgradnje zamjenske zgrade koju ista zamjenjuje;

Stari tekst:

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova za cijelo vrijeme trajanja operacije. Troškovi koju su već plaćeni sredstvima iz Državnog proračuna i drugih javnih izvora prije sklapanja Ugovora, a plaćeni su za aktivnosti provedene od 22. ožujka 2020. godine moraju se iskazati u prijavi operacije. To se odnosi na troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima u Grupi 1. i 2. te građevinama koje su bile osigurane te im je isplaćena osigurana svota. Ti troškovi neće biti dodatno plaćeni jer bi predstavljali dvostruko financiranje no moraju se navesti u prijavi.

Novi tekst:

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova za cijelo vrijeme trajanja operacije. Troškovi koju su već plaćeni sredstvima iz Državnog proračuna i drugih javnih izvora prije sklapanja Ugovora, a plaćeni su za aktivnosti provedene od 22. ožujka 2020. godine moraju se iskazati u prijavi operacije. To se odnosi na troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima ~~u Grupi 1. i 2.~~ te troškove povezane s građevinama koje su bile osigurane te im je isplaćena osigurana svota. Ti troškovi neće biti dodatno plaćeni jer bi predstavljali dvostruko financiranje no moraju se navesti u prijavi, izuzev okolnosti navedenih pod točkom 1.6 Dvostruko financiranje.

14. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.1. Projektni prijedlog:

Stari tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1 ePrijavnica dostupan na www.zagreb.hr
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Izjava o imenovanju voditelja operacije	DA	Obrazac 3
Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	DA	Obrazac 4
Izjava stručnjaka	DA	Obrazac 5
Dokaz da je građevina oštećena u potresu - dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz ovlaštenog statičara	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa



Dokaz vlasništva	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Projektno-tehnička dokumentacija	Ako je primjenjivo	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili osobe koju je opunomoćila ovlaštena osoba, dostavljena elektroničkim putem, kroz e-prijavnicu, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Grad Zagreb zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

Novi tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1 ePrijavnica dostupan na www.zagreb.hr
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Izjava o imenovanju voditelja operacije	DA	Obrazac 3
Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	DA	Obrazac 4
Izjava stručnjaka	DA	Obrazac 5
Dokaz da je građevina oštećena u potresu - dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz ovlaštenog statičara odnosno izjava ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke (projektanta) ili nalaz odnosno izjava sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Dokaz vlasništva, prava na korištenje, obavljanja djelatnosti (predškolskog odgoja te odgoja i obrazovanja), upravljanje ili raspolaganje	DA	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa
Projektno-tehnička dokumentacija	Ako je primjenjivo	Sukladno točki 2.5. Prihvatljivost operacije ovih Uputa



	Ukoliko nije izrađena, dostavlja se naknadno, a prije početka izvedbe radova	
Punomoć za zastupanje	Ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili osobe koju je opunomoćila ovlaštena osoba, dostavljena elektroničkim putem, kroz e-prijavnicu, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba, u tom slučaju je prilikom prijave potrebno priložiti i odgovarajuću punomoć za zastupanje.

Grad Zagreb zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

15. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga:

Novi tekst:

Dodaju se odlomci:

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama www.zagreb.hr i www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

16. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.4. Objava rezultata poziva:

Stari tekst:

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.zagreb.hr u roku od pet (5) radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora u okviru Poziva.

Novi tekst:

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.zagreb.hr u roku od pet (5) radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora u okviru Poziva.



17. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 4.2. Faze postupka dodjele:

Faza 3.- Provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti

Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti

Stari tekst:

Cilj provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju navedenih u točki 2. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će se evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Novi tekst:

Cilj provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju **navedenim** ~~navedenih~~ u točki 2. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će se evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Faza 3.- Provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti

Provjera prihvatljivosti troškova

Stari tekst:

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun operacije, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće



podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Novi tekst:

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1. ovih Uputa te pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

18. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekata:

Novi tekst:

Mijenja se naziv poglavlja:

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU OPERACIJA PROJEKATA

19. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 5.3. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava:

Stari tekst:

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše do 30% od odobrenih bespovratnih sredstava u operaciji.

