



Online upisi

Korisničke upute



Sadržaj

1	PRISTUP APLIKACIJI I OPIS SUČELJA APLIKACIJE	1
1.1	Opis koraka pristupa aplikaciji	1
1.2	Opis sučelja	3
2	OPIS STAVKI IZBORNIKA	3
2.1	Početna stranica	3
2.2	Vrtići i programi	4
2.3	Zahtjev	5
1.1.1	Statusi zahtjeva	6
1.1.2	Ispunjavanje zahtjeva	7
1.1.3	Ispunjavanje inicijalnog obrasca	17
1.1.4	Povlačenje zahtjeva	25



1 Pristup aplikaciji i opis sučelja aplikacije

1.1 Opis koraka pristupa aplikaciji

Online upisima se pristupa preko internet preglednika na sljedeći način:

1. Otvoriti Internet preglednik dvostrukim klikom miša na jednu od pet prikazanih ikona



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari



Opera

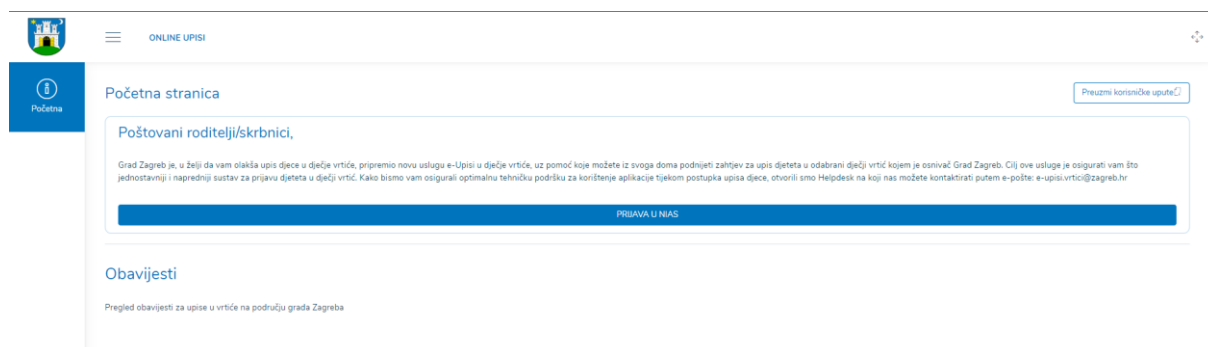


Microsoft Edge

2. Pristup aplikaciji moguć je putem portala ePisarnica Grada Zagreba na linku <https://e-pisarnica.zagreb.hr/ePisarnica/elsprave2>. Odabirom opcije Prijavite se za pristup u e-Upise u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zagreb



otvara se aplikacija e-Upisi te je potrebno odabrati opciju Prijava u NIAS.





3. Prijava u sustav vrši se preko NIAS autentifikacije

- Za potrebe predaje zahtjeva za upis u vrtić potrebno se prijaviti putem Sigurnosne razine 3 ili veće te otvoriti Osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani. Aplikacija e-Upisi će vas preusmjeriti na početnu stranicu NIAS-a, gdje je potrebno odabrati opciju Dozvoli kako biste obavili autentifikaciju i prijavu u sustav s vašim osobnim podacima.

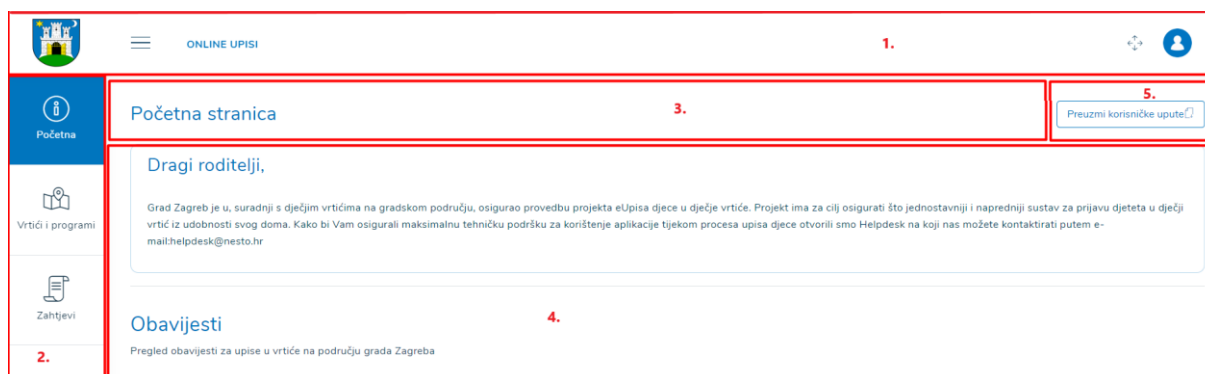
- Na početnoj stranici su vam dostupne korisničke upute za korištenje NIAS-a.

- Eventualna pitanja i poteškoće vezane za NIAS prijavu potrebno je uputiti zaduženima za održavanje sustava e-Građani (pomoc@e-gradjani.gov.hr).
- Nakon uspješne prijave putem NIAS-a prikazat će vam se sljedeći ekran



1.2 Opis sučelja

1. **Zaglavlje** – sadrži grb Grada Zagreba, gumb za prikaz i skrivanje glavnog izbornika, gumb koji omogućuje prikaz preko cijelog zaslona i korisničku ikonu kojom se omogućuje odjava iz sustava
2. **Glavni izbornik** - sadrži stavke i podstavke preko kojih se pristupa različitim dijelovima sustava
3. **Naziv pregleda** – naziv stavke ili podstavke izbornika koja je odabrana
4. **Sadržaj pregleda** (osnovni nivo)
5. **Korisničke upute** – sadrži opciju za preuzimanje korisničkih uputa



2 Opis stavki izbornika

2.1 Početna stranica

Na početnoj stranici Online upisa nalazi se obavijest o upisu za slijedeću pedagošku godinu. Mogućnost ispunjavanja online zahtjeva je u periodu koji je odredio Gradski ured za obrazovanje. Nakon isteka tog perioda, aplikacija postaje nedostupna. Roditelj dokumentaciju za zahtjev donosi u dječji vrtić u koji bi htio upisati svoje dijete.

