

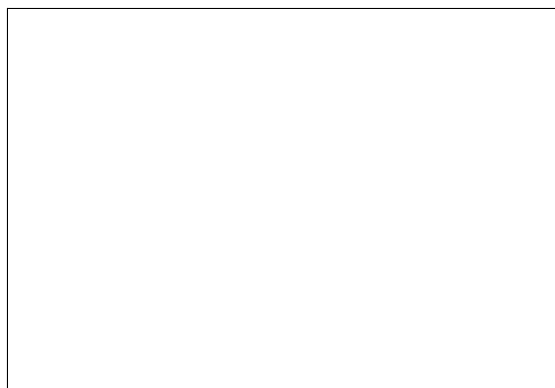
**GRAD ZAGREB****Gradski ured za gospodarstvo,
energetiku i zaštitu okoliša**

Zagreb, Trg Stjepana Radića 1

Tel.: 61-01-110, 61-66-139, 61-00-075, 61-66-171,

61-00-043, 61-01-106, 61-01-105

Fax: 61-01-077

**PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA ZA OČUVANJE I RAZVOJ
TRADICIJSKIH, DEFICITARNIH I PROIZVODNIH OBRTNIČKIH DJELATNOSTI****I. ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORA ZA OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH,
DEFICITARNIH I PROIZVODNIH OBRTNIČKIH DJELATNOSTI**

PODACI O KORISNIKU POTPORE													
1.	Naziv poslovnog subjekta												
2.	Ime i prezime odgovorne osobe (obrt - vlasnik / vlasnici obrta d.o.o. / j.d.o.o. - osoba ovlaštena za zastupanje slobodna zanimanja - osoba koja profesionalno obavlja umjetničku djelatnost)							M		Ž			
3.	Telefon / GSM/ Fax / e-mail												
4.	Adresa sjedišta Ulica, poštanski broj, mjesto												
5.	Poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost			u vlasništvu <input type="checkbox"/> u zakupu <input type="checkbox"/>		Zakupodavac							
6.	Oblik registracije		a) obrt <input type="checkbox"/> b) d.o.o. <input type="checkbox"/> / j.d.o.o. <input type="checkbox"/> c) slobodna zanimanja <input type="checkbox"/>			7. Matični broj obrta / Matični broj poslovnog subjekta s Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007.							
8.	Šifra djelatnosti (NKD 2007)		9. Godina osnivanja		10. OIB								
11.	Kategorija		a) Osoba s invaliditetom *1 <input type="checkbox"/>		c) Žena *1 <input type="checkbox"/>		d) Mladi poduzetnik (do 30 godina života) *1 <input type="checkbox"/>						
			b) Poduzetnik početnik <input type="checkbox"/>				e) Pripadnik romske nacionalne manjine *1 <input type="checkbox"/>						
12.	Certifikat		Preventivna zaštita <input type="checkbox"/>		Svojstvo kulturnog dobra <input type="checkbox"/>		Tradicijski / Umjetnički obrt <input type="checkbox"/>						
13.	Ukupni broj zaposlenih u poslovnom subjektu				od toga: žene								
					mladi (do 30 godina života)								
					osobe s invaliditetom								
					pripadnici romske nacionalne manjine								

14.	Poslovna banka																			
15.	IBAN račun poslovnog subjekta	H	R																	
		2017.																		
16.	Ukupni neto primici / ukupni prihodi u kn																			
17.	Ukupni izdaci / ukupni rashodi u kn																			
18.	Dohodak / dobit u kn																			
19.	Gubitak u kn																			
20.	Poslovni račun blokiran (zaokružiti)										DA				NE					

NAMJENA POTPORE S IZNOSIMA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA U FUNKCIJI OBAVLJANJA DJELATNOSTI		IZNOS U KUNAMA *2	
21.	Nabava opreme, alata i inventara		
22.	Unutarnje uređenje poslovnog prostora		
23.	Edukacija	Naučnici / učenici na stručnoj praksi	
		Osobe na stručnom osposobljavanju	
		Zaposlenici	
24.	Promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima i troškovi izrade promidžbenog materijala, marketing i drugo)		
25.	Certifikati kvalitete, znakovi kvalitete i status tradicijskog / umjetničkog obrta		
26.	UKUPNO		
UKUPAN BROJ LISTOVA (PRIJAVA + PRILOZI) (obavezno popuniti)			

