

Korisničke upute za studente prve godine

Datum zadnje izmjene: 29.09.2026.

Sadržaj

1	UVOD	3
2	OPIS SUČELJA I OSNOVNIH FUNKCIJA NAVIGACIJE KROZ APLIKACIJU	4
2.1	Opis koraka pristupa aplikaciji.....	4
2.2	Opis koraka odjave iz eStipendija	6
2.3	Opis osnovnih funkcija aplikacije	6
3	OPIS POSLOVNIH PROCESA	8
3.1	Pregled svih otvorenih natječaja za dodjelu stipendije	8
3.2	Podnošenje prijave na natječaje za dodjelu stipendija	8
3.2.1	Prijava na natječaj (kreiranje i predaja prijave)	8
3.2.2	Dohvat podataka iz ISSP-a (Informacijski sustav studentskih prava).....	20
3.2.3	Podnošenje dopune (na inicijativu podnositelja, za vrijeme trajanja natječaja).....	24
3.2.4	Poruke upozorenja kod spremanja, odustajanja, predaje/slanja prijave (dopune/prigovora)	26
3.2.5	Prilozi uz prijavu	29
3.3	Predavanje dodatne dokumentacije (na zahtjev Grada).....	32
3.4	Pregled prijava na natječaj za dodjelu stipendija	34
3.5	Podnošenje prigovora	37
3.5.1	Poruka upozorenja prilikom predaje prigovora	41
3.6	Predaja dodatne dokumentacije - IBAN podataka (na zahtjev Grada, samo za dobitnike stipendije)	42
3.6.1	Istek roka za dostavu IBAN podataka	47
3.6.2	Statusi IBAN podataka	47

1 Uvod

Ovim dokumentom detaljno su opisane upute za korištenje **modula eStipendije** (u daljnjem tekstu: *eStipendije*), koji je namijenjen vanjskim korisnicima (u daljnjem tekstu: *Podnositelji*) **u svrhu podnošenja i praćenja prijave, Natječaja za dodjelu Stipendija Grada Zagreba studentima koji prvi put upisuju prvu godinu studija.**

- za deficitarna zanimanja,
- na temelju socioekonomskog statusa,
- za pripadnike romske nacionalne manjine,
- za studente s invaliditetom i
- za izvrsnost.

eStipendije su dio portala *ePisarnica*, a putem ovog modula *Podnositelji* mogu:

1. Ispuniti prijavu na javne pozive dodjele stipendija
2. Pohraniti prijavu kao radnu verziju s mogućnošću naknadnog uređivanja,
3. Poslati ispunjenu prijavu,
4. Pregledati i pratiti status svoje prijave,
5. Poslati dopune predanih prijava za vrijeme trajanja natječaja
6. Poslati dodatnu dokumentaciju na zahtjev Grada
7. Poslati prigovor na prijedlog rang-liste

Preporučeni Internet preglednici za rad u sustavu *eStipendije* su *Google Chrome* i *Microsoft Edge*.

eStipendijama se može pristupiti jedino prijavom putem *Nacionalnog identifikacijskog i autorizacijskog sustava* (u daljnjem tekstu *NIAS*) preko portala *ePisarnica*.

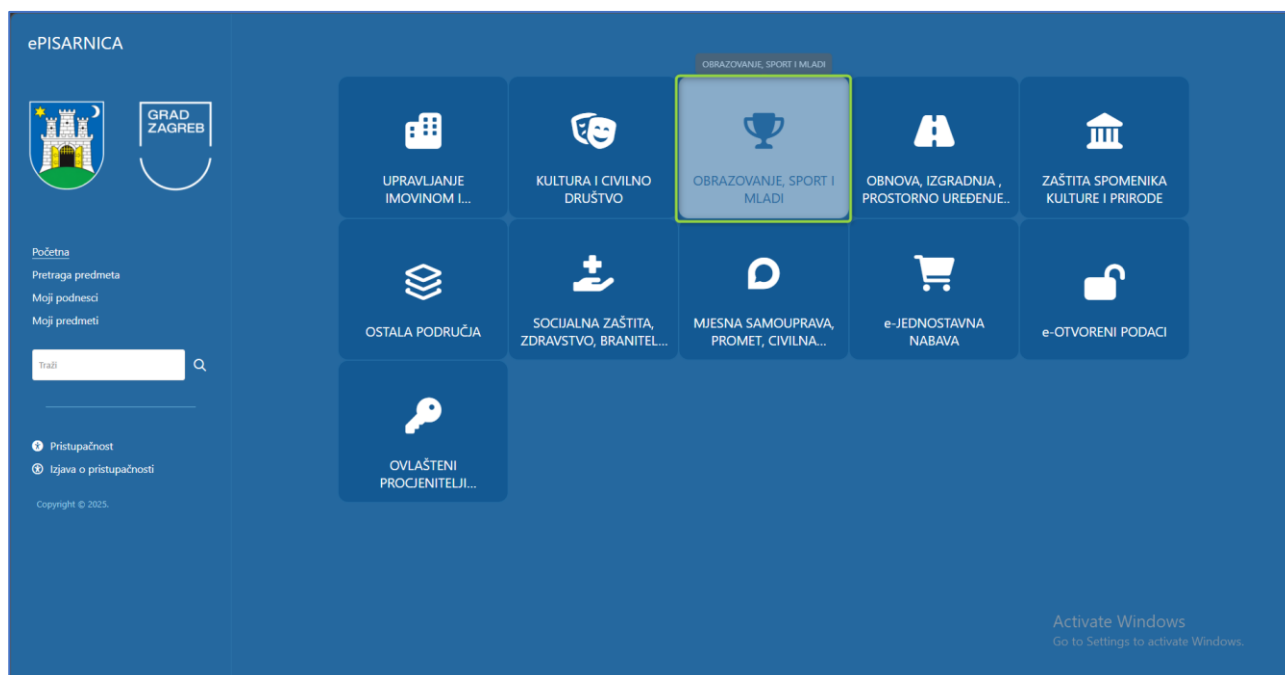
Prijaviti se može **svaki redoviti student sveučilišnih ili stručnih prijediplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih integriranih studija ili stručnih kratkih studija u Gradu Zagrebu ili na nekoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu** koji ima prebivalište u gradu Zagrebu neprekidno najmanje jednu godinu prije objave natječaja (u daljnjem tekstu: *Podnositelj*) i zadovoljava sve ostale uvjete prijave na natječaj.

Podnositelj ima pravo uvida i predaje onih prijava koje je kreirao, popunio te predao.

2 Opis sučelja i osnovnih funkcija navigacije kroz aplikaciju

2.1 Opis koraka pristupa aplikaciji

Korisnik *eStipendija* pristupa putem portala *ePisarnica* Grada Zagreba odabirom kartice OBRAZOVANJE, SPORT I MLADI.



Slika 1. Početna stranica portala ePisarnica

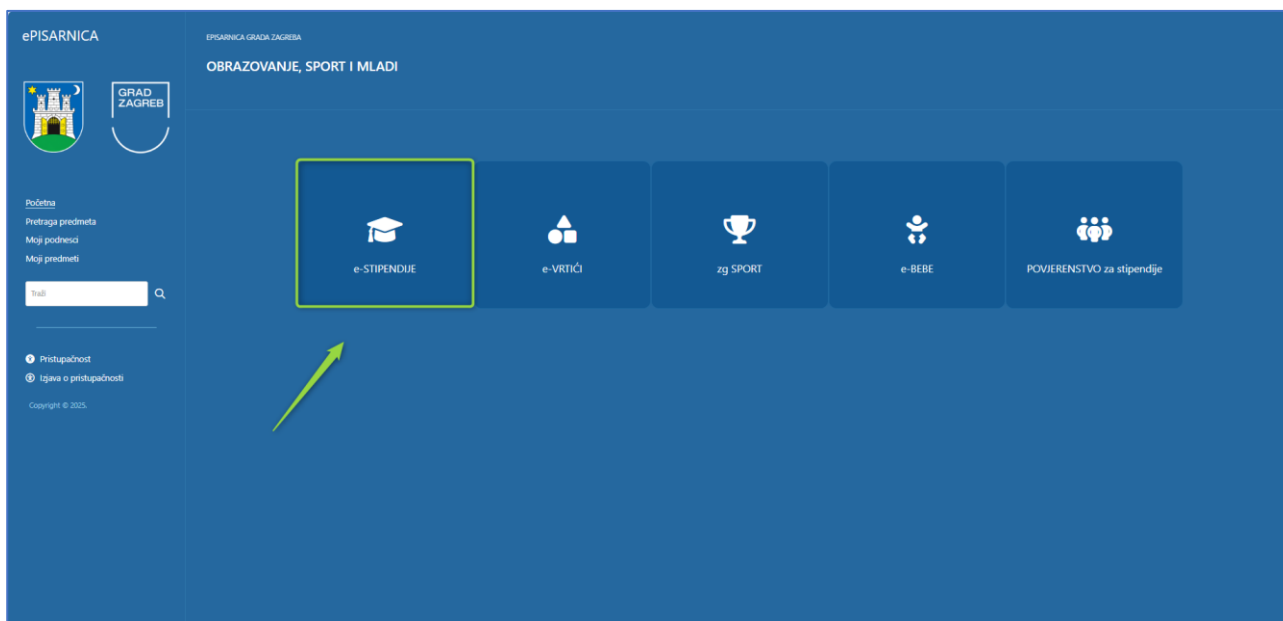
Kako bi se pristupilo navedenom modulu, potrebno je imati aktivan korisnički račun za prijavu u NIAS.

Nakon ulaska u karticu OBRAZOVANJE, SPORT I MLADI, korisnik odabire **uslugu e-STIPENDIJE** te se otvara **početna stranica NIAS-a**, na kojoj je potrebno odabrati **način prijave** (vjerodajnicu) kako bi se izvršila autentifikacija i prijava u sustav.

Za potrebe rada u sustavu moguće je koristiti vjerodajnicu **bilo koje razine sigurnosti**.

Modulu *eStipendije* moguće je pristupiti na način:

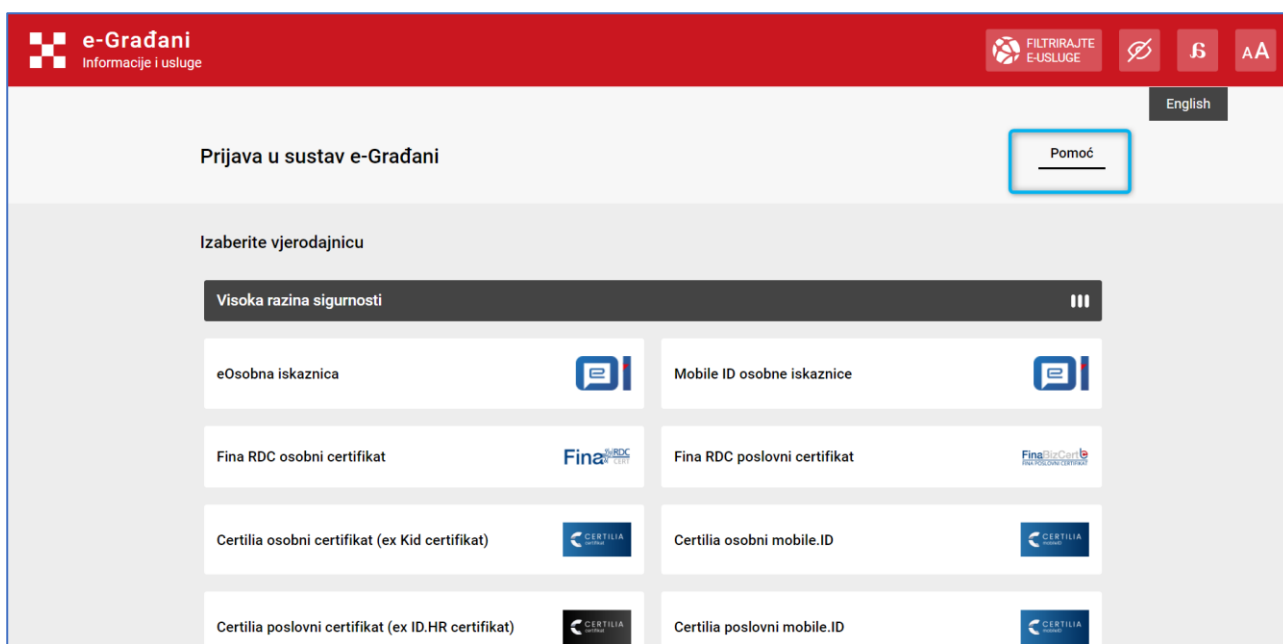
1. Odabirom usluge e-STIPENDIJE (**Error! Reference source not found.**, označeno zeleno) – nakon prijave u NIAS prikazuje se lista otvorenih natječaja za dodjelu stipendija.



Slika 2. Prijava u eStipendije

Odabirom opcije na slici Slika 2 sustav prebacuje Podnositelja na prijavu u NIAS (Slika 3 u nastavku).

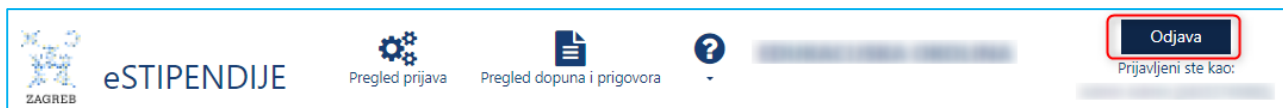
Eventualna pitanja i poteškoće vezane za NIAS prijavu potrebno je uputiti na pomoc@e-gradjani.gov.hr ili klikom na *Pomoć* (plavom označenom bojom na slici Slika 3. Prijava u NIAS).



Slika 3. Prijava u NIAS

2.2 Opis koraka odjave iz eStipendija

Odjava iz *eStipendija* omogućena je odabirom gumba *Odjava* u gornjem desnom kutu *eStipendija* čime se *Podnositelj* preusmjerava na stranicu *NIAS-a*, na kojoj se potrebno odjaviti. Završetkom odjave, sustav vraća *Podnositelja* na početnu stranicu *ePisarnice*.



Slika 4. Odjava iz *eStipendija*

2.3 Opis osnovnih funkcija aplikacije

Nakon uspješne prijave (postupak prijave detaljno je objašnjen u poglavlju *Opis koraka pristupa aplikaciji*), *Podnositelj* pristupa početnoj stranici *eStipendija* koja je prikazana na Slika 5. Početna stranica *eStipendija* - prijava na javne natječaje, a njene su funkcionalnosti opisane u nastavku poglavlja.