Na početnoj stranici nalaze se *Obavijesti* gdje se mogu vidjeti sve aktualne obavijesti o upisu u vrtiće na području Grada Zagreba za promatranu pedagošku godinu.

Klikom na gumb *Korisničke upute* mogu se preuzeti korisničke upute za *Online upise* u PDF formatu.



2.2 Vrtići i programi

Pod opcijom *Vrtići i programi* može se vidjeti lista svih gradskih vrtića na području Grada Zagreba te ponuda pripadajućih programa koje pojedini vrtić nudi za promatranu pedagošku godinu.

Koraci za pregled vrtića i programa:

1. Odabrati stavku izbornika *Vrtići i programi*
2. Odabrati jedan od vrtića iz padajućeg izbornika
3. Pretražiti vrtić u polju za *Pretraživanje*
 - a. moguće je pretraživanje po nazivu vrtića, adresi objekta te gradskoj četvrti

Mogućnosti	Naziv	Gradska četvrt	Adresa objekta
Programi	DJEČJI VRTIĆ GRIGORA VITEZA	Trešnjevka - sjever	RATARSKA ULICA 5
Programi	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	Trešnjevka - sjever	ULICA GRADA VUKOVARA 18
Programi	DJEČJI VRTIĆ TREŠNJEVKA	Trešnjevka - sjever	ULICA HUGA BADALIĆA 24
Programi	DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ	Trešnjevka - sjever	HANAMANOVA ULICA 3a
Programi	DJEČJI VRTIĆ JARUN	Trešnjevka - jug	BARTOLIĆI 14
Programi	DJEČJI VRTIĆ MATIJE GUPCA	Trešnjevka - jug	ULICA BRAĆE CVJIČA 18
Programi	DJEČJI VRTIĆ PREČKO	Trešnjevka - jug	ULICA MARIJANE RADEV 1

4. Pregledati programe koje pojedini vrtić nudi odabirom opcije *Programi*. Informacije koje se prikazuju su:
 - a. Naziv programa vrtića
 - b. Program po dobi programa vrtića
 - c. Lokacije provođenja programa vrtića



Naziv vrtića: DJEČJI VRTIĆ VRAPČE

Naziv programa vrtića	Program po dobi programa vrtića	Lokacije provođenja programa vrtića
Redovni program	Jaslice (od 6 mjeseci do 3 g.)	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a
Redovni program	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a
Rano učenje engleskog jezika	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a
Vjerski program (katolički)	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a
O-O rad prema koncepciji Marije Montessori	Vrtić (od 3 g. do polaska u OŠ)	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a
Program predškole	Program predškole	MO Nikole Gorjanskog 7 , PO Vrabečak 5 , PO Kerestinačkih žrtava 13 , PO Rašljice 20 , PO Mihovila Gračanina 4a

2.3 Zahtjev

Pod opcijom *Zahtjev* može se kreirati novi zahtjev te se mogu pregledati statusi zahtjeva koji su u izradi (status *Zahtjev u izradi*) ili oni koji su već poslani u vrtić na obradu. Za zahtjeve koji su već poslani na obradu statusi mogu biti *Zahtjev zaprimljen*, *Zahtjev prihvaćen*, *Zahtjev u doradi* i *Zahtjev odbačen*.



1.1.1 Statusi zahtjeva

Zahtjev u izradi podrazumijeva zahtjev koji je djelomično ispunjen i spremljen. Nakon svakog gumba *Sljedeće* prilikom ispunjavanja zahtjeva svi podaci uneseni do tog koraka se spremaju. Osim uređivanja u statusu **Zahtjev u izradi** za zahtjev koji još nije poslan, uređivanje već poslanog zahtjeva je moguće samo ukoliko je zahtjev poslan na doradu te je u statusu **Zahtjev u doradi** te osim toga nije moguće uređivati zahtjev jednom kad je već poslan.

Status **Zahtjev zaprimljen** podrazumijeva zahtjev koji je poslan u vrtić na obradu. On ne znači da je taj zahtjev već obrađen od strane vrtića, nego služi kao potvrda da je zahtjev poslan.

Status **Zahtjev prihvaćen** znači da je zahtjev obrađen od strane vrtića te da zadovoljava sve uvjete ispravno popunjenog zahtjeva.

Status **Zahtjev u doradi** znači da je zahtjev obrađen od strane vrtića te da djelomično zadovoljava sve uvjete ispravno popunjenog zahtjeva. Vrtić vraća zahtjev na doradu kako bi roditelj imao priliku ispravno ispuniti zahtjev i ponovno ga poslati vrtiću na obradu.

Status **Zahtjev odbačen** znači da je zahtjev obrađen od strane vrtića te da ne zadovoljava uvjete ispravno popunjenog zahtjeva.

Status **Zahtjev povučen** znači da je zahtjev povučen od strane roditelja u slučaju neke izvanredne okolnosti. Ne preporuča se povlačenje zahtjeva u slučajevima kada roditelj krivo upiše neki podatak jer će u tom slučaju vrtić roditelju vratiti zahtjev na doradu.