Napomena:

1. Podnositelj uz popunjenu Prijavu treba priložiti potrebnu dokumentaciju iz Popisa dokumentacije s pojašnjenjima;
2. Sve iznose unijeti u kunama;
3. Podaci iz točke 11. popunjavaju se u statističke svrhe. Podaci za pojedinu kategoriju navode se ukoliko je podnositelj Prijave više od 50% u vlasničkoj strukturi tvrtke (*1);
4. Korisnik potpore u sustavu PDV-a upisuje iznos računa bez PDV-a, a korisnik koji nije u sustavu PDV-a upisuje iznos računa s PDV-om (*2);
5. Podnositelj vlastoručnim potpisom i pečatom potvrđuje istinitost podataka;
6. Popunjeni obrazac Prijave s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Gradskom uredu za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša u pisarnici Gradske uprave, prizemlje, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb ili preporučeno putem pošte
7. Konačnu odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik Grada Zagreba na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj obrtničkih djelatnosti;

Mjesto i datum

Podnositelj Prijave

_____ M.P.

_____ (potpis i pečat)

**II. PROGRAM RAZVOJA DJELATNOSTI S PRIKAZOM POBOLJŠANJA
UVJETA RADA I OČEKIVANIM UČINCIMA**

(potrebno ispuniti sva polja, ukoliko je potreban dodatni prostor, informacije se mogu priložiti na dodatnom papiru)

1.	<p>Informacije o korisniku potpore</p> <p>(navesti kratak povijesni pregled poslovanja, obiteljske tradicije ako postoji, uvjete rada i slično)</p>	
2.	<p>Informacije o djelatnosti za koju se podnosi Prijava, načinu proizvodnje / pružanju usluge</p> <p>(navesti djelatnost za koju se podnosi Prijava, način proizvodnje/pružanja usluge, npr. kod proizvodnje - priprema repromaterijala, obrada polugotovih proizvoda, završavanje gotovih proizvoda i sl., kod usluge - pripremne radnje prije pružanja usluge, za vrijeme pružanja usluge i sl.; navedite karakteristike svojih proizvoda/usluga)</p>	
3.	<p>Informacije o poslovnom prostoru, opremi i alatu</p> <p>(navesti kvadraturu prostora, broj prostorija, od čega se prostorije sastoje - npr. radni prostor, čekaona, sanitarni čvor i sl., navesti kojom opremom i alatom za obavljanje djelatnosti raspolažete i gdje se ista nalazi)</p>	

4.	<p>Informacije o zaposlenima</p> <p>(navesti broj zaposlenih, status - npr., puno radno vrijeme, pola radnog vremena, porodični i sl., osobe na stručnom osposobljavanju, naučnici)</p>	
5.	<p>Planirano ulaganje s detaljima</p> <p>(navesti detaljno sve planirane namjene ulaganja te koje potrebe u poslovanju će iste zadovoljiti - npr. zamjena dotrajale opreme ili alata, ubrzavanje proizvodnog procesa, uređenje poslovnog prostora, edukacija zaposlenih radi praćenja trendova u struci i sl.)</p> <p>(ukoliko se uređuje poslovni prostor, obavezna dostava fotodokumentacije prije i poslije izvršenog ulaganja)</p>	<p>* za planirano ulaganje potrebno je kod dostave dokaza o namjenski utrošenim sredstvima potpore dostaviti račune s pripadajućim bankarskim izvodima</p>
6.	<p>Očekivani učinci</p> <p>(navesti na koji način će planirano ulaganje pridonijeti poslovanju - npr. povećanje prihoda kroz smanjene troškove proizvodnje, poboljšanje uvjeta poslovanja, povećanje konkurentnosti, bolji plasman proizvoda/usluga na tržištu, očuvanje/povećanje radnih mjesta i dr.)</p>	

Mjesto i datum

Podnositelj Prijave

M.P.