Slika 5. Početna stranica *eStipendija* - prijava na javne natječaje

Početna stranica sastoji se od slijedećeg dijela:

- **Glavna alatna traka** (označeno crvenim okvirom na slici Slika 5) omogućuje pristup svim funkcionalnostima u modulu *eStipendija*, a sadrži module:
 - A. **Aktivni javni pozivi/natječaji** – klikom na grb, sustav preusmjerava se na aktivne grupe (javni natječaji za dodjelu stipendija),
 - B. **Pregled prijava** – pregled predanih prijava (i radnih verzija prijava) za dodjelu stipendija,

- C. **Pregled dopuna i prigovora** – pregled predanih dopuna i prigovora (kao i njihovih radnih verzija) koji se odnose na neku prijavu koja je prethodno predana na natječaj
- D. **Korisničke upute** – klikom na ikonicu otvara se padajući izbornik s korisničkim uputama i najčešćim pitanjima i odgovorima (FAQ) i koje se preuzimaju klikom na jednu od prikazanih na ikonicu otvara se padajući izbornik s korisničkim uputama koje se preuzimaju klikom
- E. **Odjava** – gumb omogućuje odjavu iz sustava (postupak odjave detaljno je objašnjen u poglavlju Opis koraka odjave iz eStipendija)
- **Tražilica** (označeno zelenim okvirom na Slika 5) – omogućuje pretraživanje natječaja po nazivu ili opisu
- **Pregled aktivnih javnih poziva/natječaja** (plavo označeno na Slika 5) – popis dostupnih grupa unutar kojih se nalaze natječaji za dodjelu stipendija.

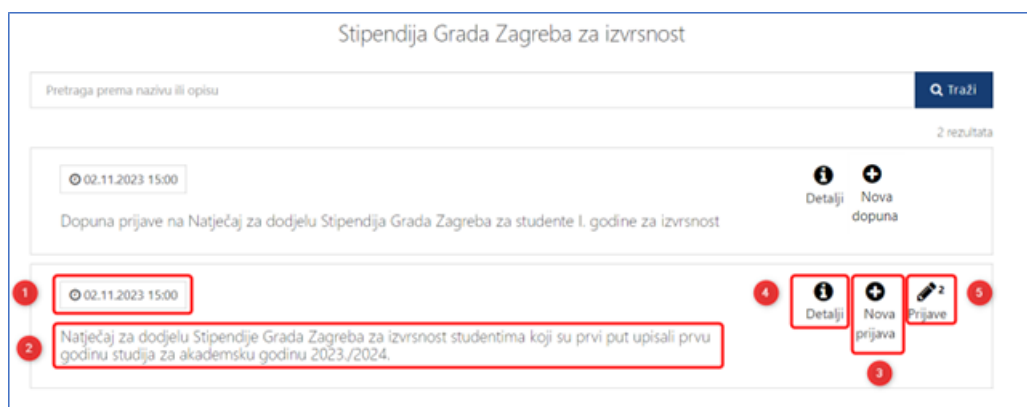
3 Opis poslovnih procesa

3.1 Pregled svih otvorenih natječajaja za dodjelu stipendije

Prijavom u eStipendije Podnositelji imaju uvid u aktivne grupe unutar kojih se nalazi popis natječajaja (u daljnjem tekstu: *natječaj*). **Prijava se može podnijeti samo na natječaje čiji rok za prijavu nije prošao.**

Odabirom grupe natječajaja **dostupne su informacije o natječajima** (prikazano na Slika 6):

1. *Datum i vrijeme* do kojeg se mogu poslati prijave za stipendiju (nakon tog datuma neće biti moguće pripremiti nove kao niti poslati već pripremljene prijave na natječaj za dodjelu stipendija).
2. *Naziv natječaja za dodjelu stipendija* na koji je moguća prijava
3. Mogućnost *ispunjavanja i predaje prijave* na natječaj
4. Pristup uvidu u *dodatne informacije* o natječaju
5. *Uvid u već pripremljene i/ili predane prijave* prikazuje se broj prijava na taj natječaj koje je Podnositelj pripremio ili predao
6. *Nova dopuna* – Kreiranje nove dopune. Omogućuje *ispunjavanje, spremanje radne verzije, ispunjavanje i podnošenje dopune* na neku prijavu koju smo prethodno predali za natječaj koji je u tijeku.
7. *Novi prigovor* - Kreiranje prigovora. Omogućuje *ispunjavanje, spremanje radne verzije, ispunjavanje i podnošenje prigovora na prijedlog rang-liste za dobivanje stupendija.*



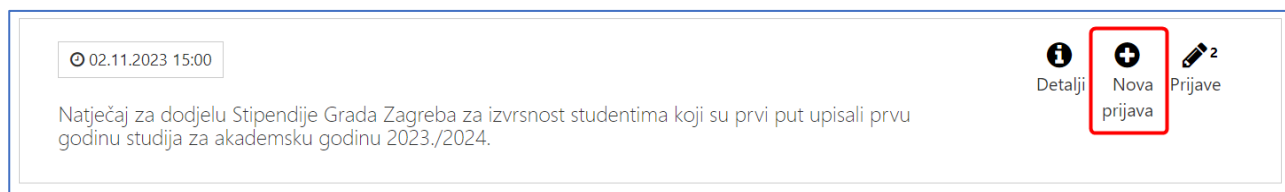
Slika 6. Dostupne informacije o natječaju

3.2 Podnošenje prijave na natječaje za dodjelu stipendija

3.2.1 Prijava na natječaj (kreiranje i predaja prijave)

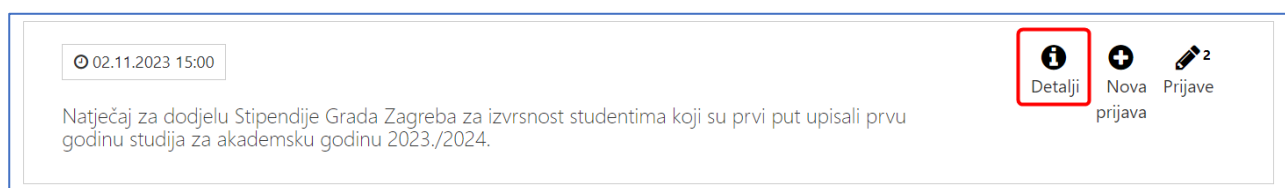
Podnositelji pristupaju **obrascu za predaju prijave** na jedan od dva načina:

1. odabirom opcije *Nova prijava* na natječaju za koji se Podnositelj prijavljuje



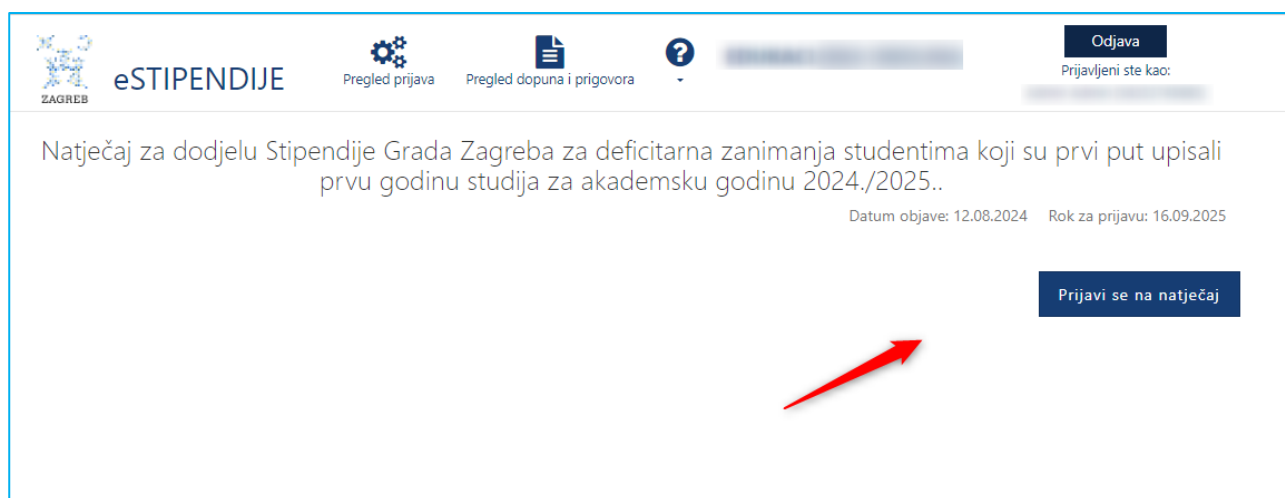
Slika 7. Prikaz opcije Nova prijava

2. odabirom na „i“ (gumb *Detalji*) na natječaju za koji se Podnositelj prijavljuje otvara se stranica s opisom natječaja.



Slika 8. Prikaz opcije detalji

na desnoj strani stranice nalazi se gumb *Prijavi se na natječaj* (prikazano na slici Slika 9) kojeg je potrebno odabrati:



Slika 9. Prijava na natječaj preko opcije detalji

Prijavu može poslati samo student u svoje ime.

Nakon odabira gumba Nova prijava (ili Prijava na natječaj) sustav počinje dohvat podataka iz ISSP sustava i automatsku validaciju/provjeru da li kandidat ispunjava uvjete prijave na natječaj.

Ukoliko su podaci dohvaćeni, ali kandidat ne zadovoljava neku validaciju/uvjet prijave na natječaj bit će prikazana odgovarajuća greška i **podnositelju neće biti moguća prijava na natječaj (detalji su opisani u poglavlju Dohvat podataka iz ISSP-a (Informacijski sustav studentskih prava))**

Ukoliko su podaci dohvaćeni i kandidat zadovoljava uvjete natječaja kreira se prijava i podnositelju se prikazuje *Obrazac za predaju prijave* i poruka: „Dohvat podataka o studentu je trenutno u provedbi, pričekajte rezultat provjere.“ Po uspješnom dohvat, javlja se poruka: „Završen dohvat podataka o studentu“ u gornjem desnom kutu ekrana prijave (na slici Slika 10 označeno brojem 6).

Unutar tog obrasca, *Podnositelj* unosi podatke u za to predviđena polja dok su neka polja automatski popunjena (na temelju NIAS prijave i na temelju podataka dohvaćenih iz ISSP sustava).

The screenshot shows the 'eSTIPENDIJE' application interface. The top navigation bar includes links for 'Pregled prijava', 'Pregled dopuna i prigovora', and 'Odjava'. A red circle with the number 6 highlights a green notification box in the top right corner that reads 'Dohvat podataka o studentu Završen dohvat podataka o studentu'. The main content area displays the application form for the 'Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja studentima koji su prvi put upisali prvu godinu studija za akademsku godinu 2024./2025..'. The form includes a sidebar with steps 1-7, a main form area with a 'PRIVOLA' section, and a bottom navigation bar. A red circle with the number 2 highlights the 'Daj se' button at the bottom right.

Slika 10. Obrazac za unos prijave /forma za unos

Polja koja su obojana sivo nije moguće unositi niti mijenjati, vidi sljedeću sliku.

Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja studentima koji su prvi put upisali prvu godinu studija za akademsku godinu 2024./2025..

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava —

- 1. PRIVOLA ✓
- 2. PODACI O KANDIDATU (STUDENTU)** !
- 3. PODACI O STUDIJU I USPJEHU KANDIDATA !
- 4. PODACI O IZVANŠKOLSKIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKJE GODINE !
- 5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA ✓
- 6. PODACI O PODNOSITELJIMA PRIJAVE IZ ISTOG KUĆANSTVA ✓
- 7. VI. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA ✓

Priložena dokumentacija +

Odustani Spremi

Pregledaj prijavu Pošalji prijavu

PODACI O KANDIDATU (STUDENTU)

Izrazi koji se koriste u ovoj aplikaciji, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OIB

Ime

Prezime

Datum rođenja !

Mjesto rođenja*

Spol* !

Državljanstvo*

Naselje*

Poštanski broj*

Ulica i kućni broj*

Broj mobitela*

Broj telefona

Natrag Dalje

Slika 11. Nepromjenjiva polja

Polja koja su obavezna za unos kod podnošenja prijave, kao i dokumenti koje je uz prijavu obavezno priložiti, označeni su crvenom zvjezdicom „*“.

VAŽNO! nije moguće poslati prijavu na natječaj sve dok sva obavezna polja i prilozi nisu popunjeni.

Popunjavanjem prijave *Podnositelj* nije obvezan pridržavati se redoslijeda kojim su definirane stranice i podaci. Također, Podnositelj svaku ispunjenu ili djelomično ispunjenu prijavu ne mora odmah poslati, već ju može spremiti za naknadno uređivanje i predaju.

Pritiskom na gumb **Spremi** (na slici Slika 10 označeno brojem 1) prijava se sprema te joj se status postavlja u *U pripremi*. **Prijavi se može pristupiti na ekranu Pregled prijave** (detaljno opisano u poglavlju *Prijava na natječaj (kreiranje i predaja prijave)*)

Ovako spremljena prijava smatra se radnom verzijom (draft). Ona nije predana, nije konačna te se može naknadno uređivati sve dok ju Podnositelj ne pošalje.

Pojedinoj stranici prijave Podnositelj može pristupiti s druge stranice klikom na za to predviđen gumb **Dalje** (na slici Slika 10 označeno brojem 2) ili odabirom **brzog linka** za pristup pojedinoj stranici, koji se nalazi na lijevom dijelu svih stranica za predaju prijave (na slici Slika 10 označeno u plavom okviru).

Odabirom na znak „+“ (na slici Slika 10 označeno zelenim kružićem) proširuje se rubrika s brzim likovima, a na znak „-“ (označeno na slici Slika 10 sa zelenim kružićem) brzi linkovi unutar sekcije se sažimaju.

Podnositelj prijave u bilo kojem trenutku tijekom popunjavanja prijave ima mogućnost ispisa prijave u za to predviđenom obrascu, gumb **Pregledaj prijavu** (na slici Slika 10 označeno brojem 3), kako bi prema potrebi pregledao podatke na papiru ili ih dao nekome na uvid prije podnošenja prijave. Gumb predviđen za ispis ovakve prijave nalazi se na dnu prozora koji se otvorio. Slika koja slijedi prikazuje *Pregled prijave* koju *Podnositelj* može ispisati.

Slika koja slijedi prikazuje *Pregled prijave* koju *Podnositelj* može ispisati. *Pregled prijave* zatvaramo klikom na x u gornjem desnom kutu.

Slika 12. Pregled prijave pogodno za ispis

Podnositelj u navigacijskom dijelu obrasca ima uvid u sve što je **ispravno i/ili neispravno popunjeno**:

1. Ispravni dijelovi (stranice) prijave označeni su zelenom kvačicom (✓) u navigacijskom dijelu obrasca,
2. Dijelovi prijave (stranice) koji su označeni crvenim znakom upozorenja (!) u navigacijskom dijelu obrasca nisu ispravni. Ovakvo upozorenje javit će se ukoliko na stranici nisu ispunjena sva obavezna polja ili nije učitana obavezna dokumentacija te prijavu neće biti moguće poslati..
3. Dijelovi prijave (stranice) koje još nisu uređivane označene su žutom kvačicom (✓) te se prijava neće moći poslati ako ti dijelovi nisu odrađeni.