Novi tekst:

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše do 30% od odobrenih bespovratnih **financijskih** sredstava u operaciji.

20. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 8. Pojmovnik i popis kratica:

POJMOVNIK

Stari tekst:

Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .
------------------------------------	--

Novi tekst:



Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1. ovih Uputa te referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.
------------------------------------	---

21. U dokumentu Sažetak Poziva, točka 2. Financiranje:

Stari tekst:

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi 1.190.338.000,00 HRK, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Novi tekst:

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) iznosi je 1.190.338.000,00 HRK, a osiguran je u Proračunu Grada Zagreba Državnom proračunu RH, a iz drugih izvora će biti osigurana sredstva za troškove koji ne mogu biti financirani iz FSEU. iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

22. U dokumentu Sažetak Poziva, točka 4. Prihvatljivi prijavitelji:

Stari tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Javne ustanove osnovane od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba,

Novi tekst:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14) kao osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja
- Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja ili odgoja i obrazovanja koje u trenutku prijave moraju biti upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba

23. U dokumentu Sažetak Poziva, točka 5. Prihvatljive projektne aktivnosti:

Stari tekst

5. Prihvatljive projektne aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:



Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1 uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2 uključuju pripremu projekta uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu u području odgoja i obrazovanja sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020).

Odgovarajućom projektom dokumentacijom smatra se i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi sukladno članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (Narodne novine br. 102/2020).

Projektna dokumentacija izrađuje se za cijelu zgradu, no na način da se projektom posebno izrazi trošak koji se odnosi na vraćanje zgrade u stanje prije potresa ukoliko se operacija prijavljuje za cjelovitu obnovu (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnom objektu (Obrazac 3. Izjava stručnjaka).

Tehnička rješenja mogu biti sadržana u mapama, a mape su: elaborati zaštite na radu i zaštite od požara, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno za cjelovitu obnovu zgrade.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.

Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu

Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu.

Novi tekst:

5. Prihvatljive projektne aktivnosti operacije

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije



Aktivnosti Grupe 1 uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o nastalim plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2. uključuju pripremu projekta rušenja i uklanjanja uništene zgrade te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu ili izgradnju nove zamjenske zgrade. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu ili izgradnju nove zamjenske zgrade u području odgoja i obrazovanja sukladno propisima važećim u vrijeme izrade dokumentacije. važećem Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020).

Odgovarajućom projektom dokumentacijom smatra se i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi sukladno članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, i Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21).

Projektna dokumentacija izrađuje se za cijelu zgradu, no na način da se projektom posebno izrazi trošak koji se odnosi na vraćanje zgrade u stanje prije potresa ukoliko se operacija prijavljuje za cjelovitu obnovu ili izgradnju nove zamjenske zgrade (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta, odnosno u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi ili izgradnji nove zamjenske zgrade (Obrazac 5. Izjava stručnjaka / glavnog projektanta).

Isto je nužno kako bi se jasno razgraničilo koje radovi se financiraju sredstvima FSEU, a koji iz ostalih izvora. Unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. *build back better*) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU-a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 5. Izjava stručnjaka). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU već će biti financirani iz drugih izvora.

U troškovnicima koji su sastavni dio projektne dokumentacije, a koji se izrađuju nakon datuma objave ovog Poziva potrebno je dodatno jasno razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije. Za troškovnike izrađene prije objave ovog Poziva isto se dokazuje samo Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta (Obrazac 5.).



Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu zgrade koja nije upisana u Registar kulturnih dobara RH mora sadržavati rješenja kojima se dokazuje da će se nakon obnove ostvariti smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na potrošnju energije prije obnove.

Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH mora sadržavati rješenja kojima se dokazuje da će se nakon obnove ostvariti smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) ili primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 20% u odnosu na potrošnju energije prije obnove.