(potpis i pečat)

III. POPIS DOKUMENTACIJE SA POJAŠNJENJIMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

OBAVEZNA DOKUMANTACIJA	
1	<p>Dokaz o pravnom statusu podnositelja prijave s registriranom djelatnošću - Rješenje Trgovačkog suda / izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i Rješenje o upisu u evidenciju o pravnim osobama i radnicima</p> <p>- Rješenje Trgovačkog suda ili izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda mora sadržavati sve pripadajuće stranice - na Rješenju o upisu u evidenciju o pravnim osobama i radnicima iz Obrtnog registra mora biti naveden podatak o radniku koji je nositelj djelatnosti pravne osobe za koju se traži potpora, a koji je ujedno i zaposlen u poslovnom subjektu - ovisno o sjedištu, Rješenje o upisu u evidenciju o pravnim osobama i radnicima se izdaje u Zapoljskoj 1, Sigetju 2, Susjedgrad ili Trg D. Domjanića 4, Sesvete</p>
2	<p>Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD</p>
3	<p>Računi, predračuni, ponude, troškovnici i sl. za prihvatljive namjene (iz tekuće kalendarske godine i samo za jednu djelatnost)</p> <p>PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nabava opreme, alata i inventara koji je u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena 2) unutarnje uređenje poslovnog prostora <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko se uređuje poslovni prostor u vlasništvu Grada Zagreba ili Republike Hrvatske na način da se izvode građevinski radovi (osim tekućeg održavanja), potrebno je priložiti suglasnost Grada Zagreba ili Republike Hrvatske 3) edukacija (troškovi zaposlenih, naučnika, učenika na stručnoj praksi i osoba na stručnom osposobljavanju) <ul style="list-style-type: none"> - prihvatljiva je edukacija vezana isključivo za djelatnost za koju se podnosi Prijava, o istoj je potrebno priložiti dokaz na kojoj je jasno navedeno o kojoj se edukaciji radi - radi priznavanja troškova naučnicima/praktikantima priložiti isplatnice naučnicima ili izvode sa bankovnog računa na kojim je jasno naznačeno da se radi o učeničkoj naknadi ili JOPPD obrazac 4) promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima, troškovi izrade promidžbenog materijala, marketinga, izrada web stranice, razvijanje brenda i slično) <ul style="list-style-type: none"> -priložiti dokaz za sudjelovanje na sajmu/izložbi/manifestaciji u svojstvu sudionika ili posjetitelja ukoliko je isto vezano za obavljanje djelatnosti za koju se podnosi Prijava, sa jasno prikazanim troškovima sudjelovanja (izrada promo materijala, zakupa izložbenog prostora i sl.) - ukoliko se radi o inozemnoj manifestaciji, priložiti dokaz za sajam/izložbu/manifestaciju sa jasno prikazanim putnim troškovima, troškovima sudjelovanja (izrada promo materijala, zakupa izložbenog prostora sl.) te smještaj za vrijeme trajanja 5) stjecanje certifikata kvalitete i znakova kvalitete 6) stjecanje statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta <p>NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - troškovi poreza na dodanu vrijednost (PDV) ako je korisnik potpore u sustavu poreza na dodanu vrijednost - troškovi nabave prometnih sredstava - troškovi popravaka, tekućeg održavanja i zamjene rezervnih dijelova - troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova - troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela - troškovi potrošnog materijala - troškovi nabave radne odjeće i obuće - troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara i drugo - troškovi tečajeva stranih jezika te stjecanja formalnog obrazovanja - troškovi nabave usisavača, mikrovalne pećnice, aparata za kavu i vodu, fotoaparata (osim za fotografsku djelatnost) - troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje - troškovi nabave ukrasnih predmeta - troškovi najma opreme, leasing te obročna otplata preko kreditnih kartica - troškovi za nabavu računala i računalne opreme iznad 5.000,00 kuna; isti se moraju nalaziti u poslovnom prostoru - troškovi za nabavu računala i računalne opreme za koju su dobivena sredstva potpore Grada Zagreba u protekle četiri godine - troškovi za nabavu perilica i sušilica rublja iznad 2.000,00 kuna po uređaju; isti se moraju nalaziti u poslovnom prostoru - troškovi za nabavu perilica i sušilica rublja za koju su dobivena sredstva potpore Grada Zagreba u proteklih pet godina - ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi <p>-prilikom dokazivanja namjenskog korištenja sredstava potrebno je pridržavati se ponuda koje su predane uz Prijavu te dostaviti račune s dokazima o obavljenom plaćanju (bankarski izvadci, izvodi sa žiro-računa i drugo kojima se dokazuje da je obavljeno plaćanje) iz tekuće kalendarske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici su dužni nabavljenu opremu, alat i inventar u vrijednosti većoj od 1.000,00 kuna imati u poslovnom prostoru najmanje godinu dana od dana nabave