Prijava	
1. PRIVOLA	✓
2. PODACI O KANDIDATU (STUDENTU)	!
3. PODACI O STUDIJU I USPJEHU KANDIDATA	!
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKJE GODINE	!
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA	✓
6. PODACI O PODNOSITELJIMA PRIJAVE IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓
7. VI. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓
Priložena dokumentacija +	
Odustani	Spremi
Pregledaj prijavu	Pošalji prijavu

Slika 13. Ispravnost popunjenosti obrasca

Pristupom sučelju za unos prijave, Podnositelj istu može popunjavati ili odustati od njenog popunjavanja. Ako je Podnositelj odustao pri inicijalnom popunjavanju, tj. odabrao gumb **Odustani** (na slici Slika 10 označeno brojem 4), prijava će biti obrisana.

3.2.1.1 Predaja prijave

Gumb **Pošalji prijavu** (na slici Slika 10 označeno brojem 5) omogućava predaju prijave. Međutim, prijava u kojoj je neka od stranica označena znakom upozorenja (!) ili znakom da u tom dijelu još nije započelo uređivanje (✓), neće se moći poslati, već samo spremiti kao radna verzija za naknadno uređivanje.

Prijava, čije su sve stranice označene zelenom kvačicom (✓) može se poslati.

VAŽNO! Iako su neka polja i prilozi opcionalni, na svako takvo polje i prilog je potrebno kliknuti da bi se označili kao ispravni tj. prikazali zelenom kvačicom. (✓)

Poslane prijave postavljene su u status **Predana, više ih nije moguće naknadno uređivati** te se šalju **elektroničkim putem na urudžbiranje** zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Vrijeme predaje će biti vrijeme kada je Podnositelj kliknuo na gumb **Pošalji prijavu**.

Nakon što podnositelj pošalje/preda prijavu dobit će poruku „Uspješno ste predali prijavu“ i prijava će biti vidljiva na ekranu **Pregled prijava**.

Odjava

Prijava i ostalo

Popis prijava

Sve prijave (40)

Grupa natječaja

Grupa natječaja

Natječaj

Natječaj

Podnositelj

Podnositelj

Klasifikacijska oznaka prijave

Klasifikacijska oznaka

Područje

Područje

Rok za prijavu

Od

Do

Status

Svi statusi

Traži

Poništi

2024 Stipendija Grada Zagreba za učenike i studente pripadnike romske nacionalne manjine

NAZIV:

NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE GRADA ZAGREBA ZA PRIPADNIKE ROMSKE NACIONALNE MANJINE UČENICIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE:

ROMSKA NACIONALNA MANJINA

GODINA:

2024

ROK ZA PRIJAVU:

16.09.2025 16:00

Status prijave	Datum predaje	Klasifikacijska oznaka Uredžbeni broj	Podnositelj	Prijavu predao	Akcija
PREDANA	25.09.2024		J		

Slika 14 Pregled predane prijave

Na e-mail adresu koja je unesena u prijavu u prvoj sekciji (polje e-mail adresa podnosioca prijave) nakon urudžbiranja, dostavit će se e-mail s obavijesti o urudžbiranju zahtjeva s podacima o klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i PIN-u.

Otvoravanje predmeta za prijavu na natječaj

mil

Poštovana/i,

obavještavamo Vas da smo zaprimili Vašu prijavu "Stipendija Grada Zagreba za izvrsnost" i uveli ga pod klasifikacijskom oznakom 604-01/24, urudžbenim brojem 24-1 i PIN-om gOg-pmMDEkISr6tby1AZw. Fazu rješavanja svojeg zahtjeva možete provjeriti putem Internet stranica Grada Zagreba <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>.

Lijep pozdrav,

Vaš Grad Zagreb.

Slika 15 Obavijest o uspješnom zaprimanju/urudžbiranju prijave

VAŽNO! Podaci o klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i PIN-u iz ovog e-maila su potrebni podnosiocu za naknadno podnošenje dopune (detaljno opisano u poglavlju Podnošenje dopune (na inicijativu podnosioca, za vrijeme trajanja natječaja)) ili podnošenje prigovora (detaljno opisano u *Podnošenje prigovora*)

Nakon uspješne predaje dobit ćete poruku: *Predali ste Vašu prijavu.*

Poslane prijave možete pregledati na ekranu Pregled prijava (detaljno opisano u poglavlju *Pregled prijava na natječaj za dodjelu stipendija*)

Popis prijava

Sve prijave (21)

Grupa natječaja: Područje:

Natječaj: Rok za prijavu: Od Do

Podnositelj: Status:

Klasifikacijska oznaka prijave:

2024 Stipendija Grada Zagreba za deficitarna zanimanja

NAZIV: NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE GRADA ZAGREBA ZA DEFICITARNA ZANIMANJA STUDENTIMA KOJI SU PRVI PUT UPISALI PRVU GODINU STUDIJA ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE: DEFICITARNA ZANIMANJA

GODINA: 2024

ROK ZA PRIJAVU: 16.09.2025 16:00

Status prijave	Datum prijave	Klasifikacijska oznaka prijave	Podnositelj	Prijavu predao	Akcija
PREDAVA	26.09.2024			AN	i d
U PRIPREMI				AN	i d
ZAPRIMLJENA U RAD	22.09.2024	604-01/24-001/28 24-1		AN	i d

Slika 16 Pregled statusa prijave

3.2.1.2 Napomene vezane uz popunjavanje prijave

Prilikom ispunjavanja forme za prijavu, obratite pažnju na sljedeće:

1. OVISNOST IZMEĐU VIŠE POLJA

Kada odaberete određenu vrijednost u jednom polju, može se otvoriti mogućnost unosa podataka u drugom polju te to polje postaje obavezno za unos. Ova funkcionalnost omogućava dinamičko prilagođavanje obrasca prema vašim odabirima.

Primjer 1.1: IZVANNASTAVNA I IZVANŠKOLSKA POSTIGNUĆA

- ako podnositelj odabere vrijednost **NE** za polje „Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća?“, tada **nema obavezu** ispuniti ostatak polja iz rubrike „Podaci o izvannastavnim i izvanškolskim postignućima kandidata u posljednje dvije godine“

Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava	—
1. PRIVOLA	✓
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	✓
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	!
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE	✓
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA	✓
6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	✓
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓
Priložena dokumentacija	—
1. Dokaz o državljanstvu*	✓
2. Dokaz o prebivalištu*	✓
3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓

PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE

umjetnosti ili sporta, boduje se najvredniji rezultat u svakom nastavnom predmetu.

Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća? *

NE

Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine

Sudjelovanja na državnim natjecanjima

Sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima

Sudjelovanja na svjetskim natjecanjima

Nagrade na državnim natjecanjima

Nagrade na međunarodnim natjecanjima

Nagrade na svjetskim natjecanjima

Slika 17. Obaveznost polja - vrijednost NE , ovisna polja se ne unose

- ako podnositelj odabere vrijednost **DA** za polje „Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća?“ iz rubrike „Podaci o izvannastavnim i izvanškolskim postignućima kandidata u posljednje dvije godine“, tada **ima obavezu** ispuniti sva ovisna polja, jer ta polja postaju obavezna za unos podataka

Prijava	—
1. PRIVOLA	✓
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	✓
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	!
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE	!
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA	✓
6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	✓
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓
Priložena dokumentacija	—
1. Dokaz o državljanstvu*	✓
2. Dokaz o prebivalištu*	✓
3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike *	✓

PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE

umjetnosti ili sporta, boduje se najvredniji rezultat u svakom nastavnom predmetu.

Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća? *

DA

Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine *

Sudjelovanja na državnim natjecanjima *

Sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima *

Sudjelovanja na svjetskim natjecanjima *

Nagrade na državnim natjecanjima *

Nagrade na međunarodnim natjecanjima *

Nagrade na svjetskim natjecanjima *

Druge vrijedne nagrade i priznanja *

Slika 18. Obaveznost polja - vrijednost DA, ovisna polja se obavezno unose

Primjer 1.2: SOCIOEKONOMSKI STATUS , Izjava o članovima kućanstva, STATUS 4

- U sekciji „Socioekonomski status kandidata“ kandidat ima mogućnost prijave socioekonomskog statusa (Slika 19. Prijava socioekonomskog statusa).

SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA

se natjecaj za dodjelu stipendije raspisuje)

- kandidat kojem je jedan roditelj umro ili nestao ili nepoznat ili koji živi u kućanstvu s jednim roditeljem;
- kandidat čija su oba roditelja umrla ili nestala ili nepoznata ili je pod skrbništvom i/ili koristi pravo na uslugu smještaja izvan vlastite obitelji u skladu s propisima iz područja socijalne skrbi;
- kandidat koji živi u kućanstvu s bratom ili sestrom koji su predškolske dobi ili su u sustavu redovitoga osnovnoškolskoga, srednjoškolskoga i visokog obrazovanja ili su korisnici prava na doplatu za pomoć i njegu ili prava na osobnu invalidninu na temelju propisa iz područja socijalne skrbi odnosno prava na inkluzivni dodatak;
- kandidat koji je roditelj

Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?

DA

DA

NE

Slika 19. Prijava socioekonomskog statusa

- ako podnositelj odabere vrijednost **DA** za polje „Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?“ tada **ima obavezu** ispuniti sva ovisna polja, jer ta polja postaju obavezna za unos podataka. U ovom slučaju je obavezno *popuniti tablicu „Izjava o članovima kućanstva“*.

NAPOMENA: prvi redak ove tablice sustav puni automatski podacima kandidata. Potrebno je dopuniti/upisati *Adresu prebivališta i Dokaz koji prilažete*.

Prihvaćam* ☒ Da

Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u kućanstvu s ukupno članova (računajući i sebe)*

6 ✓

Izjava o članovima kućanstva

i
↗

Prezime *	Datum rođenja*	Adresa prebivališta*	Srodstvo*	Dokaz koji prilažete*	
Horvat	13.08.2001	ulica 5, 1000...	sestra/polusestra		
Horvat	05.08.2000	ulica 5, 1000...	sestra/polusestra		
Horvat	01.07.1999	ulica 5, 1000...	brat/polubrat		

+

Slika 20. Izjava o članovima kućanstva

- Ako u tablici *Izjava o članovima kućanstva* postoje zapisi o braći/sestrama (ako na Slika 20. Izjava o članovima kućanstva u koloni srodstvo postoje vrijednosti „brat/polubrat“ i/ili „sestra/polusestra“) onda se grupa polja pod nazivom „Status 4“ **dijelom automatski popunjava te se otvaraju dodatna ovisna polja (vidi Slika 21. Grupa polja vezano uz status 4 i dodatni opis).**
 - Polje „Živi u kućanstvu s bratom ili sestrom predškolske dobi ili su u sustavu osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja ili korisnici prava na doplatu za pomoć i njegu ili prava na osobnu invalidninu na temelju propisa iz područja socijalne skrbi odnosno prava na inkluzivni dodatak*“ automatski se označi sa „DA“.
 - Polje „Broj braće i sestara“ automatski se puni i prikazuje sumom broju članova kućanstva koji su u srodstvu „brat/polubrat“ i/ili „sestra/polusestra“ u tablici Izjava o članovima kućanstva.
 - U polju „Popis dokaza za brata i/ili sestru“ vrijednosti su automatski popunjene, no dodatno se unosi kategorija u koju spada član kućanstva te naziv dokaza koji se za navedene članove prilaže.

Status 4

Živi u kućanstvu s bratom ili sestrom predškolske dobi ili su u sustavu osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja ili korisnici prava na doplatu za pomoć i njegu ili prava na osobnu invalidninu na temelju propisa iz područja socijalne skrbi odnosno prava na inkluzivni dodatak*

Unosom vrijednosti "brat/polubrat" i "sestra/polusestra" u "Izjavi o članovima kućanstva" automatski se popunjavaju označena polja.

Napomena za ispunu polja "Popis dokaza za brata i/ili sestru"

Ovdje je potrebno postaviti tekst koji će se definirati s korisnikom za DEF_ROME_OSI. Tekst se veže za automatsku ispunu polja "Popis dokaza za brata i/ili sestru".

Broj braće i sestara*

3

Popis dokaza za brata i/ili sestru

OIB*	Ime*	Prezime*	Srodstvo*	Kategorija*
	Iva	Horvat	sestra/polusestra	Redovito visoko obrazov.
	Mia	Horvat	sestra/polusestra	Redovito visoko obrazov.
	Marko	Horvat	brat/polubrat	Redovito visoko obrazov.

Slika 21. Grupa polja vezano uz status 4

2. OBVEZNOST PRILOGA ovisno o VRIJEDNOSTI UNESENOJ U VEZANO POLJE

Dodavanje ili uklanjanje priloge je detaljno opisano u poglavlju 3.2.5 *Prilozi uz prijavu*.

Obaveznost nekih priloga ovisi o vrijednosti koja se nalazi u vezanom polju pa je ovisno o vrijednost pripadajući prilog obavezan ili ne

Primjer 2.1:

- Ako odaberete "DA" na polju „Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?“, tada na rubrici prijave „Priložena dokumentacija“ prilog „Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva“ **postaje obavezan** (prikazuje se **crvena *** uz njega) i prijava se neće moći poslati ukoliko se ne priloži.

The screenshot shows a web form with a list of documents on the left and a dropdown menu on the right. The list of documents includes items 3 through 15. Item 15, '2024 INV, ROM; DEF Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva', is highlighted with a green box and a red star icon. A speech bubble points to this item with the text 'prilog postao obavezan'. The dropdown menu on the right is labeled 'Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?' and has 'DA' selected. Below the dropdown are buttons for 'Natrag' and 'Dalje'.

3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike	✓
6. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište	✓
7. 2024 INV, ROM; DEF Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine	✓
8. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima	✓
9. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima	✓
10. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na svjetskim natjecanjima	✓
11. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na državnim natjecanjima	✓
12. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na međunarodnim natjecanjima	✓
13. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na svjetskim natjecanjima	✓
14. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz za druge vrijedne nagrade i priznanja	✓
15. 2024 INV, ROM; DEF Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva	✓

Slika 22. u Polju je vrijednost DA , vezani prilog je Obavezan

3.2.2 Dohvat podataka iz ISSP-a (Informacijski sustav studentskih prava)

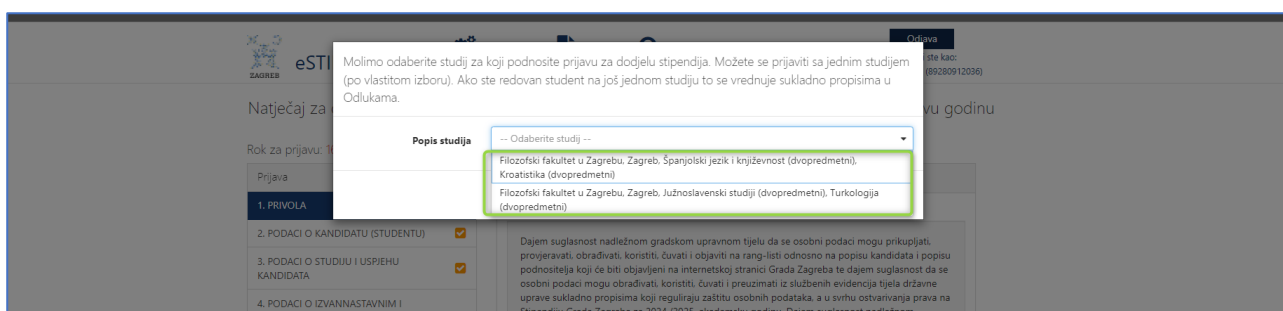
Informacijski sustav studentskih prava (ISSP) služi za evidentiranje i praćenje prava studenata u skladu s važećim propisima i aktima Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta te visokih učilišta na kojima studenti studiraju.