ONLINE UPISI

Početna

Vrtić i programi

Zahtjevi

Pregled zahtjeva

Novi zahtjev

Prezime i ime	Pedagoška godina	Datum prijave	Status prijave	Upisni rok	Akcije
11111 test	2020/2021	Nije poslano	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Povuci Pošalji
Cesar Dubravko	2020/2021	Nije poslano	U izradi	Unutar redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Povuci Pošalji
Dušanović Mičo	2020/2021	17.04.2020	Zaprimljen	Izvan redovitog upisnog roka	Pregledaj Uredi Povuci Pošalji



1.1.2 Ispunjavanje zahtjeva

Zahtjev se može ispunjavati i slati na obradu u vrtić samo u definiranom vremenskom razdoblju natječaja tj. redovitog upisnog roka. Predaja zahtjeva putem *Online upisa* će biti omogućena samo unutar raspisanog Natječaja. Predaja zahtjeva bit će moguća kroz cijelu godinu ali se želi predati zahtjev izvan definiranog natječaja to nije moguće kroz Online upise već samo u vrtiću. Od ispunjavanja zahtjeva može se odustati u svakom trenutku. Zahtjevi koji nisu poslani neće se obrađivati u vrtiću i smatrat će se nevažećima. Osnovna dokumentacija je obavezna za prilaganje. Odabir posebnog/alternativnog programa moguć je jedino nakon odabira redovitog programa. Na svim koracima zahtjeva obavezan je unos obaveznih polja, u protivnom nije moguć prelazak na sljedeći korak.

Koraci za izradu novog zahtjeva:

1. Odabrati stavku izbornika *Zahtjevi*
2. Odabrati opciju *Novi zahtjev*
3. Unijeti sva obavezna polja na svakom koraku forme za upis te kliknuti gumb *Sljedeće*
4. U prvom koraku zahtjeva *Osnovni podaci o djetetu* potrebno je unijeti:
 - *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *OIB* – unosi se 11 brojeva, obavezan unos
 - *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
 - *Je li za dijete već predavan zahtjev za upis u dječji vrtić* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir
 - *Naziv vrtića i godina predaje ranijih zahtjeva* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Mjesto rođenja – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Mjesto rođenja – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Državljanstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Nacionalnost* – tekstualni unos, neobavezan unos
 - *Nacionalna manjina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan odabir
 - *Azilant/izbjeglica* – potvrdni okvir, neobavezan unos
 - *Prijavljeno prebivalište – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (za Grad Zagreb tekstualni unos gradske četvrti i naselja, obavezan unos)
 - *Prijavljeno prebivalište – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Prijavljeno prebivalište – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Prijavljeno prebivalište – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos
 - *Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir
 - *Adresa stanovanja/boravišta – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Adresa stanovanja/boravišta – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (za Grad Zagreb tekstualni unos gradske četvrti i naselja, obavezan unos)
 - *Adresa stanovanja/boravišta – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Adresa stanovanja/boravišta – broj* – tekstualni unos, obavezan unos



- **Adresa stanovanja/boravišta – podbroj** – tekstualni unos, neobavezan unos

- U drugom koraku zahtjeva **Razvojni status djeteta** potrebno je unijeti:

- **Odaberite razvojni status** – odabir jedne od stavki kroz potvrdni okvir, obavezan odabir

- U trećem koraku zahtjeva **Podaci o vrtiću i programu** potrebno je unijeti:

- **Odabir dječjeg vrtića (prioritet)** – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- **Odabir programa po dobi** – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- **Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija)** – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)



Online upisi

ONLINE UPISI

Početna

Vrtić i programi

Zahtjevi

Koraci prijave:

Osnovni podaci o djetetu

Razvojni status djeteta

Podaci o vrtiću i programu

Odabir statusa obitelji

Podaci o roditeljima/roditeljima

Ostala maloljetna djeca

Ostali članovi kućanstva

Privilegije

Osnovna dokumentacija

Dodatna dokumentacija

Obrazac za inicijalni razgovor

Podaci o obitelji

Zdravstveni i razvojni status djeteta

Potrebne i navike djeteta

Motorički i senzorički razvoj djeteta

Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta

Socijalno-emocionalni razvoj djeteta

Obljeđa djetetove igre, pažnje i spoznaje

Spremanje i slanje zahtjeva

Prethodno

Podaci o vrtiću i programu

Odabir dječjeg vrtića (prioritet)*

Izaberi...

Odabir programa po dobi*

Izaberi...

Napomena

Odabir programa po dobi:

Jedilica – za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju jednu godinu života te do tri godine starosti, osim kod dječjih vrtića koji nude program i za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju od šest do jedanaest mjeseci

Vrtić – za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu

Program predškole – za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja, osim za djecu pripadnike nacionalnih manjina te djecu s teškoćama u razvoju koja se mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu

Odabir programa vrtića:

Odabirom određenog programa ne podrazumijeva se da će dijete u njega biti automatski upisano. Odabirom posebnog ili alternativnog programa iskazuje interes za navedeni program, a u koji će dijete biti primljeno sukladno uvjetima za ostvarivanje programa i slobodnim kapacitetima vrtića.

Posebni i alternativni programi se dodatno plaćaju mjesečnom uplatom roditelja/roditeljica prema ponudi izabranog vrtića.

Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija):

Molimo daaberite gradski dječji vrtić kao alternativnu opciju ukoliko dijete ne bude primljeno u prioriteto odabrani dječji vrtić.

