

GRADSKI URED ZA PROSTORNO UREĐENJE, IZGRADNJU GRADA,
GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I PROMET
SEKTOR ZA PROMET
ODJEL ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROMETOM
Odsjek za javni gradski, cestovni i auto taksi promet
Park Stara Trešnjevka 2, ZAGREB

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE ZA OBAVLJANJE KOLODVORSKIH USLUGA

OBNOVA – NOVI ZAHTJEV
(zaokružiti)

1. Obrtnik/pravna osoba:

Ime i prezime/naziv tvrtke:

OIB:

Sjedište obrta/tvrtke:

Kontakt telefon (mob):

e-mail:

2. UPRAVITELJ PRIJEVOZA (osoba odgovorna za vođenje poslova kolodvora):

Ime i prezime:

Adresa:

Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Datum, mjesto i država rođenja:

OIB:

Kontakt telefon (mob):

U Zagrebu, _____

Potpis i pečat obrta/tvrtke:

3. POTREBNI PRILOZI UZ ZAHTJEV:

1. Preslika izvadka iz **obrotnog registra odnosno rješenje Trgovačkog suda** o upisu djelatnosti,
2. Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta kolodvora (izvod iz zemljišne knjige i ugovor o zakupu),
3. Preslika potvrde o položenom **ispitu o stručnoj osposobljenosti** za upravitelja prijevoza za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza ili preslika diplome VSS ili VŠS cestovnog smjera,
4. **Potvrda o dobrom ugledu** kojima se dokazuje da pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik odnosno upravitelj prijevoza imaju dobar ugled. Navedene potvrde pribavlja izdavatelj licencije po službenoj dužnosti.
Ako takva evidencija ne postoji dokazom se smatra izjava odgovorne osobe u pravnoj osobi ili fizičke osobe-obrtnika, ovjerovljena kod javnog bilježnika.
5. **Potvrda o uplaćenju naknadi,**
6. **35,00 Kn** državnih biljega.

4. NAPOMENA:

- **Ispit stručne osposobljenosti** polaže se u Hrvatskoj obrtničkoj komori, Zagreb, Ilica 49, Telefon: 01/ 4806 681
- Ako upravitelj prijevoza nije istovremeno i direktor, potrebno je priložiti i sljedeće:

Dokaz o zaposlenju upravitelja prijevoza u tvrtci ili

Ovlaštenje direktora toj osobi da obavlja poslove **upravitelja prijevoza**, ili

Ugovor za upravitelja prijevoza sklopljen između dviju pravnih osoba u kojem je navedeno da će njihov zaposlenik obavljati poslove upravitelja prijevoza kod prijevoznika i na koji način (npr. svaki dan od 8-12 sati radi u prijevoznikovom poslovnom prostoru ili je dostupan na mobilni telefon).

Ugovor mora sadržavati detaljan opis poslova upravitelja prijevoza, u skladu sa člankom 4, stavak 2. podstavkom b) Uredbe 1071/2009/EZ (točno utvrđeni zadaci koje ta osoba mora učinkovito i kontinuirano obavljati te su navedene njezine odgovornosti kao upravitelja prijevoza, zadaci koje treba točno utvrditi, prije svega, zadatke koji se odnose na upravljanje servisiranjem i održavanjem vozila, provjeru ugovora i dokumenata o prijevozu, osnovno računovodstvo, raspodjelu tereta ili usluga vozačima i vozilima te provjeru sigurnosnih postupaka)

Upravitelj prijevoza može upravljati poslovima prijevoza u najviše četiri različite tvrtke, te koje obavljaju prijevoz s najviše 50 vozila zajedno u svim tvrtkama.

- **Naknada za izdavanje licencije iznosi 1.050,00 kuna** i uplaćuje se na:
PRORAČUN GRADA ZAGREBA
IBAN: **HR3423600001813300007**
Poziv na broj: 68 5703 - OIB