



## Prijavnica na poziv za korištenje sredstava spomeničke rente i sufinanciranje provođenja zaštitnih radova i mjera na kulturnim dobrima u 2012. godini

### Podaci o kulturnom dobru

<b>ADRESA</b> (br.pošte, mjesto, ulica i br.)	
--	--

### Podaci o podnositelju prijave

#### PODACI O VLASNIKU / PEDSTAVNIKU SUVLASNIKA (nositelj zahtjeva)

IME I PREZIME	
ADRESA (br.pošte, mjesto, ulica i br.)	
TELEFON	
MOBITEL	

#### PODACI O VLASNICIMA

**STATUS: vlasnik / suvlasnik (napomenuti ako prostor koristi korisnik stana ili poslovnog prostora)**

	STATUS	PODACI O VLASNICIMA, SUVLASNICIMA I STANARIMA
1		IME I PREZIME
		ADRESA
		TEL./GSM
2		IME I PREZIME
		ADRESA
		TEL./GSM
3		IME I PREZIME
		ADRESA
		TEL./GSM
4		IME I PREZIME
		ADRESA
		TEL./GSM
5		IME I PREZIME
		ADRESA
		TEL./GSM

6	IME I PREZIME	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
7	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
8	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
9	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
10	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
11	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
12	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
10	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
10	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
15	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	
16	IME I PREZIM	
	ADRESA	
	TEL./GSM	

**PODACI O UPRAVITELJU ZGRADE**

NAZIV / IME I PREZIME	
ADRESA (br.pošte, mjesto, ulica i br.)	
e-mail	
TELEFON	
FAX	
ŽIRO RAČUN ZA KUĆU	