Aplikacija eStipendija je povezana sa sustavom ISSP i iz njega automatski dohvaća osnovne podatke o kandidatu/kinji i učilištu i studiju koji pohađa.

Odabirom gumb „Nova prijava“ počinje automatski dohvat podataka iz sustava ISSP. Na ekranu je vidljivo da je dohvat u tijeku.

Budući da kandidati/studenti prijavu podnose u svoje ime, njegov **OIB se dohvaća na temelju NIAS prijave** i za taj OIB se dohvaćaju podaci iz ISSP.

Iznimno samo u slučaju da je kod dohvata utvrđeno da kandidat studira paralelno dva studija, prikazuje se dodatni ekran za odabir studija za koji se prijavljuje.



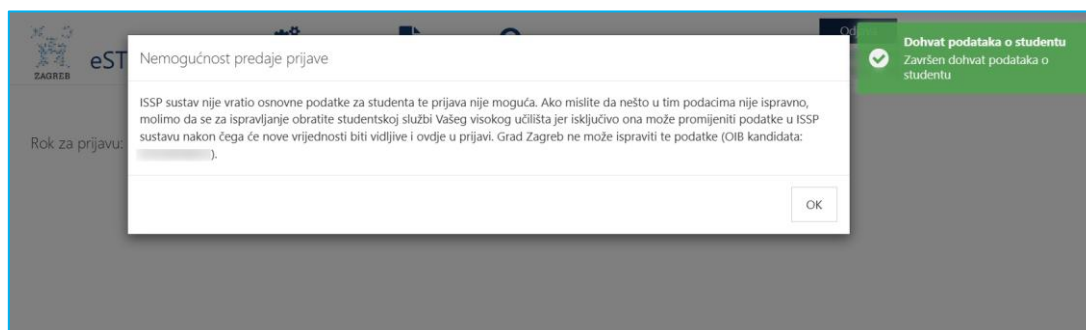
Slika 23 Ekran za odabir studij za koji se prijavljuje kandidat koji pohađa dva studija

3.2.2.1 Kandidat NE zadovoljava uvjete prijave na natječaj – onemogućena prijava

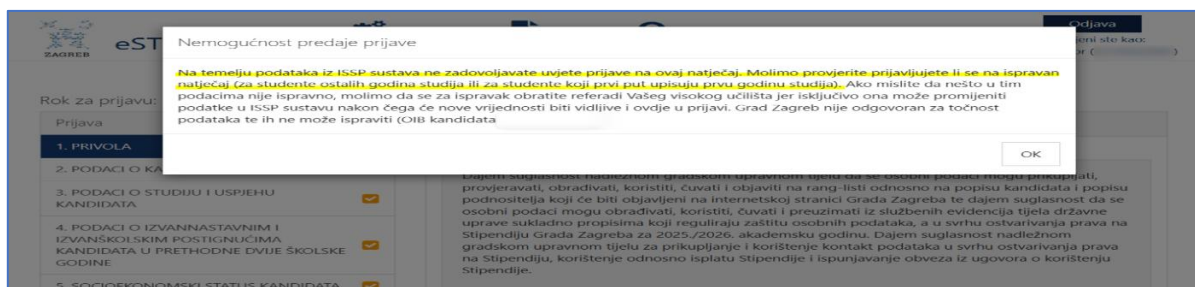
Na temelju podataka dohvaćenih iz sustava ISSP automatski provjerava da li kandidat zadovoljava uvjete prijave na natječaj.

Ukoliko dohvat uspješno završi, ali se kod provjere utvrdi da kandidat ne zadovoljava neki od uvjeta sudjelovanja na natječaju podnositelju se prikazuje odgovarajuća greška i bit će mu onemogućena prijava na taj natječaj.

Primjeri:

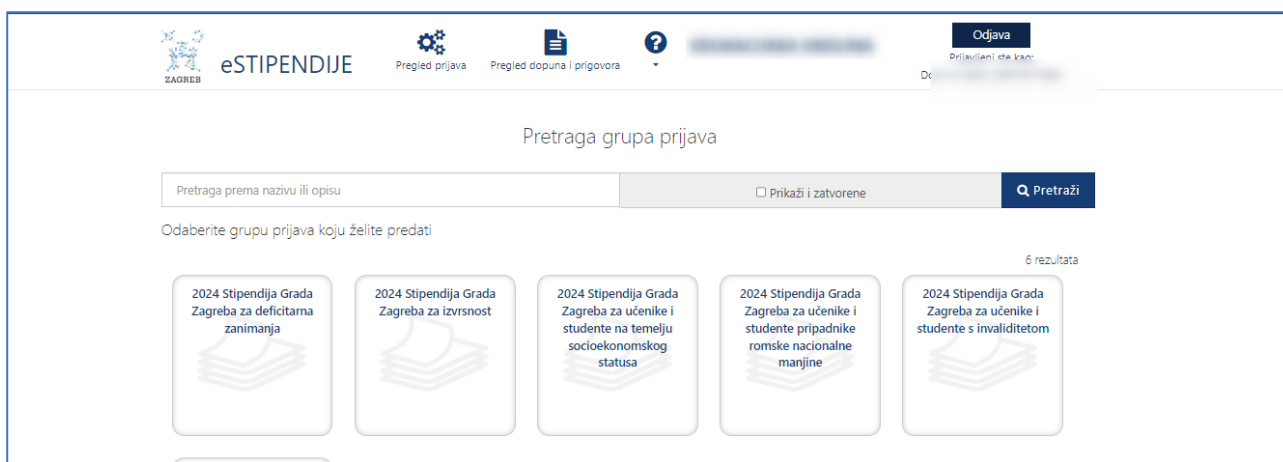


Slika 24. Prikaz poruke upozorenja za studenta koji nije redovito upisan na studij



Slika 25. Prikaz poruke upozorenja za kandidata koji se prijavljuje na pogrešan natječaj

Klikom na OK, podnositelja će se vratiti na početni ekran.



Slika 26. Povratak na početnu stranicu

VAŽNO! Neki natječaji imaju specifične uvjete (npr. za izvrsnost se mogu prijaviti samo studenti koji su položili obvezne predmete više razine na državnoj maturi) pa je moguće se student ne može prijaviti na neki od natječaja, ali zadovoljava uvjete prijave na neki drugi.

Ukoliko smatrate da prikazano na ekranu s greškom nije točno, za provjeru i ispravak se trebate obratiti svojoj referadi.

3.2.2.2 Kandidat zadovoljava uvjete prijave na natječaj – omogućena prijava na natječaj

Ukoliko dohvat uspješno završi i svi uvjeti sudjelovanja na natječaju koji se automatski provjeravaju su zadovoljeni, podnositelju se prikazuje obrazac prijave i poruka sa slike ('Uspješno je završen dohvat podataka o studentu')

Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za izvrsnost studentima koji su prvi put upisali prvu godinu studija za akademsku godinu 2024./2025..

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

1. PRIVOLA

2024 s1 SVE Privola

Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu da se osobni podaci mogu prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti, čuvati i objaviti na rang-listi odnosno na popisu kandidata i popisu podnositelja koji će biti objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba te dajem suglasnost da se osobni podaci mogu obrađivati, koristiti, čuvati i preuzimati iz službenih evidencija tijela državne uprave sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju Grada Zagreba za 2024./2025. akademsku godinu. Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu za prikupljanje i korištenje kontaktnih podataka u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju, korištenje odnosno isplatu Stipendije i ispunjavanje obveza iz ugovora o korištenju Stipendije.

Prihvaćam ☐ Da

Slika 27. Dohvat podataka iz ISSP sustava je uspješno završio

Podaci koji se dohvaćaju iz ISSP sustava i na temelju kojih se pune pripadajuća polja na obrascu su:

- Spol i datum rođenja studenta
- Status studenta (je li redovito upisan/a u studijski program tekuće akademske godine)?
- Godina studija upisana u tekućoj akademskoj godini
- Podaci o visokom učilištu (naziv i mjesto)
- Podaci o upisanom studiju (vrsta, razina i naziv)
- Podaci o upisanom drugom redovitom studiju

Podaci koji su dohvaćeni iz sustava ISSP se ne mogu se mijenjati u prijavi (polja su obojana sivo) - vidi sliku *Error! Reference source not found.*


eSTIPENDIJE

 Pregled prijava
  Pregled dopuna i prigovora
 

Odjava
 Prijavljeni ste kao:

Rok za prijavu: 31.10.2024 - 10:00

Prijava	
1. PRIVOLA	
2. PODACI O KANDIDATU (STUDENTU)	
3. PODACI O STUDIJU I USPJEHU KANDIDATA	
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE	
5. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	
6. V. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	
Priložena dokumentacija	
1. Dokaz o državljanstvu*	
2. Dokaz o prebivalištu*	
3. Dokaz o uspjehu u školovanju*	
4. 2024 S1 IZV Dokaz o upisu u srednju školu	

PODACI O STUDIJU I USPJEHU KANDIDATA
akademske godine 2024./2025.*

Naziv visokog učilišta*	Fakultet prometnih znanosti
Mjesto visokog učilišta*	Zagreb
Vrsta studija*	Sveučilišni
Razina studija*	Sveučilišni prijediplomski studij
Naziv studijskog programa*	Inteligentni transportni sustavi i logistika
Prosjek ocjena završnog razreda srednje škole*	0.00
Prosjek ocjena obveznih predmeta više razine državne mature*	0.00
Je li kandidat redoviti učenik neke srednje škole?*	

Slika 28. Dohvaćeni podaci iz ISSP sustava

Ako mislite da nešto u tim podacima nije ispravno i/ili su podaci nepotpuni, **za ispravljanje se morate obratiti referadi učilišta koje pohađate jer isključivo ona može promijeniti podatke u sustavu ISSP** nakon čega će nove vrijednosti biti vidljive u prijavi.

Grad Zagreb ne može ispraviti dohvaćene podatke iz sustava ISSP.

3.2.3 Podnošenje dopune (na inicijativu podnositelja, za vrijeme trajanja natječaja)

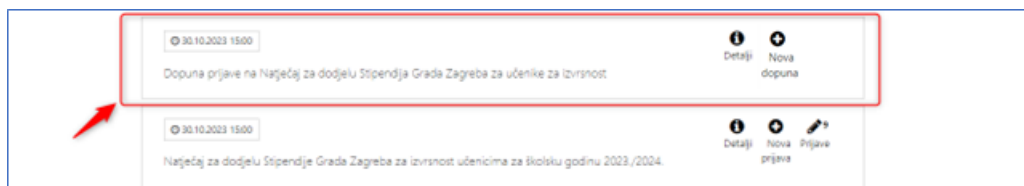
Za vrijeme trajanja natječaja moguće je poslati i dopunu već predane prijave. Dopuna služi kako bi se primjerice dodatno priložila dokumentacija koja se zaboravila priložiti ili se u originalnoj prijavi priložila pogrešna dokumentacija.

VAŽNO! Dopunom nije moguće mijenjati podatke na predanoj prijavi. Dopunu može poslati samo podnositelj koji je predao i originalnu prijavu.

Ako je originalna prijava bila predana na *Natječaj za izvrsnost za studente I.godine*, onda se dopuna predaje na *natječaj DOPUNA prijave na Natječaj za studente I.godine za izvrsnost*.

Nazivi natječaja dopuna počinju velikim slovima **DOPUNA**.

Kako bi se kreirala i predala dopuna potrebno je pronaći odgovarajući natječaj dopune (*detaljno opisano Pregled svih otvorenih natječaja za dodjelu stipendije*) te na tom natječaju kliknuti na *Nova dopuna* (**Error! Reference source not found.**29.).



Slika 29. Prikaz pristupa odgovarajućem natječaju dopune

Otvara se ekran dopune na kojem treba ispuniti tražena polja (Slika 34. Poruka kod spremanja izmjena obrasca (te priložiti dodatne dokaze (Slika 30. Ispunjavanje polja za *PIN* i *Klasu*))

DOPUNA prijave na Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Zagreba za studente I. godine za deficitarna zanimanja

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava

1. Podaci o kandidatu

2. Dopuna prijave

Priložena dokumentacija

1. Dodatni dokazi*

Odustani

Spremi

Pregledaj dopunu

Pošalji dopunu

Podaci o kandidatu

OIB

Ime

Prezime

Adresa e-pošte podnositelja*

Slika 30. Popunjavanje obaveznih polja za predaju dopune

U polja *Klasa* i *PIN* (Slika 30) trebaju se unijeti podaci dobiveni e-mailom nakon predaje prijave za koju sada podnosimo dopunu.

VAŽNO! Potrebno je paziti da se ispravno unesu ili kopiraju iz tog e-maila (da omaškom ne unesemo/kopiramo praznine ili slično).

Dopunjuju se informacije predmeta klase* 1

PIN predmeta* 2

Dopuna dokaza 3

Opis dokaza koji se naknadno dostavlja*

Slika 30. Ispunjavanje polja za *PIN* i *Klasu*

Potrebno je unijeti i opis dokaza koji se naknadno dostavlja (na Slika 30 označeno brojem 3) i priložiti dokaze/dokumentaciju.

Dodatni dokazi

Opis:
Potrebno je priložiti dodatne dokaze za predmetnu prijavu.

Klikni ovdje za učitavanje dokumenata

Naziv datoteke	Tip	Veličina (KB)	Datum	Akcija
Nema podataka za prikaz				

Slika 31. Prilaganje dodatnih dokaza i predaja dopune

Dopuna, čije su sve stranice označene zelenom kvačicom (✓) može se poslati.

Predane dopune postavljene su u status *Predana*, više ih nije moguće naknadno uređivati te se šalju elektroničkim putem na urudžbiranje zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Vrijeme predaje će biti vrijeme kada je Podnositelj kliknuo na gumb *Pošalji dopunu*.

Dopune koje pošalje podnositelj može pregledati na ekranu Pregled dopuna i prigovora (Slika 32).

Odabirom akcije pregled (na slici Slika 32 označeno brojem 1) omogućen je pregled predane prijave. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj dopune će biti vidljivi ako je dopuna uspješno urudžbirana.