Sljedeće

Treba naglasiti da se odabir alternativne opcije dječjeg vrtića prikazuje nakon što je odabran prioritetni dječji vrtić.

ONLINE UPISI

Početna

Vrtić i programi

Zahtjevi

Koraci prijave:

Osnovni podaci o djetetu

Razvojni status djeteta

Podaci o vrtiću i programu

Odabir statusa obitelji

Podaci o roditeljima/roditeljima

Ostala maloljetna djeca

Ostali članovi kućanstva

Privilegije

Osnovna dokumentacija

Dodatna dokumentacija

Obrazac za inicijalni razgovor

Podaci o obitelji

Zdravstveni i razvojni status djeteta

Potrebne i navike djeteta

Motorički i senzorički razvoj djeteta

Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta

Socijalno-emocionalni razvoj djeteta

Obljeđa djetetove igre, pažnje i spoznaje

Spremanje i slanje zahtjeva

Prethodno

Podaci o vrtiću i programu

Odabir dječjeg vrtića (prioritet)*

GRADSKI VRTIĆ VRAPČE

Odabir programa po dobi*

Izaberi...

Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija)*

Izaberi...

Napomena

Odabir programa po dobi:

Jedilica – za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju jednu godinu života te do tri godine starosti, osim kod dječjih vrtića koji nude program i za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršavaju od šest do jedanaest mjeseci

Vrtić – za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu

Program predškole – za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja, osim za djecu pripadnike nacionalnih manjina te djecu s teškoćama u razvoju koja se mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu

Odabir programa vrtića:

Odabirom određenog programa ne podrazumijeva se da će dijete u njega biti automatski upisano. Odabirom posebnog ili alternativnog programa iskazuje interes za navedeni program, a u koji će dijete biti primljeno sukladno uvjetima za ostvarivanje programa i slobodnim kapacitetima vrtića.

Posebni i alternativni programi se dodatno plaćaju mjesečnom uplatom roditelja/roditeljica prema ponudi izabranog vrtića.

Odabir dječjeg vrtića (alternativna opcija):

Molimo daaberite gradski dječji vrtić kao alternativnu opciju ukoliko dijete ne bude primljeno u prioriteto odabrani dječji vrtić.

Sljedeće

Isto tako nakon odabira programa po dobi, aplikacija prikazuje padajući izbornik za odabir programa vrtića.



7. U četvrtom koraku zahtjeva *Odabir statusa obitelji* potrebno je unijeti:
- *Odabir statusa obitelji* – odabir jedne od ponuđenih stavki, obavezan odabir

8. U petom koraku zahtjeva *Podaci o roditeljima/skrbnicima* se unose podaci o roditeljima/skrbnicima i to na sljedeći način:
- Ovisno o odabranom statusu obitelji potrebno je unijeti jednog ili više roditelja/skrbnika
 - Za roditelja/skrbnika koji se prijavio putem NIAS sustava je automatski kreiran profil, taj roditelj/skrbnik je ujedno i podnositelj zahtjeva, s podacima:
 - Ime
 - Prezime
 - OIB



- Taj roditelj/skrbnik mora svoj profil nadopuniti s ostalim podacima koji su potrebni kako bi profil roditelja bio potpun
- Uređivanje profila roditelja/skrbnika se radi tako da se poda akcijama odabere olovka koja označava uređivanje.

Nakon uređivanja profila podnositelja zahtjeva ukoliko se želi dodati još jedan roditelj/skrbnik potrebno je odabrati opciju *Dodaj roditelja* te unijeti:

- *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *OIB* – unos 11 brojeva, neobavezan unos
- *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
- *Roditelj odgojitelj* – potvrdni okvir, neobavezan odabir
- *Roditelj je stranac?* – potvrdni okvir, neobavezan odabir
- *Azilant/izbjeglica* – potvrdni okvir, neobavezan odabir
- *Mjesto rođenja – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Mjesto rođenja – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Državljanstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Nacionalnost* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Nacionalna manjina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (za Grad Zagreb tekstualni unos gradske četvrti i naselja, za ostale gradove samo unos naselja, obavezan unos)
- *Prijavljeno prebivalište – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos



- *Prijavljeno prebivalište – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir
- *Adresa stanovanja/boravišta – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Adresa stanovanja/boravišta – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (za Grad Zagreb tekstualni unos gradske četvrti i naselja, obavezan unos)
- *Adresa stanovanja – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa stanovanja – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa stanovanja – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Broj telefona* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Broj mobitela* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Email adresa* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Naziv prava* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Datum od/Datum do* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Status zaposlenja* – odabir jedne stavke kroz potvrdne okvire, obavezan odabir
- *Radno mjesto – telefon/mobitel* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Radno mjesto – telefon/mobitel* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Radno mjesto – email adresa* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Naziv poslodavca* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa radnog mjesta – država* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa radnog mjesta – grad/općina* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa radnog mjesta – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Adresa radnog mjesta – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Zanimanje* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Stručna sprema* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Radno vrijeme od/Radno vrijeme do* - brojčani odabir, neobavezan unos



Online upisi

Dodaj roditelja/skrbnika

Srodstvo*	Ime*	Prezime*
Spol*	OIB*	Datum rođenja*
☐ Roditelj odgovara		

☐ Roditelj je stranac?	☐ Azilant/begalica	Mjesto rođenja - država*
Državljanstvo*	Nacionalnost	Nacionalna manjina
Prijavljeno prebivalište - država*	Prijavljeno prebivalište - grad/općina*	
Prijavljeno prebivalište		
Ulica*	Broj*	Podbroj
Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta? *		
☐ Da ☐ Ne		