**Pravne osobe****PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVNICE**

NAZIV	
SJEDIŠTE	
e-mail	
TELEFON	
MATIČNI BROJ	

**PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI**

IME I PREZIME	
TELEFON	
FAX	

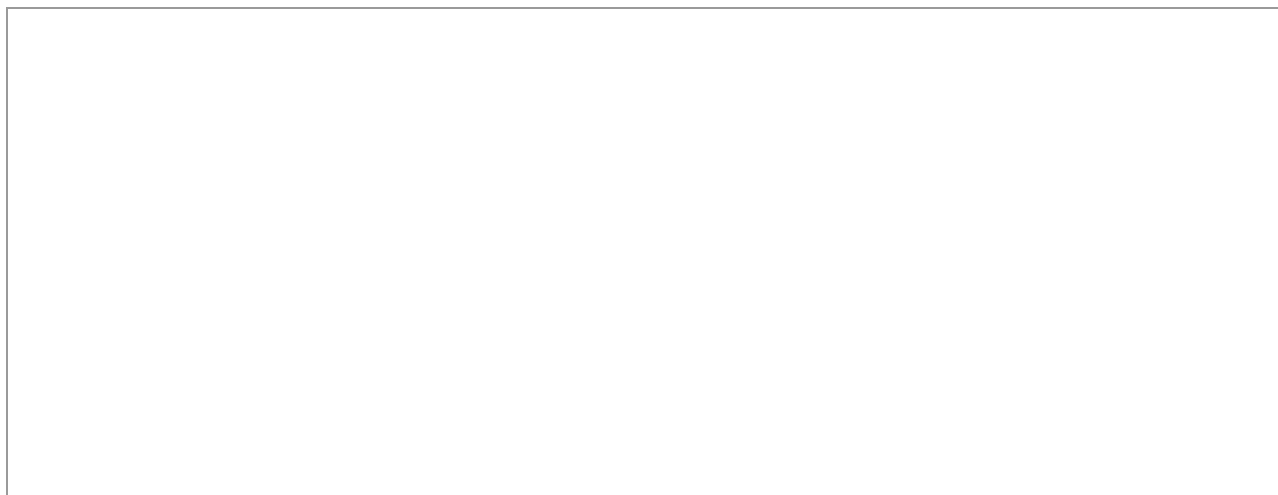
**PODACI O OSOBI ZA KONTAKT**

IME I PREZIME	
TELEFON	
MOBITEL	
FAX	

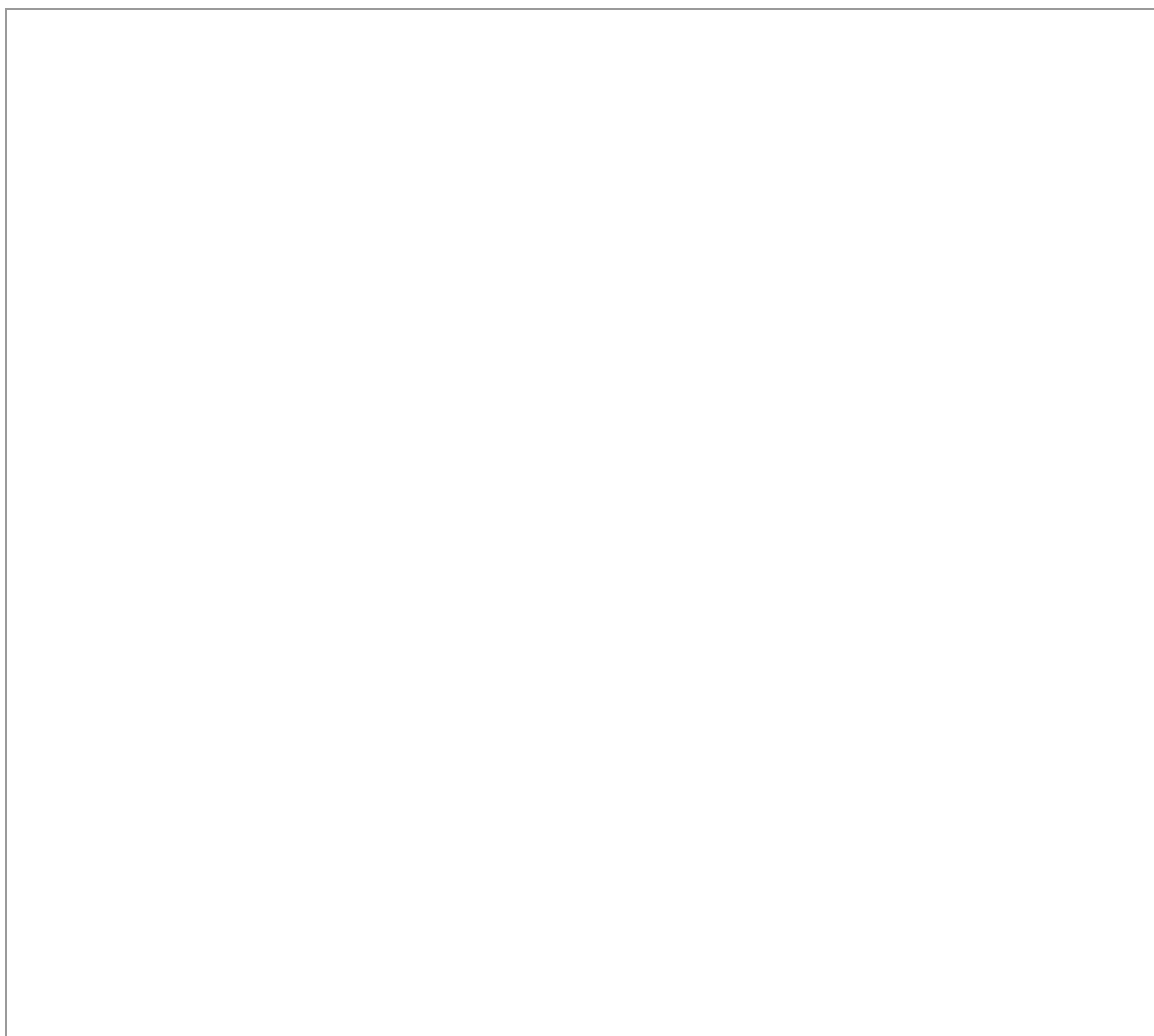
**Podaci o kulturnom dobru****OPIS KUĆE S OSNOVNIM PODACIMA:**

PODRUM	
NADZEMNE ETAŽE	
POTKROVLJE (stambeno/tavan)	
BROJ STANOVA	
BROJ POSLOVNIH PROSTORA	
NAMJENA POSLOVNIH PROSTORA	
KORISNIK POSLOVNIH PROSTORA	

**KRATKI OPIS POTREBNIH RADOVA**



**PODACI O GRAĐEVINSKOM STANJU S OPISOM VANJSKIH DIJELOVA KUĆE: PROČELJA, KROVIŠTA, ULAZNIH VRATIJU**



**PREGLED ZAŠTITNIH RADOVA IZVEDENIH U POSLJEDNJIH DESET GODINA (konstruktivna sanacija, građevinska sanacija, završni radovi, restauratorski radovi, radovi konzervacije)**

--

**POPIS RADOVA IZVEDENIH BEZ ODOBRENJA NADLEŽNE SLUŽBE ZAŠTITE (rekonstrukcije, adaptacije, vanjski klima uređaji, zamjena stolarije i sl.)**

--

## **Prilozi:**

1. **Izvadak iz zemljišne knjige** (ažurirani upis vlasništva) ili pravovaljani dokaz o stjecanju vlasništva;

2. **Izvedbeni troškovnik** radova izrađen od ovlaštenog projektanta ili izvoditelja radova.