VAŽNO! Dopunama koje su u pripremi (koje je podnositelj započeo, spremio, ali nije još poslao) pristupa se putem ekrana *Pregled dopuna i prigovora*. Odabirom akcije uređivanja (Slika 32. Ekran za pregled dopuna - Slika 32 označeno brojem 2) ulazi se u obrazac dopune kako bi podnositelj nastavio uređivanje.

Popis dopuna i prigovora

Klasifikacijska oznaka prijave

DOPUNA prijave na Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Zagreba za učenike pripadnike romske nacionalne manjine

Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
20.09.2024	604-01/23-005/21 24-4	1 i
20.09.2024	604-01/23-005/21 24-3	i

DOPUNA prijave na Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Zagreba za studente ostalih godina za deficitarna zanimanja

Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
		2 i

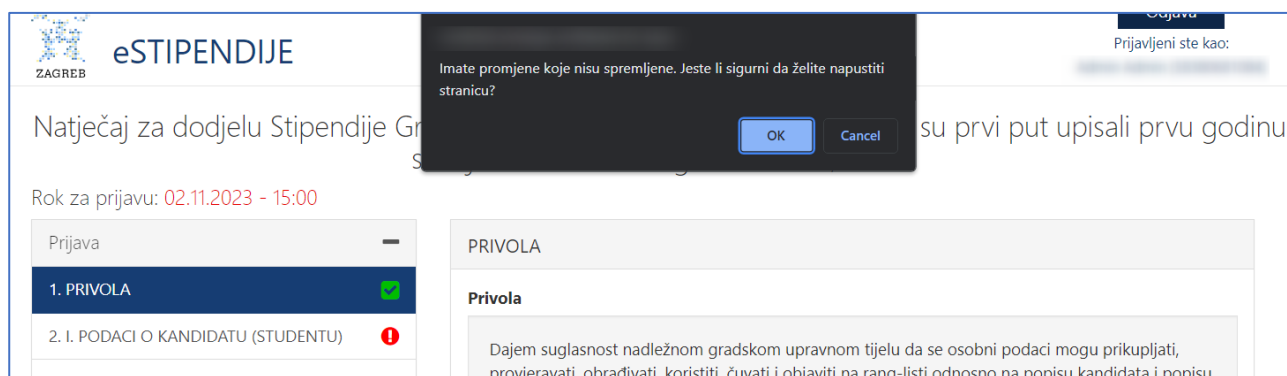
Slika 32. Ekran za pregled dopuna

VAŽNO! U trenutku predaje dopune aplikacija *eStipendije* provodi provjeru postoji li u sustavu Grada otvoren predmet pod tom klasom.

Samo ispravno upisana klasa i PIN (minimalno prve četiri znamenke) u za to predviđena polja urudžbiraju dopunu u predmet otvoren pod tom klasom. **Ako klasa i PIN nisu upisani ili su upisani pogrešno, dopunu neće biti moguće poslati.**

3.2.4 Poruke upozorenja kod spremanja, odustajanja, predaje/slanja prijave (dopune/prigovora)

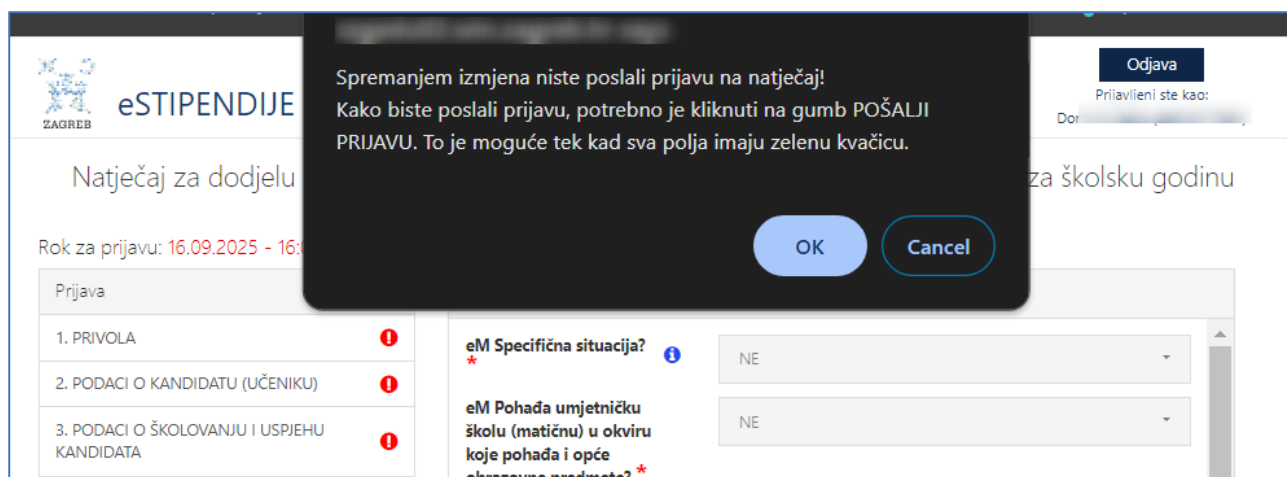
Prilikom ispunjavanja prijave, ako se u bilo kojem trenutku odustane od uređivanja prijave (gumb ODUSTANI) sustav će javiti poruku upozorenja: *"Imate promjene koje nisu spremljene. Jeste li sigurni da želite napustiti stranicu?"*



Slika 33. Prikaz poruke upozorenja

Prilikom svakog spremanja prijave (gumb SPREMI) sustav će javiti poruku upozorenja podnositelja da ne predaje prijavu nego je samo sprema.

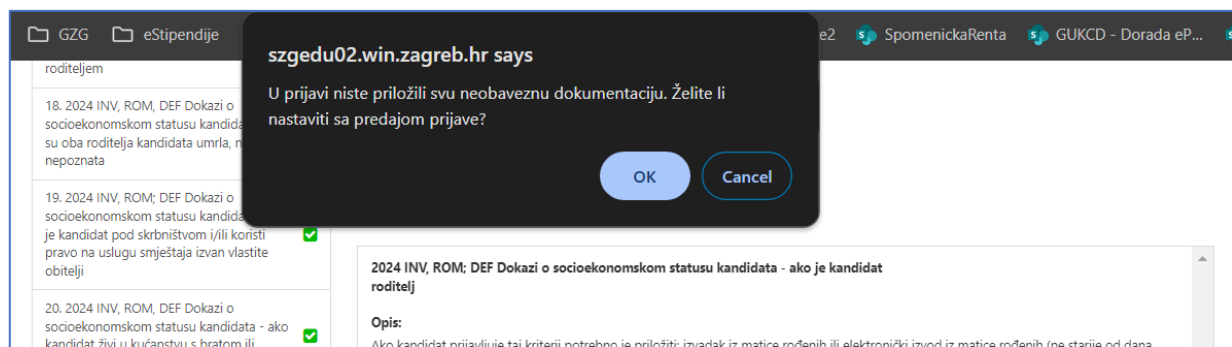
NAPOMENA: ako se radi o spremanju dopune ili prigovora prikazivat će se poruka tome prilagođena.



Slika 34. Poruka kod spremanja izmjena obrasca

Kod predaje prijave, odabirom gumba POŠALJI PRIJAVU, ako se za neobaveznu dokumentaciju nije učitao niti jedan dokument prilikom predaje prijave, sustav će javiti poruku: „U prijavi niste priložili svu neobaveznu dokumentaciju. Želite li nastaviti sa predajom prijave?“

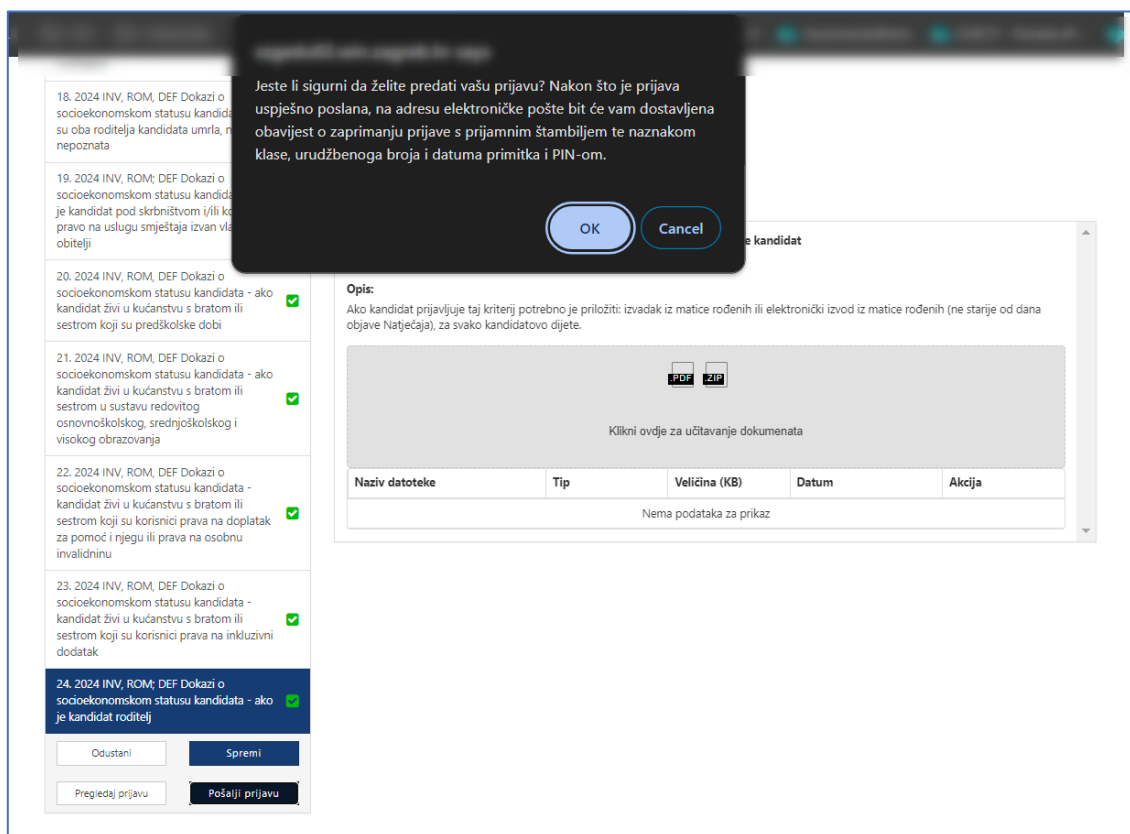
Kod predaje prijave, odabirom gumba POŠALJI PRIJAVU, ako se za neobaveznu dokumentaciju nije učitao niti jedan dokument prilikom predaje prijave, sustav će javiti poruku: „U prijavi niste priložili svu neobaveznu dokumentaciju. Želite li nastaviti sa predajom prijave?“.



Slika 35. Prikaz poruke upozorenja – Predaja prijave bez opcionalne dokumentacije

Nakon potvrde gornje poruke (odabirom OK) prikazuje se sljedeća poruka.

Ako odustanemo (Cancel) prijava se neće poslati, a ako odaberemo OK prijava će se poslati.



Slika 36. Poruka nakon uspješno poslane prijave

3.2.5 Prilozi uz prijavu

Uz natječajje definira se obavezna ili neobavezna dokumentacija koju je potrebno učitati/priložiti uz prijavu ili zahtjev. **Dozvoljeni formati dokumenata su .pdf i .zip (koristiti u slučaju prilaaganja više dokumenata na jedno mjesto).**

Popis dokumentacije koju treba priložiti nalazi se na lijevom dijelu navigacijskog obrasca, ispod podnaslova *Priložena dokumentacija* (na Slika 37 označeno brojem 1). Klikom na naziv dokumenta koji se želi priložiti, otvara se obrazac za predaju dokumenata (na Slika 37).

The screenshot shows a web interface for document submission. On the left, a sidebar lists six required documents: 1. Dokaz o državljanstvu (marked with a red exclamation mark and a red circle with '1'), 2. Dokaz o prebivalištu (marked with a red exclamation mark), 3. Dokaz o upisu na visoko učilište (marked with a red exclamation mark), 4. Dokaz o uspjehu u školovanju (marked with a red exclamation mark), 5. Dokazi o izvannastavnim i izvanškolskim postignućima (marked with a green checkmark), and 6. Dokaz o upisu u srednju školu (marked with a green checkmark and a red circle with '1'). On the right, the 'Dokaz o državljanstvu' form is shown. It includes a description, a red box with a red circle '2' containing 'PDF' and 'ZIP' icons and the text 'Dovucite datoteku za upload', and a table with columns: Naziv datoteke, Tip, Veličin..., Datum, and Akcija. The table currently shows 'Nema podataka za prikaz'.

Slika 37. Pregled potrebne dokumentacije za prijavu

Podnositelj može na dva načina priložiti svoju dokumentaciju:

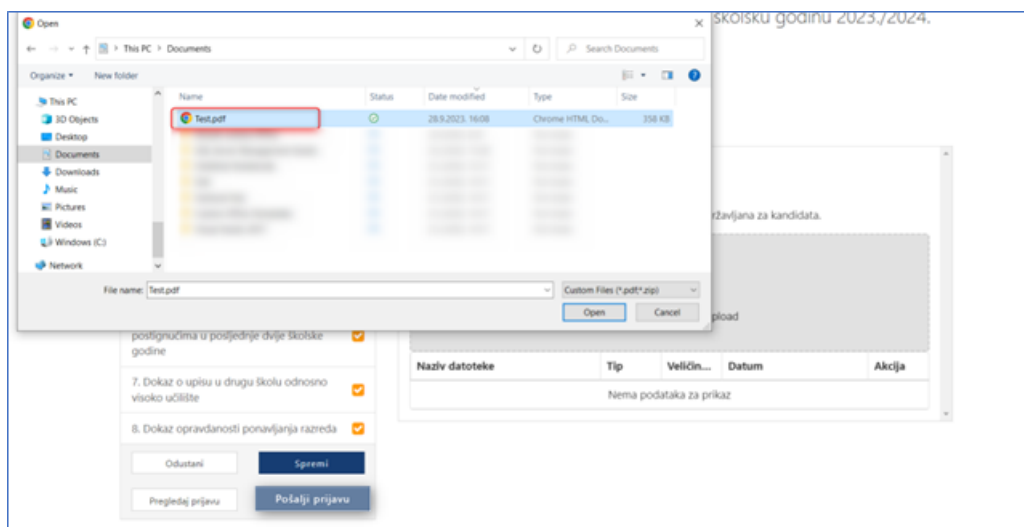
1. Potrebnu dokumentaciju sa svog računala *Podnositelj* dovuče (lijevim klikom miša označiti željenu datoteku na vašem računalu i, cijelo vrijeme držeći tipku miša, premjestiti datoteku u predviđeno polje u obrascu) do sivog polja obrasca (prikazano na Slika 38) za predaju, kako je prikazano na slici koja slijedi:

The screenshot shows the same application form as Slika 37, but with a document being uploaded. A red arrow points from a file named 'test.pdf' in the sidebar to the upload area. The upload area shows 'Test.pdf 0.4 MB' and a red box with a red arrow pointing to it. The table below the upload area shows 'Test.pdf' in the 'Naziv datoteke' column.