Broj telefona	Broj mobilnoga	Email adresa*

Maloljetnik ima jedinstveno korištenje roditeljskog dopusta ili drugog odnosa iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravci, 54/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20) *

☐ Da ☐ Ne

Status zaposlenja *

☐ Zaposlen ☐ Nezaposlen ☐ Redoviti učenik/student ☐ Umirovljenik ☐ Ostalo

9. U šestom koraku zahtjeva *Ostala malodobna djeca* potrebno je odabrati opciju *Dodaj ostalog ukućana* te unijeti:

- *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *OIB* – unos 11 brojeva, obavezan unos
- *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos
- *Dijete upisano u dječji vrtić* – potvrdni okvir, obavezan odabir



Dodaj ostalo malodobno dijete

Srodstvo*	Ime*
Izaberi...	Ime
Prezime*	Spol*
Prezime	Izaberi...
OIB*	Datum rođenja*
OIB	dd.mm.yyyy.
Prijavljeno prebivalište - država*	Prijavljeno prebivalište - grad/općina*
Izaberi...	Izaberi...
Prijavljeno prebivalište - ulica*	Prijavljeno prebivalište - broj*
Ulica	Broj
Prijavljeno prebivalište - podbroj	
Podbroj	
☐ Dijete već upisano u vrtić	

Odustani

Spremi

10. U sedmom koraku zahtjeva *Ostali članovi kućanstva* potrebno je odabrati opciju *Dodaj ostalog ukućana* te unijeti:

- *Srodstvo* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Ime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prezime* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Spol* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *OIB* – unos 11 brojeva, obavezan unos
- *Datum rođenja* – odabir dana, mjeseca i godine kroz birač datuma, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – država* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – grad/općina* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Prijavljeno prebivalište – ulica* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – broj* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Prijavljeno prebivalište – podbroj* – tekstualni unos, neobavezan unos



Dodaj člana kućanstva

Srodstvo*

Izaberi...

Ime*

Ime

Prezime*

Prezime

Spol*

Izaberi...

OIB*

OIB

Datum rođenja*

dd.mm.yyyy.

Prijavljeno prebivalište - država*

Izaberi...

Prijavljeno prebivalište - grad/općina*

Izaberi...

Prijavljeno prebivalište - ulica*

Ulica

Prijavljeno prebivalište - broj*

Broj

Prijavljeno prebivalište - podbroj

Podbroj

Odustani

Spremi

11. U osmom koraku zahtjeva *Privole* potrebno je odabrati željene privole i odabrati kućicu ispod opcije *Prihvaćam*

ONLINE UPISI

Početna

Vrtići i programi

Zahtjevi

Prethodno

Sjedeće

Polja označena * su obavezna polja

Koraci prijave:

Osnovni podaci o djetetu

Razvojni status djeteta

Podaci o vrtiću i programu

Odabir statusa obitelji

Podaci o roditeljima/skrbnicima

Ostala malodobna djeca

Ostali članovi kućanstva

Prihvole

Osnovna dokumentacija

Privole

Naziv privole	Prihvaćam
PRIVOLA ZA PROVJERU PODATAKA O PREBIVALIŠTU OSTALIH ČLANOVA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA	☐
PRIVOLA ZA PROVJERU PODATAKA O PREBIVALIŠTU DIJETETA	☐
PRIVOLA ZA PROVJERU PODATAKA O ROĐENJU DIJETETA U MATICAMA ROĐENIH, UKOLIKO RODITELJI NE PRILAŽE ISPRAVE KOJIMA SE ISTI DOKAZUJU	☐



Online upisi

1. U devetom koraku zahtjeva *Osnovna dokumentacija* potrebno je priložiti svu obavezu dokumentaciju bez koje prijava nije moguća. Dodavanje dokumentacije se vrši preko gumba *Dodaj*, koji otvara novi prozor u kojem je potrebno kliknuti gumb *Odaberi datoteku* te na taj način učitati datoteku u .jpg, .png ili .pdf formatu. Pregledavanje učitane datoteke vrši se preko gumba *Pregledaj*, a brisanje iste preko gumba *Obriši*. Dokument se prilaže odabirom opcije *Priloži*, a moguće je i odustajanje od prilaganja učitano dokumenta odabirom opcije *Odustani*.

The screenshot shows the 'Online upisi' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Početna', 'Vrtić i programi', and 'Zahtjevi'. The main area has a top navigation bar with 'ONLINE UPISI' and a user profile icon. Below the navigation bar, there's a 'Prethodno' button and a 'Slijedeće' button. A message states: 'Polja označena * su obavezna polja'. The main content is divided into two sections: 'Koraci prijave:' and 'Osnovna dokumentacija'. The 'Koraci prijave:' section lists steps: 'Osnovni podaci o djetetu', 'Razvojni status djeteta', 'Podaci o vrtiću i programu', 'Odabir statusa obitelji', 'Podaci o roditeljima/skrbnicima', 'Ostala malodobna djeca', 'Ostali članovi kućanstva', 'Privole', and 'Osnovna dokumentacija' (which is highlighted). The 'Osnovna dokumentacija' section contains a table with columns 'Naziv dokumenta', 'Dodano', and 'Akcija'. The table lists three documents: 'Uvjerjenje o mjestu prebivališta djeteta', 'Rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o podacima o rođenju djeteta', and 'Preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika'. Each row has a toggle switch in the 'Dodano' column and a 'Dodaj' button in the 'Akcija' column.