Tehnička rješenja mogu biti sadržana u mapama, a mape su: ~~elaborati zaštite na radu i zaštite od požara~~, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt ~~obnove konstrukcije zgrade odnosno~~ za cjelovitu obnovu zgrade, čijoj izradi prethodi izrada elaborata zaštite na radu i zaštite od požara.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti Grupe 3. obuhvaćaju rušenja i uklanjanja uništene zgrade, izvođenje radova obnove na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove, a sve prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, te provedbu stručnog nadzora gradnje, kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta. Ova grupa aktivnosti obuhvaća i izvođenje radova vezanih uz izgradnju nove zamjenske zgrade samo do procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje.

~~Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.~~

~~Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu~~

~~Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu.~~

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti Grupe 4. obuhvaćaju izradu Obrasca 1. i pripremu projektnog prijedloga, administraciju i tehničku koordinaciju, planiranje i izradu dokumentacije za nadmetanje, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje.

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

Aktivnosti Grupe 5. obuhvaćaju aktivnosti vezane uz promidžbu i vidljivost projekta u svrhu informiranja da je operacija sufinancirana EU sredstvima, a minimalno postavljanje ploče s natpisom te naljepnica kada se radi o robi ili dokumentaciji koja se isporučuje u okviru operacije.

24. U dokumentu Obrazac 2. Izjava prijavitelja:

Novi tekst:

Dodaje se:

Napomena: Tekst obojan sivom potrebno je prilagoditi ili obrisati pri upisivanju relevantnih traženih podataka)



Novi tekst:

Dodaje se:

- da je prijavitelj u postupku prisilnog povrata sredstava
- da prijavitelj ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga

Stari tekst:

- je operacija spremna za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta,

Novi tekst:

- je operacija spremna za početak provedbe aktivnosti **operacije** projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu **operacije** projekta,

Novi tekst:

Dodaje se:

Također, osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da će se kod cjelovite obnove (zaokružiti opciju ovisno o vrsti zgrade):

- postići smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) na godišnjoj razini od najmanje 50 % u odnosu na potrošnju energije prije obnove za zgrade koje nisu upisane u Registar kulturnih dobara RH,
- postići smanjenje potrošnje energije za grijanje (QH,nd) ili primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 20 % u odnosu na potrošnju energije prije obnove za zgrade koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH (ako je primjenjivo).

<u slučaju kada projektno-tehnička dokumentacija nije izrađena u trenutku predaje projektnog prijedloga, izjava treba sadržavati sljedeće:

Osobno i u ime Prijavitelja izjavljujem kako će sva izrađena projektno-tehnička dokumentacija za koju će se tražiti sufinanciranje u okviru ovog Poziva biti ujedno i završna verzija te dokumentacije (potpisana i ovjerena) sukladno kojoj će se pristupiti provedbi projekta odnosno projekt će po njenoj izradi u potpunosti biti spreman za provedbu. >

25. U dokumentu Obrazac 3. Izjava o imenovanju voditelja operacije:

Novi tekst:

Dodaje se:

(Napomena: Tekst obojan sivom potrebno je prilagoditi/obrisati pri upisivanju relevantnih traženih podataka prijavitelja)

26. U dokumentu Obrazac 4. Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost:

Stari tekst:



(ii) upisan(a/o) u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost s osnove obavljanja isporuka u okviru svoje ovlasti

Novi tekst:

(ii) upisan(a/o) u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost s osnove obavljanja isporuka u okviru svoje ovlasti **ili gospodarske djelatnosti**

27. U dokumentu Obrazac 5. Izjava stručnjaka / glavnog projektanta:

Novi tekst:

Dodaje se:

Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba

OBRAZAC 5

Stari tekst:

- troškovnik radova (jasno razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije)

- da je za predviđenu **gradnju/rekonstrukciju/preuređenje građevine/opremanje** u okviru projekta <naziv projekta, ustanove> potrebna sljedeća tehnička dokumentacija:

Projektna dokumentacija sukladna je Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020) i članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 102/20).