4	BON-2 ili SOL-2, original , ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave Podatke o bonitetu ili solventnosti izdaje poslovna banka kod koje je otvoren poslovni račun, isti je potrebno ovjeriti u banci ukoliko je to na obrascu navedeno
5	IZVJEŠĆE o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima na obvezna osiguranja – obrazac JOPPD Obrazac JOPPD je potrebno predati za sve zaposlene u poslovnom subjektu, stranicu A te stranicu B (pripadajući tablični prikaz zaposlenih) i to obrasce predane u travnju, svibnju i lipnju 2018. sa pripadajućom ovjerom Ministarstva financija, nadležnom poreznom upravom (žig ili elektronska potvrda zaprimanja obrasca ili dr.) - za novoosnovana trgovačka društva, dokaz o zaposlenoj osobi u punom radnom vremenu (obrazac JOPPD (ukoliko ima) i/ili prijavu na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)
6	Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ili elektronički zapis , ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave
7	Potvrda Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva d.o.o. o nepostojanju duga s osnove komunalnih usluga, zakupa ili najma, original ,ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave, Savska cesta 1
8	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Izjava je sastavni dio Prijave, istu je potrebno popuniti na način da su popunjeni podaci o podnositelju Prijave, ukoliko su ostvarene potpore, podatke o istim upisati u tablični dio, ukoliko podnositelj nije koristio potpore, tablični dio prekriti ili upisati "0", te ovjeriti potpisom i pečatom
9	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba Izjava je sastavni dio Prijave, istu je potrebno popuniti na način da su popunjeni podaci o podnositelju Prijave, ukoliko podnositelj ima povezane osobe (npr. drugi obrt ili d.o.o.) unijeti podatke o istima te ako su ostvarene potpore, podatke o istima upisati u tablični dio, a ukoliko podnositelj nema povezanih osoba ili s povezanim osobama nije ostvarivao potpore male vrijednosti, tablični dio prekriti ili upisati "0", te ovjeriti potpisom i pečatom
10	Skupna izjava Izjava je sastavni dio Prijave, istu je potrebno popuniti na način da su popunjeni podaci o podnositelju Prijave te ju ovjeriti potpisom i pečatom
11	Rješenje Ministarstva zdravlja o ispunjavanju posebnih uvjeta za proizvodnju kozmetičkih proizvoda (samo poslovni subjekti koji podnose Prijavu za djelatnost pod šifrom 20.42 - proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata)
OSTALA DOKUMENTACIJA (ako ima)	
12	Ugovor o naukovanju i/ili potvrda o praktičnoj nastavi te dokaz o plaćanju učeničke naknade za tekuću kalendarsku godinu - preslika sklopljenih ugovora o naukovanju za strukovnu kvalifikaciju za djelatnost za koju se podnosi Prijava sa naučnicima a koji su ovjereni od strane škole (sve stranice)
13	Ugovor o stručnom osposobljavanju
14	Preslika priznanja na sajmovima i izložbama za tekuću kalendarsku godinu Priznanja ostvarena na sajmovima, izložbama i drugim manifestacijama
15	Dokaz o posjedovanju certifikata kvalitete ili znakova kvalitete
16	Rješenje Ministarstva kulture o utvrđivanju svojstva nematerijalnoga kulturnog dobra
17	Dokaz o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta - preslika Uvjerenja o stečenom statusu tradicijskom / umjetničkom obrtu - popunjen Zahtjev za dodjelu uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta
18	Dokaz o invaliditetu - rješenje / potvrda o invaliditetu
19	Dokaz o obiteljskoj tradiciji - priložiti rješenja/izvatke/potvrdu Hrvatske obrtničke komore - Obrtničke komore Zagreb o obiteljskoj tradiciji obrta/ostalo čime se može dokazati obiteljska tradicija