2. U desetom koraku zahtjeva *Dodatna dokumentacija* potrebno je priložiti svu dodatnu dokumentaciju ukoliko se želi dobiti prednost kod upisa. Dodavanje dokumentacije se vrši preko gumba *Dodaj*, koji otvara novi prozor u kojem je potrebno kliknuti gumb *Odaberi datoteku* te na taj način učitati datoteku u .jpg, .png ili .pdf formatu. Pregledavanje učitane datoteke vrši se preko gumba *Pregledaj*, a brisanje iste preko gumba *Obriši*. Dokument se prilaže odabirom opcije *Priloži*, a moguće je i odustajanje od prilaganja učitano dokumenta odabirom opcije *Odustani*.

The screenshot shows the 'Online upisi' web application interface, specifically the 'Dodatna dokumentacija' step. The sidebar and top navigation bar are the same as in the previous screenshot. The 'Koraci prijave:' section lists steps: 'Osnovni podaci o djetetu', 'Razvojni status djeteta', 'Podaci o vrtiću i programu', 'Odabir statusa obitelji', 'Podaci o roditeljima/skrbnicima', 'Ostala malodobna djeca', 'Ostali članovi kućanstva', 'Privole', 'Osnovna dokumentacija', and 'Dodatna dokumentacija' (which is highlighted). The 'Dodatna dokumentacija' section contains a table with columns 'Naziv dokumenta', 'Dodano', and 'Akcija'. The table lists ten documents: 'Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata', 'Za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu', 'Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta', 'Za dijete u udometeljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udometeljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi', 'Za dijete iz obitelji s treće ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u matricama rođenih', 'Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u matricama rođenih', 'Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: rješenje o pravu na doplatku za djecu', 'Za dijete koje ima posebne razvojne ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta', 'Za dijete s teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta', and 'Za dijete oba zaposlena roditelja: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje za roditeljske skrbnike'. Each row has a toggle switch in the 'Dodano' column and a 'Dodaj' button in the 'Akcija' column.



1.1.3 Ispunjavanje inicijalnog obrasca

Kako bi ispunjavanje inicijalnog obrasca moglo započeti potrebno je prvo ispuniti svaki korak zahtjeva iz poglavlja *Ispunjavanje zahtjeva*. Na svim koracima zahtjeva obavezan je unos obaveznih polja, u protivnom nije moguć prelazak na sljedeći korak.

Koraci za ispunjavanje inicijalnog obrasca:

1. U prvom koraku inicijalnog obrasca *Podaci o obitelji* potrebno je unijeti:
 - *S kim dijete živi* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Ukoliko dijete ne živi s oba roditelja/skrbnika* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, neobavezan odabir
 - *Je li obitelj u tretmanu centra za socijalnu skrb?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan unos
 - *Dijete bi u vrtić dolazilo u/Dijete bi izlazilo iz vrtića u* – brojevi odabir, obavezan odabir

2. U drugom koraku inicijalnog obrasca *Zdravstveni i razvojni status djeteta* potrebno je unijeti:
 - *Trudnoća* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik i tekstualni unos, obavezan odabir/unos
 - *Vrsta poroda* - odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Porod od X tjedana* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Porodajna težina/dužina* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Apgar* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Broj dana u bolnici* – tekstualni unos, neobavezan unos
 - *Stanje djeteta pri i nakon poroda* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, tekstualni unos, obavezan odabir/unos
 - *Češće akutne i/ili kronične bolesti i stanja*– tekstualni unos, neobavezan unos
 - *Molimo napišite ako je dijete boravilo u bolnici* – tekstualni unos, neobavezan unos



- *Bolnica* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Koliko dana* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Razlog boravka* - tekstualni unos, neobavezan unos
- *Poteškoće zbog odvajanja** – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir – UKOLIKO JE ODABIR DA ONDA JE OBAVEZAN UNOS SLJEDEĆIH PODATAKA
 - *Navesti koje vrste* - tekstualni unos, obavezan unos
- *Dijete je uključeno u praćenje ili terapiju specijalista? (npr. fizijatra, neuropedijatra, logopeda, rehabilitatora, psihologa i dr.)* - potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir – UKOLIKO JE ODABIR DA ONDA SE UNOSE PODACI O USTANOVU
 - *Ustanova* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Vrsta stručnjaka* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Terapija* – tekstualni unos, obavezan unos
- *Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ** – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir – UKOLIKO JE ODABIR DA ONDA JE OBAVEZAN UNOS SLJEDEĆIH PODATAKA
 - *Vrsta teškoće* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Ako postoji dokumentacija označite dokumentaciju koju dijete ima* – odabir više stavki kroz padajući izbornik, neobavezan odabir

3. U trećem koraku inicijalnog obrasca *Potrebe i navike djeteta* potrebno je unijeti:

- *Dijete se još uvijek doji* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Način konzumiranja tekućine* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Način konzumiranja hrane* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)



- *Samostalnost pri hranjenju* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Apetit* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Dijete je imalo/ima poteškoće sa žvakanjem i gutanjem?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Navedi poteškoće sa žvakanjem/gutanjem*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
- *Odbija li dijete neku hranu?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odgovor DA potreban je tekstualni unos *Navedi hranu koju dijete odbija*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
- *Eliminacijska prehrana (alergije na pojedinu hranu, celijakija, intolerancija, prehrana uvjetovana metaboličkim poremećajima i dr.)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odgovor da potrebno je na inicijalni razgovor donijeti medicinsku dokumentaciju, obavezan odabir
- *Ritam spavanja/Noćni san/Dnevni san (prvi)/Dnevni san (drugi)* – brožčani odabir, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Kako se dijete uspavljuje?* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Navedi način uspavljivanja*, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Dijete se uspavljuje* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, ako se odabere *Budi* se potreban je tekstualni unos *Koliko se prosječno puta budi*, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
- *Dijete spava* – potvrdni okvir, brožčani unos, obavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Posebne napomene vezane uz spavanje* – tekstualni unos, neobavezno polje (nema unosa za program predškole)
- *Djetetu su potrebne pelene* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je odabir jedne stavke kroz padajući izbornik *Kada su djetetu potrebne pelene?*, obavezan odabir/unos
- *Privikavanje na samostalno obavljanje nužde* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Kada je počelo*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
- *Sada dijete* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* tekstualni unos *Navedite opis*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
- *Ukoliko je dijete odviknuto od pelena, događa li mu se* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, neobavezan unos (nema unosa za program predškole)
- *Posebne napomene vezane uz pelene i nuždu* – tekstualni unos, neobavezan unos (nema unosa za program predškole)