Slika 38. Dohvat dokumentacije do sivog polja

2. Klikom miša bilo gdje unutar sivog okvira obrasca za predaju dokumenta (prikazano na Slika 37 označeno brojem 2):
 - a. otvara prozor na računalu Podnositelja,

- b. na svom računalu Podnositelj pronađe dokumentaciju koju želi učitati i označi ju, pritiskom na gumb *Open* (*Otvori*) ta dokumentacija prilaže se na obrazac za predaju dokumenata



Slika 39. Predaja dokumenata pomoću klika na sivo polje

Podnositelj neće biti u mogućnosti poslati svoju prijavu, ako nije priložio svu obaveznu dokumentaciju koja se traži za prijavu koja se popunjava.

Za svaki od dokaza **prilaže se samo jedan dokument** određenog tipa naveden u napomeni uz informacije o dokumentu kojeg je potrebno priložiti. Ako je potrebno priložiti više dokumenata, isti se prilažu u obliku .zip datoteke. Podnositelj na svom računalu mora kreirati .zip datoteku koju će potom priložiti uz prijavu.

Ako neki od dokumenata treba priložiti u točno određenom obliku na predlošku koji je kreirao Grad Zagreb, taj se predložak može dohvatiti s iste stranice gdje se dokument i prilaže.

Nakon uspješnog dodavanja dokumenta/datoteke sve informacije o dokumentu prikazane su ispod sivog okvira obrasca za dodavanje dokumenta.

Informacije o dokumentu koje se prikazuju su:

1. *Naziv predanog dokumenta,*
2. *Tip dokumenta,*
3. *Veličina dokumenta,*
4. *Datum predaje dokumenta,*
5. *Opcija za mogućnost dohvaćanja priloženog dokumenta.*

Ako *Podnositelj* želi odustati od prilaganja dokumenta, zamijeniti ga novim dokumentom ili je dodao krivi tip dokumenta, što mu sustav javi porukom predviđenom u tu svrhu, potrebno je odabrati gumb **Remove file** (na Slika 39 označeno brojem 6).

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

8

 Dohvati predložak

Opis: 7

Predložak je u prilogu. Popunite ga i u učitajte kao skeniranog .pdf

1.4 MB

20171110_Rj...

Remove file 6

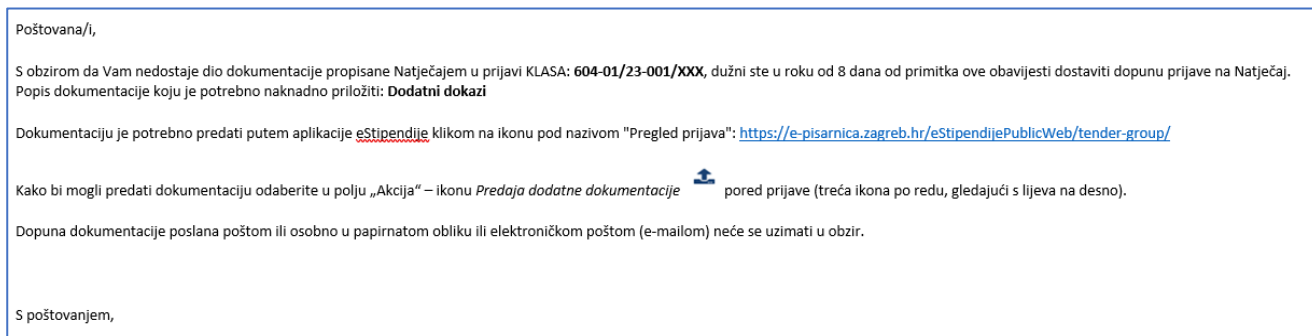
Naziv datoteke 1	Tip 2	Veličina	Datum 4	Akcija 5
20171110_Rješavanje i ostvarivanje...	pdf	1353246 3		

Slika 40. Detalji predane dokumentacije

3.3 Predavanje dodatne dokumentacije (na zahtjev Grada)

Prilikom razmatranja i obrade urudžbirane prijave na natječaj, Grad može zatražiti dopunu dokumentacije tj. dodatnu dokumentaciju (priloge) koja se odnosi na dokaze o ispunjavanju uvjeta.

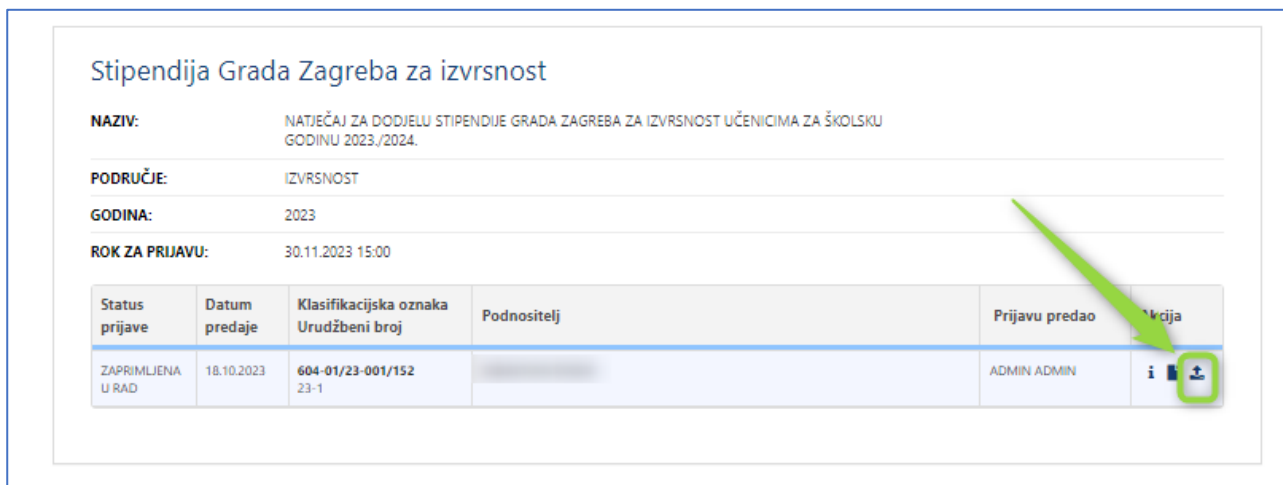
U tom slučaju, zaprimiti ćete na email adresu koja je upisana na predanoj prijavi email u sljedećem obliku:



Slika 41. Prikaz emaila o potrebnoj predaji dodatne dokumentacije

U ovakvom slučaju je potrebno ponovno pristupiti aplikaciji javnog dijela **eStipendija** te odabrati modul **Pregled prijava** i pomoću filtera pronaći prijavu u sklopu koje se traži dodatna dokumentacija.

Sljedeći korak za prilaganje dodatne dokumentacije je odabir na ikonu (na Slika 42 uokvirena zeleno):

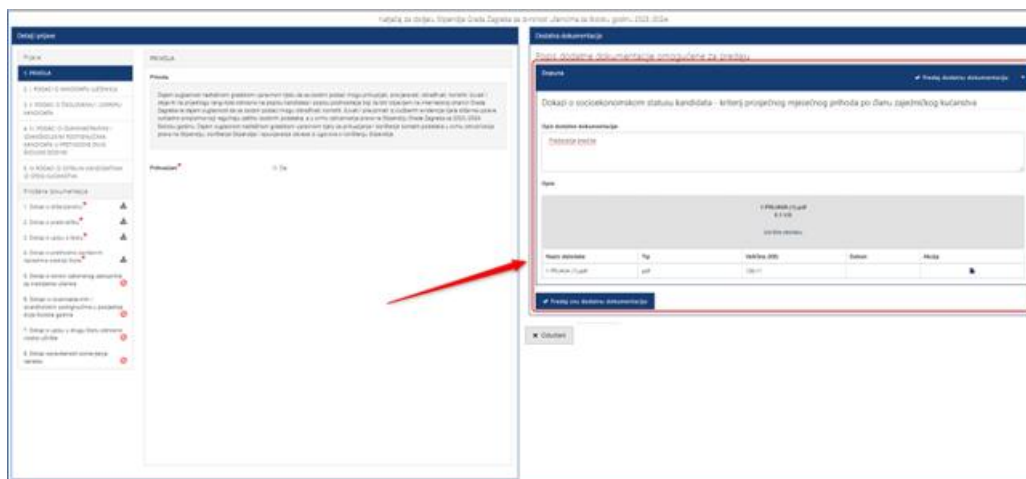


Slika 42. Prikaz ikone za predaju dodatne dokumentacije

Otvora se prijava sa svim detaljima i djelom **Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju** gdje je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju/priloge koje je Grad definirao (prikazano na Slika 39. Predaja dokumenata pomoću klika na sivo polje).

Odabirom na naziv definirane dokumentacije, otvara se mogućnost učitavanja i predaje priloga. Pravila ispune jednaka su kao i kod učitavanje priloga uz prijavu (objašnjeno u poglavlju Prilozi uz prijavu).

Moguće je učitati jedan dokument, a **u slučaju da je potrebno učitati više njih, potrebno je sav sadržaj zapakirati u .zip datoteku** te istu priložiti na za to predviđeno mjesto.



Slika 43 Prostor za prilaganje /učitavanje dodatne dokumentacije

Za predaju učitane dokumentacije možete odabrati jedan od dva dostupna gumba:

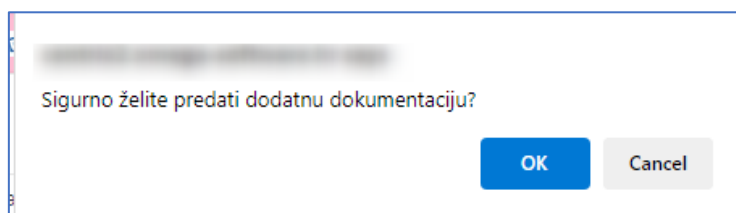
1. Predaj svu dodatnu dokumentaciju

- Navedeni gumb bit će dostupan isključivo kada su učitani dokumenti u sklopu svih priloga koje je Grad definirao
- Odabirom na gumb, poslat će se svi učitani dokumenti svih priloga (grupna predaja priloga)

2. Predaj dodatnu dokumentaciju

- Navedeni gumb je dostupan za svaki prilog pojedinačno
- Dostupan je za odabir kada učitate dokument u sklopu priloga (pojedinačna predaja priloga)

Nakon odabira jednog od gore navedenih gumba, javit će se poruka upozorenja:



Slika 44. Poruka upozorenja kod predaje dodatne dokumentacije

Na skočnom prozoru upozorenja tada je potrebno odabrati gumb **OK**, kako biste uspješno predali priloge u sklopu dodatne dokumentacije koju je Grad definirao za Vašu prijavu. Nakon toga, prikazat će se poruka o uspješno predanoj dokumentaciji.

Također, sadržaji predane dodatne dokumentacije, uz dokumentaciju koja je inicijalno predana uz prijavu, vidljivi su odabirom akcije *Dohvati svu dokumentaciju* (opisano u poglavlju točka 13).



Slika 45 Prikaz ikone za pregled predane dodatne dokumentacije

U slučaju da Grad Zagreb prilikom razmatranja novo-dostavljenih priloga ponovno odluči definirati dopunu, zaprimit ćete novi email o kojoj dopuni se radi.

3.4 Pregled prijava na natječaj za dodjelu stipendija

Odabirom kartice „*Pregled prijava*“ (na Slika 46) s glavne trake eStipendije, otvara se popis svih prijava na natječaj za dodjelu stipendija (**vidljive su prijave u pripremi, kao i one predane**).

Popis prijava

Sve prijave (19)

Grupa natječaja:

Natječaj:

Podnositelj:

Klasifikacijska oznaka prijave:

Područje:

Rok za prijavu: Od Do

Status:

Traži Poništi

2024 Stipendija Grada Zagreba za deficitarna zanimanja

NAZIV: NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE GRADA ZAGREBA ZA DEFICITARNA ZANIMANJA STUDENTIMA KOJI SU PRVI PUT UPISALI PRVU GODINU STUDIJA ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025..

PODRUČJE: DEFICITARNA ZANIMANJA

GODINA: 2024

ROK ZA PRIJAVU: 16.09.2025 16:00

Status prijave	Datum predaje	Klasifikacijska oznaka Uredbeni broj	Podnositelj	Prijavu predao	Akcija
ZAPRIMLJENA U RAD	22.09.2024	604-01/24-001/28 24-1		ADMIN ADMIN	i d
ZAPRIMLJENA U RAD	02.09.2024	604-01/24-001/20 24-1		ADMIN ADMIN	i d

Slika 46. Pristup svim prijavama

U pregledu prijava na javni natječaj **omogućeno je pretraživanje** prema (označeno plavom bojom na Slika 46. Pristup svim prijavama):

1. *Grupi unutar koje se nalazi natječaj na koji je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je moguće pretraživanje prema dijelu naziva grupe,
2. *Natječaju na koji je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu naziva natječaja,
3. *Podnositelju za kojeg je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu naziva podnositelja,
4. *Klasifikacijskoj oznaci prijave* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema klasifikacijskoj oznaci predmeta pod kojim je prijava zaprimljena

5. *Području za koje je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu područja natječaja,
6. *Roku prijave od-do* – omogućen je odabir datuma iz kalendara:
 - a. *Datum od* se odnosi na datum kada su prijave za natječaj otvorene,
 - b. *Datum do* se odnosi na datum kada su prijave za natječaj zatvorene;
7. *Status prijave* – omogućeno je pretraživanje po statusu prijave.

The screenshot shows the 'Popis prijava' (List of applications) page in the eSTIPENDIJE system. At the top, there are navigation links: 'Podnesene prijave', 'Dopune i prigovori', and 'Odjava'. Below these are search filters: 'Grupa natječaja', 'Natječaj', 'Podnositelj', 'Klasifikacijska oznaka prijave', 'Područje', 'Rok za prijavu' (with 'Od' and 'Do' date pickers), and 'Status'. There are also buttons for 'Traži' (Search) and 'Poništi' (Reset). Below the filters is a table of applications. The table has columns: 'Status prijave', 'Datum predaje', 'Klasifikacijska oznaka Uredžbeni broj', 'Podnositelj', 'Prijavu predao', and 'Akcija'. The first application is for 'Stipendija Grada Zagreba za deficitarna zanimanja'. Red circles and lines highlight specific fields and data points: 1. 'Grupa natječaja', 2. 'Natječaj', 3. 'Podnositelj', 4. 'Klasifikacijska oznaka prijave', 5. 'Područje', 6. 'Rok za prijavu' (Od), 7. 'Rok za prijavu' (Do), 8. 'Status', 9. 'Traži' button, 10. 'Podnositelj' column, 11. 'Prijavu predao' column, 12. 'Akcija' column, 13. 'Akcija' dropdown menu.