U izradi troškovnika, radove iz točke 4. stavka 1. ovog zaključka, koji se financiraju u 100% i 80% iznosu potrebno je iskazati u zasebnim poglavljima, odnosno troškovničkim stavkama prema postotku (%) udjela spomeničke rente sa dokaznicom mjera.

Troškovnik se prilaže propisano uvezan u 2 primjerka od kojih je jedan ispunjen cijenama po ovlaštenom projektantu ili izvoditelju radova, a drugi primjerak bez cijena. Vlasnici, odnosno suvlasnici predmetne građevine mogu izjavom ovlastiti Grad Zagreb ili tijelo koje on zaduži da umjesto njih osigura izradu izračuna cijene radova pod istim uvjetima kao da su ih sami osigurali.

Ovlašteni projektant i/ili izvoditelj radova troškovniku prilaže rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za projektanta i / ili izvoditelja radova, te stručno mišljenje statičara o građevnom stanju pročelja i krova, te o statičkoj stabilnosti građevine;

Ukoliko je mišljenje o statičkoj stabilnosti građevine negativno vlasnici navedene građevine ne mogu koristiti sredstva spomeničke rente za obnovu vanjskih dijelova građevine (pročelja i krova).

3. Izjavu svih korisnika da su zainteresirani za subvencioniranje iznosa kamata kredita i manipulativnih troškova kod poslovnih banaka putem upravitelja zgrade iz spomeničke rente, te izračun potrebnih sredstava i razdoblje na koji bi se podigao kredit izrađen po upravitelju zgrada, te pravovaljani ugovor o upravljanju zgradom.

4. Izjavu svih korisnika predmetne građevine da su suglasni s provedbom predloženog Programa sanacije i obnove i da će sve troškove koji se ne financiraju iz spomeničke rente, snositi iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora. Ako podnositelji prijave nisu u mogućnosti priložiti pisanu izjavu svih vlasnika građevine, mogu priložiti i pisanu izjavu vlasnika koji zajedno imaju većinu suvlasničkih dijelova građevine da su suglasni s provedbom zaštitnih radova i mjera te da će pored svog dijela troškova, sami snositi i pripadajući dio troškova onih vlasnika koji izjavu nisu dali.

Vlasnici koji se javljaju na poziv za korištenje spomeničke rente radi 100% financiranja svih radova na vanjskim dijelovima građevine uz osnivanje hipoteke dužni su, uz zahtjev koji potpisuju svi vlasnici građevine, priložiti zemljišno-knjižni izvadak koji nije stariji od šest mjeseci.

Radi priznavanja prava na pomoć za podmirivanje troškova sukladno članku 4. stavku 6., prijavnici se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva;
- Rješenje Centra za socijalnu skrb Zagreb o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi (fotokopija) sa zadnjom uplatnicom od pomoći ili uvjerenje Centra;
- Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za sve radno sposobne članove kućanstva da se vode u evidenciji nezaposlenih;
- Dokaz o ostvarenim prihodima svih članova kućanstva ostvarenih u prethodna 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (plaća, samostalna gospodarska ili profesionalna djelatnost, mirovna, poljoprivredna djelatnost, novčana naknada za nezaposlenost, opskrbnina, alimentacija, porodna naknada, prihod ostvaren od imovine);
- Dokaz o potpunoj nesposobnosti za rad i privređivanje - nalaz i mišljenje tijela vještačenja iz socijalne skrbi ili drugog nadležnog tijela vještačenja prema posebnim propisima ili rješenje o invalidskoj mirovini (fotokopija);
- Uvjerenje Zavoda za mirovinsko osiguranje da je korisnik mirovine;
- Porezno uvjerenje, Potvrda o imovnom stanju za sve punoljetne članove kućanstva.