ONLINE UPISI




Početak

Vrši i programi

Zahjevi

Socijalno-emocionalni razvoj djeteta

Obilježja djetetove igre, ponašnje i spoznaje

Spremanje i slanje zahtjeva

Ritam spavanja

Noćni san*

Od

21

:

00

Do

05

:

00

Dnevni san (prvi)*

Od

10

:

00

Do

14

:

00

Dnevni san (drugi)*

Od

16

:

30

Do

18

:

00

Kako se dijete uspavljuje?*

Izaberi...

Dijete se uspavljuje*

Izaberi...

Dijete spava*

Izaberi...

Dijetu su potrebne pelene*

☐ Da
☒ Ne

Privikavanje na samostalno obavljanje nužde*

☐ Da
☒ Ne

Sada dijete

Izaberi...

Ukoliko je dijete odvraćeno od pelena, događa li mu se

Izaberi...

Posebne napomene vezane uz spavanje

Tekst napomene

Posebne napomene vezane uz pelene i nuždu

Tekst napomene

4. U četvrtom koraku inicijalnog obrasca *Motorički i senzorički razvoj djeteta* potrebno je unijeti:
- *Dijete samostalno sjedi* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Mjesec od kojeg dijete samostalno sjedi*, obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
 - *Dijete je puzalo* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos _____ obavezan odabir/unos (nema unosa za program predškole)
 - *Dijete samostalno hoda* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Mjesec od kojeg dijete samostalno hoda*, obavezan odabir/unos
 - *Uočavate li neke od niže navedenih specifičnosti u motoričkom razvoju svoga djeteta* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je



tekstualni unos *Opis „Ostale“ specifičnosti*, neobavezan odabir, obavezan tekstualni unos *Ostalo*

- *Pokazuje li dijete preosjetljivost na podražaje iz okoline* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Opis „Ostale“ specifičnosti*, neobavezan odabir, obavezan tekstualni unos *Ostalo*

5. U petom koraku inicijalnog obrasca *Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta* potrebno je unijeti:
- *Dijete se izražava* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Kod djeteta primjećujete* – mogućnost višestrukog izbora kroz padajući izbornik, obavezan odabir (nema unosa za program predškole)
 - *S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu riječ sa značenjem* – tekstualni unos, neobavezan unos
 - *S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu rečenicu (npr. Auto brum brum, medo pije i sl.)* – tekstualni unos, neobavezan unos
 - *Razumije li dijete što drugi govore?* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, obavezan unos
 - *Izgovara li dijete pravilno sve glasove hrvatskog jezika (samo za starije od 3 godine)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, neobavezan odabir
 - *Ima li dijete promjene u tempu i ritmu govora (zastajkivanja, ponavljanja, ubrzavanja u govoru i sl.)* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, neobavezan odabir
 - *Živi li dijete u višejezičnoj sredini* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA tekstualni unos *Navedi primarni jezik u obiteljskoj sredini*, obavezan odabir/unos



Prijava označena * su obavezna polja

Koraci prijave:

- Početak
- Vrsto i programi
- Zahtjevi

Obrasci za inicijalni razgovor:

- Obrasci o obitelji
- Zdravstveni i razvojni status djeteta
- Potrebne i navike djeteta
- Motorički i senzorički razvoj djeteta
- Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta**
- Socijalno-emocionalni razvoj djeteta
- Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje
- Spremanje i stanje zahtjeva

Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta- inicijalni razgovor

Dijete se izražava*

Brojanjem

Kod djeteta primjećujete*

Upotrebom

1. Moguć je višestruki odabir:

S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu riječ sa značenjem

0

S koliko mjeseci je dijete izgovorilo prvu rečenicu (npr. Auto brum brum, mamo pije i sl.)

0

Razumije li dijete što drugi govore? *

Da ☒ Ne ☐

Izgovara li dijete pravilno sve glasove hrvatskog jezika (samo za starije od 3 godine)

Da ☒ Ne ☐

Ima li dijete promjene u tempu i ritmu govora (zastajivanja, ponavljanja, ubrzavanja u govoru i sl.)