Novi tekst:

- troškovnik radova (**Napomena: u troškovnicima koji se izrađuju nakon datuma objave ovog Poziva potrebno je dodatno** jasno razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije)

- da je za predviđenu **gradnju/rekonstrukciju/preuređenje građevine/opremanje** u okviru projekta <naziv projekta, ustanove> koji se prijavljuje za cjelovitu obnovu **ili izgradnju zamjenske zgrade / građevine²**

²U slučaju da se ne radi o cjelovitoj obnovi građevine, navodi se 100% ukupne vrijednosti radova za dovođenje građevine u stanje prije potresa, odnosno 0% ukupne vrijednosti radova dodatnog ojačanja konstrukcije i prilagodbe suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti.

Projektna dokumentacija sukladna je **<zaokružiti>**:



I. Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine br. 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019 i 31/2020) i Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)³

³U slučaju da je projektna dokumentacija izrađena prije 17. rujna 2020. odnosno stupanja na snagu Zakona o obnovi (NN 102/2020, 10/2021), primjenjuje se Zakon o gradnji (NN 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019 i 31/2020)

II. ~~važećem~~ Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020) i članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, i Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21).

<u slučaju kada je projektno tehnička dokumentacija izrađena te se predaje u okviru projektnog prijedloga, izjava treba sadržavati sljedeće: >

28. U dokumentu Obrazac 6. Izjava o nepromijenjenim okolnostima:

Stari tekst:

Temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba“, (referentne oznake FS.GZ.01.), dajem sljedeću

IZJAVU O NEPROMIJENJENIM OKOLNOSTIMA

Novi tekst:

Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba

29. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 3. - Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Operacije i uređenje plaćanja:

Stari tekst:

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Operacije i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Operacije se određuje u iznosu <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Operacije iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Operacije, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih troškova Operacije navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.



Novi tekst:

*Iznos bespovratnih **financijskih** sredstava, postotak financiranja Operacije i uređenje plaćanja*

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Operacije se određuje u iznosu <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Operacije iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Operacije, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih troškova Operacije navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.

Pri tome će se iz Fonda solidarnosti Europske unije financirati iznos od <...> kuna, dok će se iz drugih izvora (navesti ukoliko su poznati) financirati iznos od <...> kuna.

30. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 4. - Osiguravanje revizijskog traga:

Novi tekst:

Dodaje se broj stavka:

4.1.

31. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 5. - Neprihvatljivi izdaci:

Novi tekst:

Dodaje se broj stavka:

5.1.

Dodaje se:

- troškovi nabave opreme;
- troškovi izgradnje zamjenske zgrade od procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje do ukupnog troška izgradnje zamjenske zgrade koju ista zamjenjuje

32. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 6. - Mjere osiguravanja informiranja:

Novi tekst:

Dodaje se broj stavka:

6.1.

Dodaje se:

- 6.2. **<ako je primjenjivo>** Prema uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

33. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 8. - Ostali uvjeti:

Novi tekst:



Dodaje se broj stavka:

8.4.

34. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 8. – Komunikacija ugovornih strana:

Novi tekst:

Ispravlja se broj članka:

8-9.

Dodaje se broj stavka:

9.1.

35. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 9. – Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora:

Novi tekst:

Ispravlja se broj članka:

9-10.

Dodaje se broj stavka:

10.1.

36. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 10. – Prilozi:

Novi tekst:

Ispravlja se broj članka:

10-11.

Dodaje se broj stavka:

11.1.

Stari tekst:

Prilog I: Opis i Proračun Operacije

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (ako je primjenjivo)

Prilog IV: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog V: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog VI: Završno izvješće

Novi tekst:

Prilog I: Opis i Proračun Operacije

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

~~Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (ako je primjenjivo)~~



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

Prilog ~~IV~~ **V**: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog ~~V~~ **VI**: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog ~~VI~~ **VII**: Završno izvješće

37. U dokumentu Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u članku 11. – Završne odredbe:

Novi tekst:

Ispravlja se broj članka:

~~11.~~ **12.**

Dodaje se broj stavka:

12.1.