Slika 46. Popis svih prijava

Prikazuje se popis prijava za koje je odobreno financiranje. **Za svaku prijavu prikazuju se sljedeće informacije** (crvenom bojom označeno):

1. *Grupna unutar koje se nalazi natječaj na koji je prijava podnesena,*
2. *Natječaj za koji je prijava podnesena,*
3. *Područje za koje je prijava podnesena,*
4. *Godina za koju je prijava podnesena,*
5. *Rok za predaju prijave,*
6. *Status ugovora,*
7. *Datum predaje,*
8. *Klasifikacijska oznaka pod kojom je predana prijava urudžbirana,*
9. *Uredžbeni broj pod kojim je predana prijava urudžbirana,*
10. *Naziv kandidata za kojeg je prijava podnesena,*

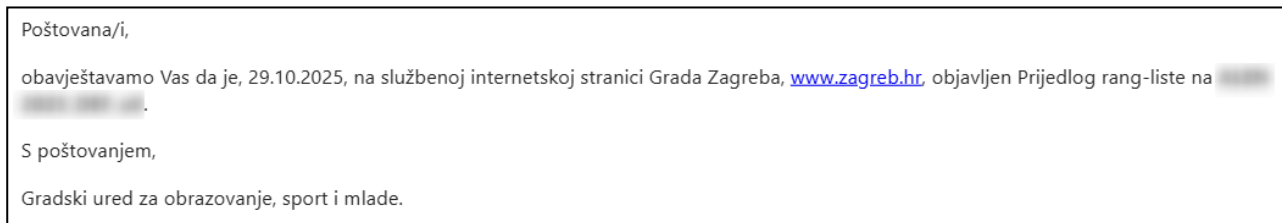
11. *Ime i prezime osobe koja je predala prijavu (podnositelja prijave),*

12. *Detalji prijave – pregled ispunjene prijave (gumb ).*

13. *Dohvaćanje priložene dokumentacije (gumb ).*

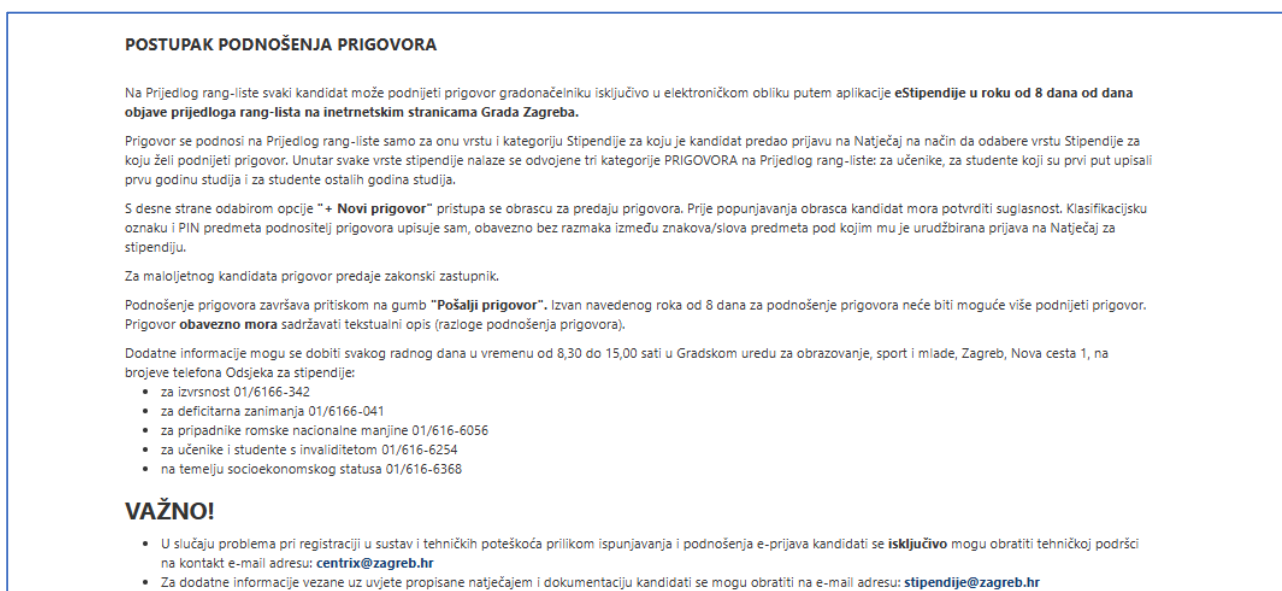
3.5 Podnošenje prigovora

Nakon objave rang-liste natječaja podnositelji putem maila dobivaju obavijest o objavi rang liste te o mogućnosti predaje prigovora.



Slika 47 Obavijest o objavi rang-liste i mogućnosti predaje prigovora

Prigovor je moguće kreirati i predati/podnijeti putem aplikacije eStipendije, na sličan način kako se predaje prijava ili dopuna prijavi za vrijeme trajanja natječaja.



Slika 48 Postupak podnošenja prigovora

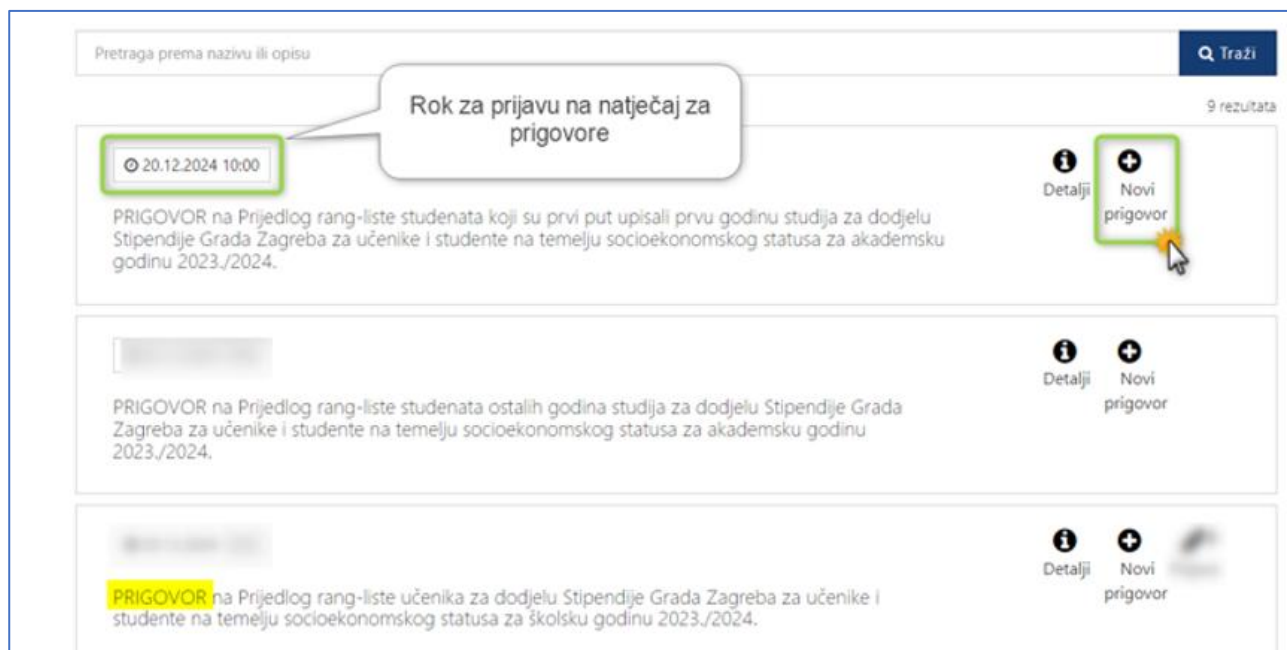
Potrebno je sa početne stranice eStipendija odabrati odgovarajuću grupu koja se odnosi na vrstu stipendije u sklopu koje ste predali svoju prijavu na natječaja za dodjelu stipendija Grada Zagreba (prikazano na Slika 49 Odabir grupe prigovora za neku vrstu stipendije).



Slika 49 Odabir grupe prigovora za neku vrstu stipendije

Nakon odabira grupe, bit ćete preusmjereni na listu svih dostupnih natječaja PRIGOVORA koji su kreirani za tu vrstu stipendije (prikazano na Slika 50 Prikaz svih natječaja u grupi Prigovora odabrane vrste stipendije).

Važno! Na listi je potrebno pronaći natječaj prigovora koji se odnosi na prijedlog-rang liste **studenata koji su prvi put upisali prvu godinu studija**.



Slika 50 Prikaz svih natječaja u grupi Prigovora odabrane vrste stipendije

Na Slika 50 Prikaz svih natječaja u grupi Prigovora odabrane vrste stipendije u lijevom kutu svakog pravokutnika nalazi se informacija o roku za predaju prigovora (**rok je 8 dana od objave Rang-liste**).

Prigovor se kreira odabirom na gumb „+ Novi prigovor“. Odabirom na navedeni gumb, bit ćete preusmjereni na digitalnu formu za ispunu i kreiranje prigovora.

Pravila ispunjavanja obrasca za prigovor jednaka su pravilima ispune prijave:

1. Sva polja trebaju imati zelenu kvačicu
2. Polja koja su obavezna za ispunu imaju crvenu zvjezdicu * i moraju se ispuniti

Gumb **Pošalji prigovor** bit će dostupan isključivo ako su gore navedeni uvjeti zadovoljeni. Nakon uspješne predaje prigovora, potrebno je neko vrijeme da se isti urudžbira u sklopu klase prijave koju ste naveli na formi.

Slika 51 Gumb "Pošalji prigovor"

Nakon uspješne predaje prigovora, potrebno je neko vrijeme da se isti urudžbira u sklopu klase prijave koju ste naveli na obrascu.

Jednom kada se prigovor uspješno urudžbira, na email adresu koju ste unijeli na formi za prigovore, zaprimiti ćete sadržaj emaila u sljedećem obliku:

Poštovana/i,

obavještavamo Vas da smo zaprimili Vaš prigovor koji je urudžbiran u predmet prijave **"Pero Perić Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja studentima koji prvi put upisuju I. godinu studija za školsku godinu 2024./2025."** klasifikacijske oznake XX-01/24-001/YYYY pod urudžbenim brojem 24-2 i PIN-om XX.

Fazu rješavanja svojeg zahtjeva možete provjeriti putem Internet stranica Grada Zagreba <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>.

Lijep pozdrav, Vaš Grad Zagreb.

Prigovor koji je Podnositelj predao ili kojeg izrađuje može pregledati na ekranu *Pregled dopuna i prigovora* (Slika).

Odabirom akcije pregled (Slika označeno brojem 1) omogućen je pregled predanog prigovora. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj prigovora će biti vidljivi ako je prigovor uspješno urudžbiran.

Važno! Prigovor koji su u pripremi (koje je podnositelj započeo, spremio, ali nije još podnio) pristupa se putem ekrana *Pregled dopuna i prigovora*. Odabirom akcije uređivanja (Slika označeno brojem 2) ulazi se u obrazac prigovora kako bi podnositelj nastavio uređivanje

Slika 52 Pregled prigovora

3.5.1 Poruka upozorenja prilikom predaje prigovora

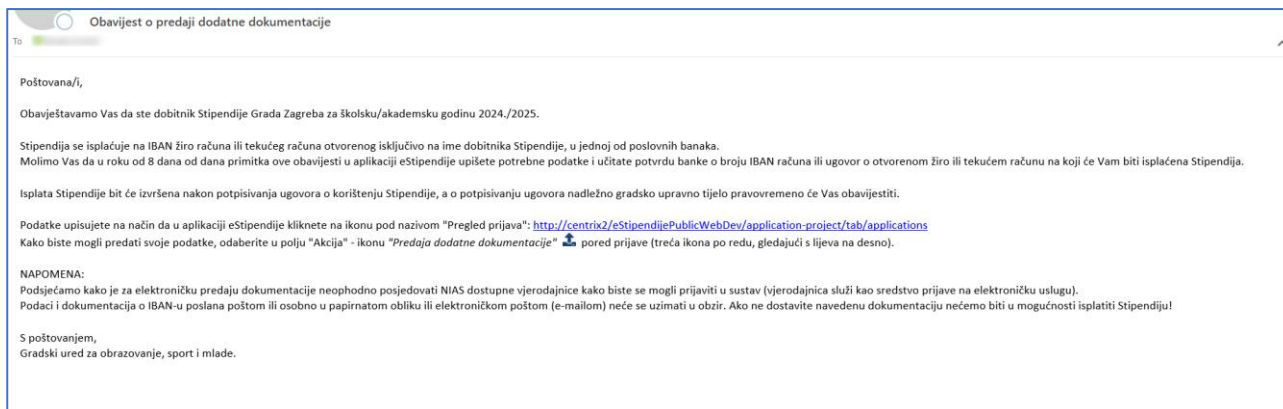
Ako se prilikom predaje prigovora javi poruka upozorenja „**Klasa koju ste upisali ne odgovara vrsti Stipendije i klasi predmeta na koji želite podnijeti prigovor. Molimo da provjerite za koju stipendiju želite podnijeti prigovor i klasu predmeta, a koja vam je dodijeljena nakon prijave na Natječaj i dostavljena elektroničkom poštom.**“ potrebno je provjeriti:

- Jeste li odabrali ispravnu vrstu stipendija (socioekonomski status, deficitarna zanimanja, romska nacionalna manjina, osobe sa invaliditetom i izvrsnost)
 - Prigovor je isključivo moguće predati za istu vrstu stipendije na koju ste predali Vašu prijavu.
 - Npr. ako ste predali prijavu za stipendiju *Deficitarnih zanimanja*, tada je potrebno kreirati prigovor unutar grupe natječaja *Deficitarna zanimanja* i upisati klasu prijave koja se odnosi na prijavu za deficitarna zanimanja
- Jeste li odabrali ispravan tip natječaja (učenici, studenti koji su prvi put upisali prvu godinu studija, studenti ostalih godina)
 - Prigovor je isključivo moguće predati za isti tip natječaja na koju ste predali Vašu prijavu
 - Npr. ako ste predali PRIJAVU za natječaj **studente koji prvi put upisuju prvu godinu studija** tada je potrebno kreirati PRIGOVOR na natječaj koji se odnosi prijedlog rang liste za **studente koji prvi put upisuju prvu godinu studija**

3.6 Predaja dodatne dokumentacije - IBAN podataka (na zahtjev Grada, samo za dobitnike stipendije)

Ukoliko ste postali dobitnik/dobitnica stipendije, Grad će zatražiti dostavu podataka o računu na koji će vršiti isplatu stipendije kao i davanje privole/suglasnosti za korištenje Vaših podataka.