Da ☐ Ne ☒

Živi li dijete u višeznačnoj sredini*

Da ☐ Ne ☒

Prethodno

Sljedeće

6. U šestom koraku inicijalnog obrasca *Socijalno-emocionalni razvoj djeteta* potrebno je unijeti:

- *Dijete je do sada pohađalo dječji vrtić, obrt za dadilje, igraonicu* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA tekstualni unos *Kako se prilagodilo*, obavezan odabir/unos
- *Dijete se od bliskih osoba odvaja* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *Dijete je do sada imalo kontakt s drugom djecom* – odabir jedne stavke kroz padajući izbornik, obavezan odabir
- *U kontaktu s drugom djecom* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, neobavezan odabir
- *U emocijama, raspoloženju i navikama se javlja* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako je odabir *Pokazuje strah od* ili *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Pokazuje strah od* i *Navedi opis „ostalog“*, neobavezan odabir, obavezan unos *Pokazuje strah od* i *Navedi opis „ostalog“*
- *Dijete obično sa sobom nosi neki predmet* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *O kojem predmetu je riječ*, obavezan odabir/unos
- *Kako se dijete može najlakše utješiti* – tekstualni unos, neobavezan unos



7. U sedmom koraku inicijalnog obrasca *Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje* potrebno je unijeti:
- *Dijete se najčešće voli igrati s:* - tekstualni unos, obavezan unos
 - *Djetetova pažnja u igri/aktivnosti je:* - mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Oprez u ponašanju* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, obavezan odabir
 - *Koliko vremena dijete dnevno provede pred ekranima i navesti koje* – mogućnost odabira više stavki kroz padajući izbornik, ako se odabere *Ostalo* potreban je tekstualni unos *Navedite „ostalo“*, brojčani odabir, obavezan odabir/unos
 - *Navedite u čemu je vaše dijete jako dobro, koje su jake strane* – tekstualni unos, obavezan unos
 - *Brine li vas nešto vezano uz razvoj i ponašanje vašeg djeteta* – potvrdni okvir, mogućnost odabira DA/NE, ako je odabir DA potreban je tekstualni unos *Napišite što Vas brine*, obavezan odabir/unos



ONLINE UPISI

Početna

Vrtić i programi

Zahtjevi

Obrazac za inicijalni razgovor !

Podaci o obitelji

Zdravstveni i razvojni status djeteta

Potrebe i navike djeteta

Motorički i senzorički razvoj djeteta

Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta

Socijalno-emocionalni razvoj djeteta

Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje

Spremanje i slanje zahtjeva

Dijete se najčešće voli igrati s*

Bočica, dudu, pelena

Oprez u ponašanju*

Izaberi...

Koliko vremena dijete dnevno provede pred ekranima i navesti koje*

Izaberi...

Navedite u čemu je vaše dijete jako dobro, koje su jake strane*

Matematika, sport, ples

Brine li vas nešto vezano uz razvoj i ponašanje vašeg djeteta*

☐ Da
☐ Ne

Djetetova pažnja u igri/aktivnosti je*

Izaberi...

Moguć je višestruki odabir.

Prosječno dnevno vrijeme provedeno pred ekranima*

00

:

00

8. Na zadnjem koraku inicijalnog obrasca *Spremanje i slanje zahtjeva* potrebno je kliknuti *Spremi* ukoliko se zahtjev želi spremiti ili *Pošalji* ukoliko se zahtjev želi poslati.

ONLINE UPISI

Početna

Vrtić i programi

Zahtjevi

Poja označena * su obavezna polja

Koraci prijave:

Obrazac za inicijalni razgovor !

Podaci o obitelji

Zdravstveni i razvojni status djeteta

Potrebe i navike djeteta

Motorički i senzorički razvoj djeteta

Komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta

Socijalno-emocionalni razvoj djeteta

Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje

Spremanje i slanje zahtjeva

Spremanje i slanje zahtjeva

NAPOMENA:

ZAHTEVI ZAPRIMLJENI NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNI ZAHTEVI NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI
PREDAJOM ZAHTEVA DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KAD RODITELJSKRIBNIK POTPIŠE UGOVOR S Dječjim VRTIĆEM
Dječji VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DIJETETA U PROGRAME, SKUPINE I OBJEKTE

Uspješno ste ispunili sve korake zahtjeva za upis djeteta u vrtić. Kliknite "Spremi" za spremanje zahtjeva ili priložite izjavu i kliknite "Završi" za slanje zahtjeva.

☐ Potvrđujem da sam suglasan i upoznat sa svim napomenama navedenima prilikom ispunjavanja zahtjeva i inicijalnog obrasca. Pod kaznom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi upisani osobni podaci točni i potpuni te da su svi dostavljeni dokumenti vjerodostojni. Upoznat sam da predajom zahtjeva za upis djeteta nije upisano u dječji vrtić – dijete je upisano u dječji vrtić u trenutku kada roditeljskrbni potpisuje Ugovor s dječjim vrtićem. Prihvaćam da u slučaju navođenja neistinitih podataka u zahtjevu ili prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora. Upoznat sam da dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u skupine i objekte.

Prethodno

Spremi

Završi

Kako bi se zahtjev uspješno završio potrebno je označiti da je roditelj/skrbnik suglasan s svim napomenama te da jamči za vjerodostojnost unesenih podataka. Ukolik se suglasnost ne prihvati nije moguće završiti zahtjev.



1.1.4 Povlačenje zahtjeva

Povlačenje je moguće samo za zahtjeve u statusu *Zahtjev zaprimljen*. Povlačiti se ne mogu zahtjevi koji nisu još poslani ili su već prihvaćeni ili odbijeni od strane vrtića. Ukoliko se prilikom povlačenja zahtjeva odabere izrada novog zahtjeva, stari zahtjev se briše te se kreira novi zahtjev sa kopiranim podacima iz starog zahtjeva, s mogućnošću njihovog uređivanja.

Koraci za povlačenje zahtjeva:

1. Odabrati opciju izbornika *Zahtjev*
2. Odabrati opciju *Povuci zahtjev*
3. Potvrditi povlačenje odabranog zahtjeva
4. Odabrati izradu novog zahtjeva sa kopiranim podacima iz povučenog zahtjeva ukoliko se želi kreirati novi zahtjev sa tim istim podacima