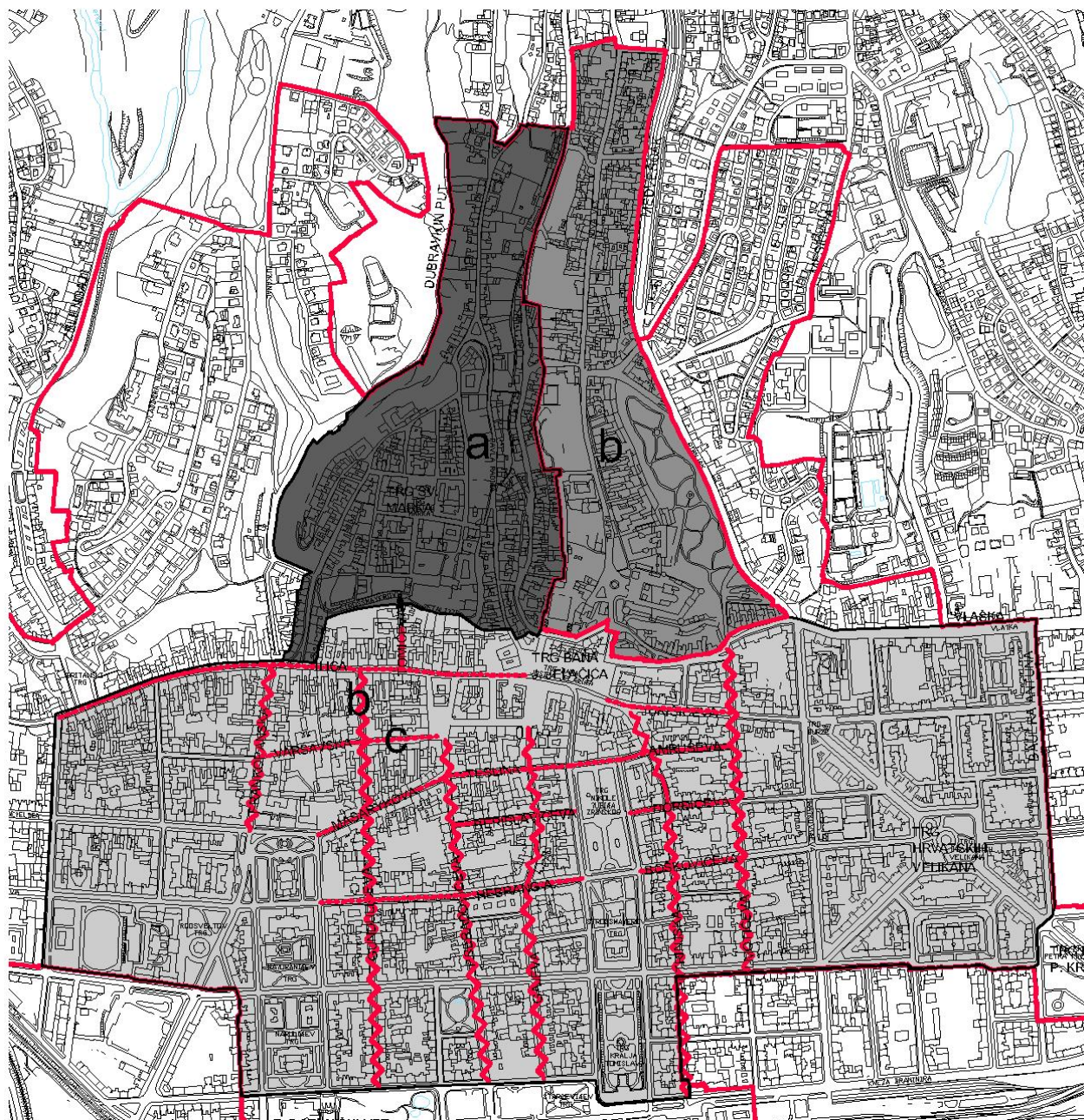
**Uz prijavicu za korištenje spomeničke rente u 100% iznosu zasnivanjem založnog prava u korist Grada Zagreba, a koji potpisuje osobno svaki etažni vlasnik, prilaže se:**

- a) izvadak iz zemljišne knjige koji nije stariji od 6 mjeseci sa upisima etažnih vlasnika,**
- b) troškovnik radova**




**Zagreb,**

Potpis podnositelja zahtjeva  
(vlasnik, predstavnik kuće, odgovorna osoba)

## Zona prioriteta



### Zona prioriteta je:

-  - a. - Gornji Grad,
-  - b. - Kaptol i ulične građevine, uključivo uglovnice u sljedećim ulicama: Gundulićeva, Preradovićeva, Gajeva, Petrinjska, Palmotićeva, Tomićeva, Frankopanska,.
-  - c. ulične građevine, uključivo uglovnice u sljedećim ulicama: Masarykova, Teslina, Amruševa, Ilica do Britanskog trga (sjeverna strana) i do Kačićeve (južna strana), Varšavska, Đorđićeva do Palmotićeve, Jurišićeva do Palmotićeve, Berislavićeva, Boškovićeva od Palmotićeve do Hebrangove i Hebrangova do Trga Maršala Tita.

**Građevine s područja Gornjeg grada - a., kod utvrđivanja liste prioriteta imaju prednost u odnosu na građevine iz zone b. i c.**