U tom slučaju, zaprimiti ćete na email adresu koja je upisana na predanoj prijavi *Obavijest o predaji dodatne dokumentacije* u sljedećem obliku (vidi Slika 53)

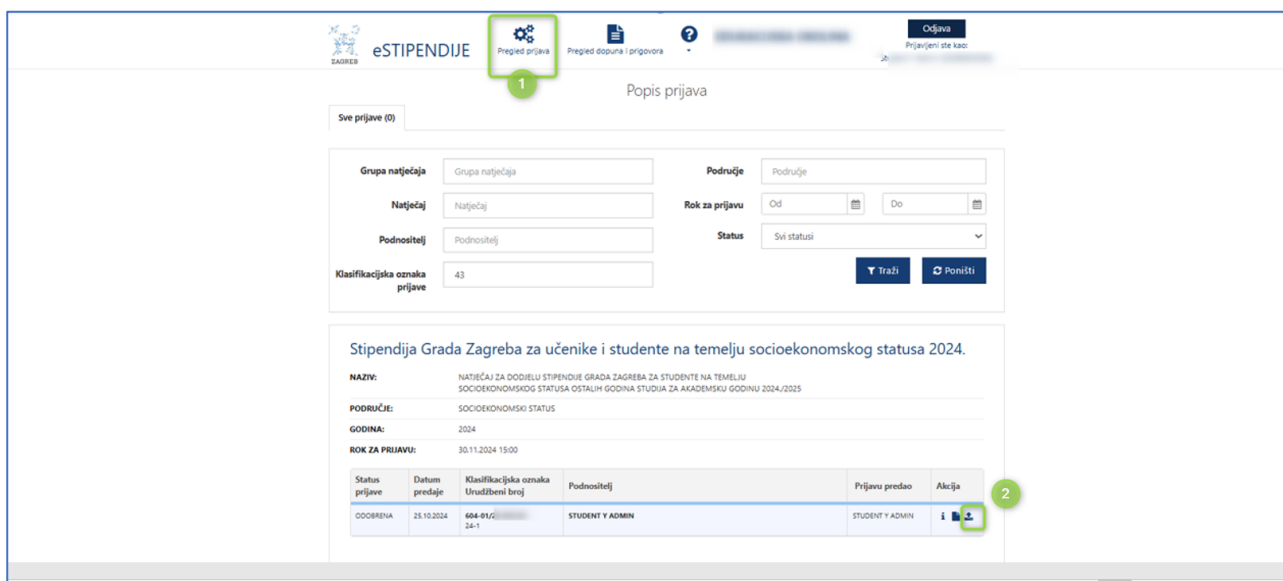


Slika 53 Prikaz e-maila o potrebnoj predaji dodatne dokumentacije tipa IBAN

Važno! Od dana zaprimanja e-mail obavijesti teče rok od 8 dana za dostavu IBAN podataka.

U navedenom slučaju je potrebno ponovno pristupiti aplikaciji javnog dijela *eStipendija* te odabrati poveznicu "Pregled prijave" (vidi na slici Slika , označeno brojem 1) i pomoću filtera pronaći prijavu u sklopu koje se traži dodatna dokumentacija.

Sljedeći korak za prilaganje dodatne dokumentacije je odabir na ikonu uz prijavu na slici Slika , označeno brojem 2.



Slika 54 Prikaz ikone za predaju dodatne dokumentacije

Nakon što ste kliknuli na poveznicu "Pregled prijave" otvorit će se dva prozora: na lijevoj strani nalazi se vaša prijava, a s desne strane ekrana rubrika pod nazivom "Dodatna dokumentacija" u kojoj se nalazi "Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju" koja je propisana.

Nakon što kliknete na "Dostava IBAN podataka" (na slici Slika označeno crvenom) omogućit će vam se unos potrebnih podataka i učitavanje traženog priloga.

Slika 55 Pristup detaljima dodatne dokumentacije

Kako bi vam bili vidljivi svi podaci na obrascu s desne strane nalazi se traka za "scrollanje" (označeno brojem 1 i crveno uokvireno na slici Slika).

Podatke u poljima na obrascu koji su obojani sivom bojom nije moguće mijenjati iz razloga jer se oni "povlače" iz Vaše prvotne prijave na Natječaj. Sve ostale podatke morate sami obavezno upisati.

Slika 56. Forma za dostavu dodatne dokumentacije za IBAN – 1. dio

Za potrebe isplate stipendije potrebno je dostaviti sljedeće podatke koji se odnose na dobitnika/cu stipendije: Osiguran u II. mirovinskom stupu, Naziv banke, Način isplate, Vrsta računa i Broj računa (IBAN) (na slici Slika označeno s brojem 1).

Osim prethodno navedenih podataka, potrebno je učitati/priložiti ugovor o otvorenom računu ili potvrdu banke iz koje je vidljiv IBAN računa i podaci o vlasniku računa (na slici Slika označeno s brojem 2).

Moguće je učitati jedan dokument u .pdf ili u .zip formatu te isti priložiti na za to predviđeno mjesto.

Način učitavanja priloga isti je kao i kod učitavanja priloga u prijavi na Natječaj (objašnjeno u poglavlju *Prilozi uz prijavu*).

Važno! Potrebno je obratiti pozornost da IBAN računa koji je upisan u obrazac mora biti isti kao i onaj IBAN na /ugovoru/potvrdi banke koja se prilaže i koji glasi isključivo na dobitnika/icu Stipendije.

Podaci o nazivu Stipendije i mjesečnom iznosu Stipendije automatski se povlače iz prijave na Natječaj na koji je predana prvotna prijava.

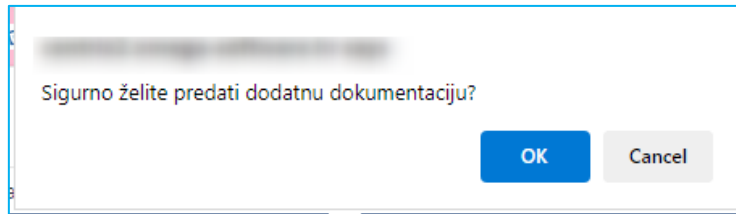
Dodatnu dokumentaciju, a koja se u ovom slučaju odnosi na IBAN podatke, možete predati **na dva načina**:

1. Klikom na gumb "Predaj dodatnu dokumentaciju" koji se nalazi u desnom uglu, a što je označeno na slici Slika brojem 1.
2. Klikom na gumb "Predaj svu dodatnu dokumentaciju" koji se nalazi na dnu prozora na lijevoj strani, a što je označeno označeno na slici Slika brojem 2.

Važno! Gumbi će biti dostupni za odabir kada je IBAN obrazac ispravno popunjen i učitani obavezan prilog te ako rok za dostavu nije istekao (opisano u poglavlju *Istek roka za dostavu IBAN podataka*)

Slika 59. Predaja dodatne dokumentacije tipa IBAN

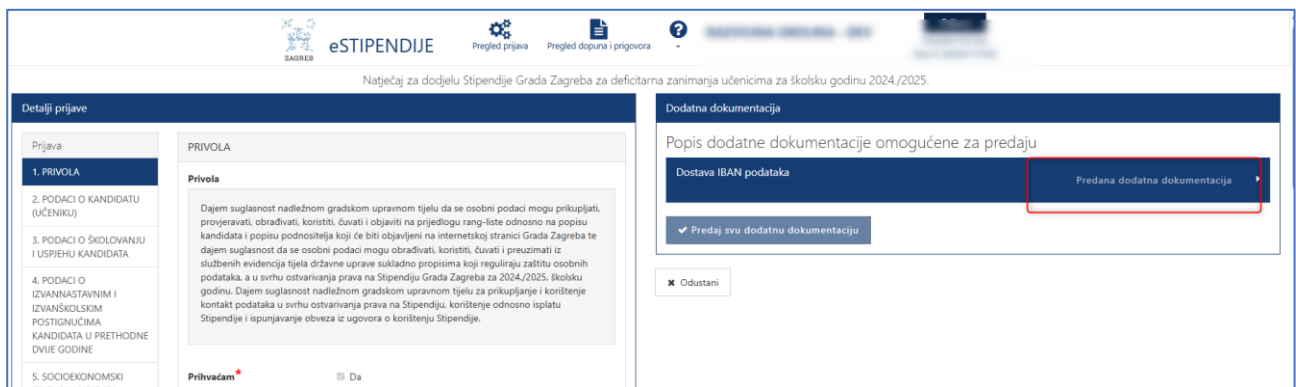
Nakon odabira jednog od gore navedenih gumba za predaju, javit će se poruka upozorenja:



Slika 60 Poruka upozorenja kod predaje dodatne dokumentacije

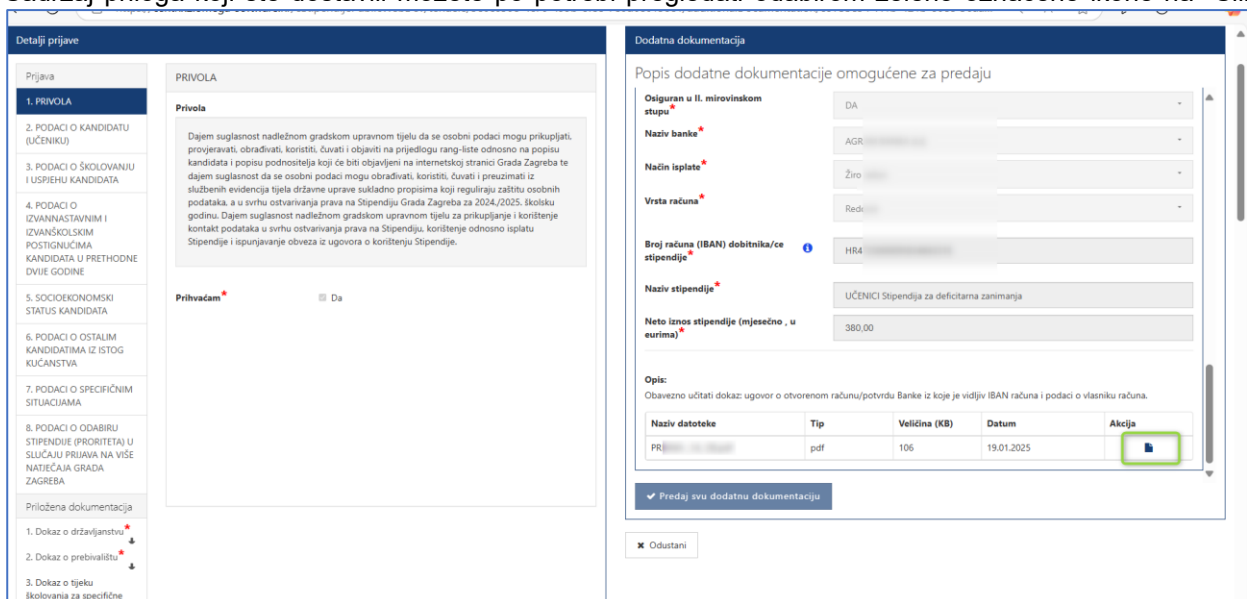
Nakon što se pojavi Poruka upozorenja na skočnom prozoru potrebno je kliknuti na gumb OK, a kako biste uspješno predali obavezne priloge koji su sastavni dio dokumentacije koja je propisana za Vašu prijavu.

Nakon odrađene radnje kada ponovno uđete u rubriku "dodatna dokumentacija" koju ste predali, uz nju će biti vidljiv status "Predana dodatna dokumentacija".



Slika 61 Prikaz statusa dodatne dokumentacije

Sadržaj priloga koji ste dostavili možete po potrebi pregledati odabirom zeleno označene ikone na Slika .



Slika 62 Prikaz ikone za pregled predanog priloga

Klikom na gumb "Predaj dodatnu dokumentaciju ili "Predaj svu dodatnu dokumentaciju", dodatna dokumentacija se zajedno s učitanim prilogom zaprima elektronički u pisarnicu u predmet prijave. Nakon zaprimanja dobitniku će na e-adresu biti dostavljena obavijest o zaprimanju dodatne dokumentacije s klasom i urudžbenim brojem.

Poštovana/i,

obavještavamo Vas da smo zaprimili Vašu dopunu za prijavu pod klasifikacijskom oznakom: **604-01/24-00** te je dopuna urudžbirana pod urudžbenim brojem **25-6**.

Lijep pozdrav,

Vaš Grad Zagreb.

3.6.1 Istek roka za dostavu IBAN podataka

Nakon isteka roka od 8 dana za dostavu IBAN podataka više nećete moći pokrenuti istu akciju. U tom slučaju će se prikazati informacija "Rok za predaju dokumentacije je istekao" (označeno crvenim na slici Slika)

The screenshot shows the 'eSTIPENDIJE' web interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Privola', 'Podaci o kandidatu', etc. The main area is titled 'Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025.'. It features a 'Dodatna dokumentacija' section with a table listing required documents. The first row, 'Predaja dodatne dokumentacije IBAN', is highlighted with a red border and a red warning icon, indicating the deadline has expired. Other rows for 'Predaja dodatne dokumentacije službenik' and 'Predaja dodatne dokumentacije Povjerenstvo' also show the same warning. At the bottom, there are buttons for 'Predaj svu dodatnu dokumentaciju' and 'Odustani'.

Slika 63 Prikaz dodatne dokumentacije za koju je istekao rok za predaju

Ulaskom u obrazac nakon isteka roka za predaju niti jedno polje se više neće moći uređivati niti će biti dostupna opcija za predaju.

3.6.2 Statusi IBAN podataka

Nakon predaje IBAN dopune slijedi provjera od strane Grada Zagreba.

Rezultati provjere prikazuju se na popisu dodatne dokumentacije, a poslani IBAN podaci dobivaju jedan od statusa:

- Odbijena IBAN dokumentacija
- Odobrena IBAN dokumentacija

Navedeni statusi dodatno su naglašeni zelenom ikonom kvačice „✓“ u slučaju odobravanja ili crvenom ikonom prekriženog kružića „✗“ u slučaju odbijanja IBAN dopune.

Ispod statusa može se nalaziti i razlog odbijanja/odobravanja, također naglašen zelenom/crvenom bojom.

Dodatna dokumentacija

Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju

Grupna dostava IBAN-a 1

⚠ Rok za predaju dokumentacije je istekao ▶

Grupna dostava IBAN-a 2

⚠ Rok za predaju dokumentacije je istekao ▶

Dostava IBAN-a 0

⚠ Rok za predaju dokumentacije je istekao ▶

Dostava IBAN-a 1

✅ Odobrena IBAN dokumentacija ▶

Razlog: IBAN podaci su ispravni. Odobreno.

Dostava IBAN-a 2

❌ Odbijena IBAN dokumentacija ▶

Razlog: IBAN podaci su neispravni. Odbijeno.

✓ Predaj svu dodatnu dokumentaciju

✖ Odustani

Slika 64 Odobrene i odbijene IBAN dopune